

Popis práce experta na dovednosti založený na kompetencích

Soubor relevantních kompetencí, které definují požadavky na práci experta na dovednosti v konkrétních a měřitelných termínech



Co-funded by
the European Union





**Co-funded by
the European Union**

Financováno Evropskou unií. Názory a stanoviska vyjádřená v tomto dokumentu jsou však pouze názory autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory Nadace pro rozvoj vzdělávacího systému (FRSE). Evropská unie ani FRSE za ně nenesou žádnou odpovědnost.

Popis práce experta na dovednosti založený na kompetencích

Obsah ONLINE KURZU

byl napsán a upraven konsorciem čtyř partnerských institucí projektu:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Polska)

Hospodářská komora České republiky (Czechy)

Štátny inštitút odborného vzdelávania (Slovensko)

Fundația WorldSkills România (Románie)



Toto dílo je licencováno pod licencí Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.

Kopii této licence si můžete prohlédnout na adrese
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



OBSAH

1. ZAVEDENÍ	5
1.1. Co je to „dovednost“?	5
1.2. Úloha a účel soutěže WorldSkills	5
1.3. Odborný kontext	6
1.4. Trendy v oblasti profesního vzdělávání	6
2. KDO JE ODBORNÍK NA DOVEDNOSTI?	7
3. POPIS PRÁCE EXPERTA NA DOVEDNOSTI ZALOŽENÝ NA KOMPETENCÍCH	8
3.1. Etický a etický kodex	9
3.2. Znalosti, kompetence, povinnosti a odpovědnosti	9
3.3. Osobní vlastnosti	11
3.4. Vůdčí kompetence	12
3.5. Požadavky na zdraví, bezpečnost a životní prostředí	14
3.6. Technické popisy, infrastruktura a organizace workshopu	15
3.7. Postupy hodnocení	16
3.8. Před soutěží	17
3.9. V soutěži	18
3.10. Po soutěži	18



1

ZAVEDENÍ

1.1. Co je to „dovednost“?

„Dovednost“ je odborná znalost obvykle získaná získáním znalostí, dovedností a chování spojených s konkrétním povoláním. „Soutěž v dovednostech“ označuje jakoukoli soutěž v odborných dovednostech, která je založena na jednom nebo více povoláních, pro která existuje srovnávací kritéria, popis nebo standard. Soutěže v dovednostech se vztahují k povoláním, protože ta jsou mezinárodně chápána, spojena s kariérou a mají dlouhodobost.

1.2. Úloha a účel soutěže WorldSkills

Soutěže WorldSkills se řadí na vrchol soutěží odborných dovedností pro mladé lidi po celém světě. Účast je obvykle založena na úspěchu v národních a/nebo regionálních/kontinentálních soutěžích dovedností. Soutěže vybrané pro soutěž WorldSkills by měly odrážet jejich hodnotu pro profese, které nejvíce těží z výjimečného výkonu dobře připravených a talentovaných mladých lidí. Tímto způsobem soutěž WorldSkills přispívá ke kolektivní i individuální prosperitě společností a ekonomik po celém světě.



1.3. Odborný kontext

Soutěž WorldSkills trvá již několik desetiletí, během nichž se trhy práce, ekonomiky a společnosti posunuly od stability k dynamice, od předvídatelnosti k nestabilitě. Nové technologie představují mnohostranné výzvy jak pro povahu práce, tak pro přípravu na pracovní budoucnost. Soutěž WorldSkills proto nyní vyžaduje flexibilní, responzivní a na informacích založený přístup k výběru a organizaci soutěží v oblasti dovedností.

Hlavní principy, na kterých je takový přístup založen, jsou:

- **mobilita:** podpora mobility lidí a dovedností pro přístup, udržitelnost, transfer a kariérní postup v práci i v životě. Z hlediska povolání to zahrnuje „čtení“ různých povolání a podporu tvorby map profesních tras;
- **propojení:** aktivně a cíleně podporovat rozvoj systémů odborného vzdělávání a přípravy (VET) členů ve vztahu k jejich ekonomikám, trhům práce a společностям; a
- **optimalizace:** přechod od konkurenčního portfolia založeného na historii, nabídce a pragmatismu k dynamickému vztahu s velkými globálními profesními a sociálními trendy.

1.4. Trendy v oblasti profesního vzdělávání

Profesní a sociální trendy zpochybňují současné předpoklady a přístupy k odbornému vzdělávání a přípravě. Patří mezi ně:

- rozšíření rozvoje dovedností do vyšších úrovní vzdělávání a napříč nimi,
- větší rozmanitost a bohatství v rozvoji dovedností,
- širší pocit vlastnictví a zájmu a
- silnější uznání a pochopení rozvoje dovedností.

Tyto trendy jsou již patrné v rámci soutěže WorldSkills a měly by se přímo odrážet ve výběru a organizaci dovednostních soutěží.

2

KDO JE ODBORNÍK NA DOVEDNOSTI?

Odborník na dovednosti je osoba se zkušenostmi v určité dovednosti, řemesle nebo technologii.

Expert na dovednosti je zodpovědný za řízení, poradenství a vedení soutěže v dovednostech. Expert na dovednosti je členem týmu pro řízení soutěže, který organizuje soutěže v dovednostech na místní nebo regionální úrovni.

Odborník na dovednosti zejména zajišťuje, aby soutěžní prostředí bylo vytvořeno tak, aby každý soutěžící mohl během dvou dnů dovednostní soutěže odvést co nejlepší práci. Odborník na dovednosti hraje klíčovou roli v řízení přípravy a provádění dovednostní soutěže. Vytváří úkol a je zodpovědný za jeho hodnocení. Odborník na dovednosti je v konečném důsledku zodpovědný za integritu a bezpečnost dovednostní soutěže a za zajištění dodržování všech příslušných pravidel, postupů a hodnotících postupů.



3

POPIS PRÁCE EXPERTA NA DOVEDNOSTI ZALOŽENÝ NA KOMPETENCÍCH

je rozdělen do následujících oblastí:

- 3.1. Etický a etický kodex
- 3.2. Znalosti, kompetence, povinnosti a odpovědnosti
- 3.3. Osobní vlastnosti
- 3.4. Vůdčí kompetence
- 3.5. Požadavky na zdraví, bezpečnost a životní prostředí
- 3.6. Technické popisy, infrastruktura a organizace workshopu
- 3.7. Postupy hodnocení
- 3.8. Před soutěží
- 3.9. V soutěži
- 3.10. Po soutěži

Aktivita	Výsledek
3.1. Etický a etický kodex	
Stává se členem týmu pro řízení soutěže , který organizuje dovednostní soutěž na místní nebo regionální úrovni. Tým se skládá z koordinátora dovednostní soutěže, experta na dovednosti a zástupce průmyslu.	Každou dovednostní soutěž řídí tým pro řízení soutěže. Ten přebírá odpovědnost za organizaci dovednostní soutěže na místní nebo regionální úrovni, včetně interních a externích jednání se zaměstnavateli, dodavateli, kolegy , odborníky a zainteresovanými stranami. Člen týmu pro řízení soutěže stanoví minimální standardy chování, které WorldSkills očekává od každé osoby, která ji zastupuje.
Přijímá etický kodex WorldSkills, který popisuje hodnoty a etické základy WorldSkills.	Člen týmu pro řízení soutěže akceptuje základní hodnoty WorldSkills: excelenci, rozmanitost, spravedlnost, inovaci, integritu, partnerství a průhlednost.
Přijímá kodex chování WorldSkills, který popisuje, jak je etické chování prosazováno a implementováno v každodenní práci organizace.	Člen týmu pro řízení soutěže přijímá pevné popisy etického chování pro hnutí WorldSkills s ohledem na kulturní, sociální a ekonomickou rozmanitost komunity WorldSkills.
Všichni odborníci na dovednosti jsou povinni chovat se s nejvyšší úrovní integrity, čestnosti a spravedlnosti.	Jedním z nejdůležitějších požadavků v tomto ohledu je zajistit, aby žádný soutěžící ani skupina soutěžících nezískali žádnou nespravedlivou výhodu v důsledku obdržení předem daných informací o testovacím projektu, které ostatní soutěžící nedostávají.
3.2. Znalosti, kompetence, povinnosti a odpovědnosti	
Má formální/uznanou kvalifikaci s prokázanou průmyslovou a/nebo praktickou praxí v oboru, ve kterém je akreditován/a	Je kvalifikovaný v příslušném odvětví/odvětvích.





Aktivita	Výsledek
Má prokázané znalosti, porozumění a odborné znalosti v oblasti standardů a hodnocení v odborném vzdělávání a přípravě (VET) a/nebo v relevantním průmyslovém odvětví (odvětvích)	Je zapojen do odborného vzdělávání a přípravy (VET) a/nebo do příslušného průmyslového odvětví (odvětví).
Je uznávaným expertem ve své zemi/regionu	Je to uznávaný a respektovaný profesionál.
Má potvrzení, že příslušná průmyslová organizace nebo vzdělávací instituce v jeho/její zemi/regionu uznává jeho/její technickou způsobilost	Je to uznávaný a respektovaný profesionál.
Je vysoce kompetentní a zkušený v povolání, které soutěž v dovednostech zastupuje	Je kompetentním profesionálem ve svém oboru.
Má relevantní a aktuální zkušenosti se soutěžemi a/nebo porotcovstvím	Je zkušený soudce.
Zná a dodržuje pravidla soutěže, technický popis a další oficiální dokumentaci soutěže	Poskytuje upřímnou zpětnou vazbu, oceňuje výkon a řeší nedostatky.
Má nejvyšší integritu - musí být čestný/á, objektivní/á a spravedlivý/á a připraven/á spolupracovat s ostatními dle potřeby.	Dodržuje od sebe i od ostatních nejvyšší etické a profesní standardy.
Je schopen efektivně komunikovat v psané i mluvené angličtině	Ovládá angličtinu.
Má v pracovním i osobním životě schopnosti vykonávat povinnosti odborníka na dovednosti.	Bez překážek plní úkoly odborného pracovníka.
Má souhlas svého zaměstnavatele s převzetím role odborníka na dovednosti	Další povinnosti odborníka na dovednosti jsou akceptovány zaměstnavatelem.
Má dobré manažerské a vůdčí schopnosti	Má vůdčí schopnosti.
Má dobré mezilidské vztahy a je kulturně uvědomělý	Je schopen udržovat vztahy s kulturně odlišnými lidmi různého věku.

Aktivita	Výsledek
Je schopen používat počítač a komunikovat přes internet	Je počítačově gramotný.
Má základní znalosti psychologie a pedagogiky	Jeho/její emoční inteligence je rozvinutá a je schopen/schopna mentálně podporovat soutěžící.

3.3. Osobní vlastnosti

Je VIZIONÁŘ STRATEGICKÝ MYSLITEL ZKUŠENÝ KOMUNIKÁTOR osoba s rozhodovací pravomocí ZAMĚŘENO NA STUDENTY ZAMĚŘENO NA VÝSLEDKY ODPOVĚDNÝ ETICKÝ A POCTIVÝ DŮRAZNÝ VYROVNANÝ ODPOVĚDNÝ PODPŮRNÉ ZÁBAVA NEUSTÁLE SE UČÍ TECHNICKY ZNÁMÝ	S jeho/jejími osobními vlastnostmi odborník na dovednosti: PODPORUJE RŮST DRUHÝCH INTEGRITA MODELU VÝZVY POKRYTECTVÍ MOTIVUJE OSTATNÍ ROZUMÍ OBCHODNÍMU PROCESU PODPORUJE TÝMOVOU PRÁCI ŘÍDÍ ZMĚNY POSKYTUJE SMĚR POSKYTUJE ZPĚTNOU VAZBU ZÁBAVA INFORMACE O SDÍLENÍ MENTOŘI JE DYCHTIVÝ UČIT SE A PŘIZPŮSOBIT SE
Má ZDRAVÉ VNÍMÁNÍ SEBE REALISTICKÝ, POZITIVNÍ VÝHLED FLEXIBILNÍ PŘÍSTUP ORGANIZAČNÍ SCHOPNOSTI MÍRNÝ STAV DOMYSLI SEBEVĚDOMÍ SPRAVEDLIVÝ POSTUP SCHOPNOST PROPOJIT SE MULTIKULTURÁLNÍ CITLIVOST	



Aktivita	Výsledek
3.4. Vůdčí kompetence	
Vytváří vizi a strategii	1. Spolupracuje s ostatními na realizaci konkrétních pracovních činností 2. Komunikuje s jasností a přesvědčením 3. Identifikuje problémy, důsledky a činnosti, které mohou mít dopad na výsledek 4. Stanovuje priority a komunikuje otázky organizační strategie 5. Reaguje na změny směru a organizačních priorit 6. Implementuje řešení, která reagují na měnící se priority
Mobilizuje lidi	1. Vytváří v týmu pocit společného cíle a směru 2. Stanovuje jasná očekávání, sleduje a vyhodnocuje výkon 3. Identifikuje, řídí a podporuje kolektivní i individuální talenty 4. Investuje čas a zdroje do podpory neustálého vzdělávání 5. Identifikuje příležitosti k učení, které jsou pro konkurenty výzvou a podporují jejich rozvoj. 6. Stanovuje plány učení a rozvoje a poskytuje příležitosti k neustálému učení a rozvoji 7. Poskytuje upřímnou zpětnou vazbu, oceňuje výkon a řeší nedostatky ve svém týmu. 8. Vytváří dostatečné konkurenční prostředí, ve kterém mají konkurenti dostatek pobídek pro své vlastní nápady a iniciativy 9. Stanovuje si náročné cíle a je vzorem pro obětavost a vysoký výkon. 10. Buduje závazek k excelenci prostřednictvím otevřeného a konstruktivního dialogu 11. Inspiruje ostatní osobním nasazením a činy

Aktivita	Výsledek
Zachovává integritu a respekt	1. Váží si a poskytuje autentické rady založené na důkazech 2. Dodržuje od sebe i od ostatních nejvyšší etické a profesionální standardy 3. Je vzorem závazku k službám zaměřeným na občany a veřejnému zájmu 4. Zavádí postupy pro podporu inkluzivního a zdravého prostředí bez obtěžování a diskriminace 5. Podporuje a respektuje rozmanitost lidí a jejich dovedností 6. Rozpoznává a reaguje na záležitosti týkající se blaha konkurentů 7. Provádí rozhodnutí nestranným, transparentním a nestranným způsobem 8. Zabývá se sebereflexí a jedná na základě poznatků
Spolupracuje s partnery a zainteresovanými stranami	1. Buduje a pěstuje efektivní a spolupracující sítě a vztahy 2. Hledá a využívá příležitosti ke zlepšení výsledků prostřednictvím partnerství 3. Podporuje otevřenou a konstruktivní diskusi o různých úhlech pohledu 4. Povzbuzuje další odborníky k účasti na společných iniciativách 5. Aktivně naslouchá, aby pochopil dopad problémů a perspektiv ostatních. 6. Implementuje a komunikuje strategie, které zlepšují spolupráci 7. Uznává přínos ostatních k dosažení cílů
Podporuje inovace a řídí změny	1. Podporuje a uplatňuje osvědčené postupy řízení rizik 2. Identifikuje příležitosti a překážky pro inovace 3. Navrhuje kreativní postupy a koncepty 4. Povzbuzuje další odborníky k vytváření nových a inovativních přístupů 5. Povzbuzuje svůj tým k prozkoumávání nových perspektiv při řešení problémů





Aktivita	Výsledek
	6. Hledá podporu pro umožnění a povzbuzení inovací 7. Upravuje postupy s ohledem na poznatky získané po neúspěších a chybách 8. Implementuje plány, které reagují na změny směru a priorit 9. Chápe dopad změn, které mohou být nezbytné během soutěže, a podniká příslušné kroky. 10. Prokazuje odolnost, klid a pozitivní přístup v prostředí nejistoty a nejednoznačnosti
Dosahuje výsledků	1. Koordinuje a stanovuje priority pracovních činností tak, aby přispívaly k cílům a výsledkům 2. Kvantifikuje, monitoruje a kontroluje zdroje a náklady 3. Stanovuje a reviduje operační plány tak, aby odrážely měnící se priority nebo podmínky 4. Informuje o rozhodování s důkladným pochopením kontextu, dat a důkazů 5. Dělá náročná rozhodnutí a podniká kroky v pravý čas 6. Přebírá odpovědnost a uznává dopad a výsledek rozhodnutí

3.5. Požadavky na zdraví, bezpečnost a životní prostředí

Splňuje požadavky legislativy o zdraví, bezpečnosti a životním prostředí	Tým pro řízení soutěží a odborníci na dovednosti jsou zodpovědní za plánování a průběh soutěží dovedností v souladu s 1) předpisy hostitelské země/regionu 2) Zásady a předpisy WorldSkills v oblasti zdraví, bezpečnosti a životního prostředí 3) požadavky specifické pro dané dovednosti v technickém popisu
Zná nouzové postupy pro evakuaci, lékařskou pomoc, požáry a úniky.	Je si vědom/a nouzových postupů a umí je používat.

Aktivita	Výsledek
Zajišťuje, aby soutěžící obdrželi informace a školení v oblasti zdraví, bezpečnosti a životního prostředí	Jsou poskytovány informace a školení v oblasti zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.
Zajišťuje, aby soutěžící podepsali Dohodu o ochraně zdraví, bezpečnosti a životního prostředí	Je podepsána Dohoda o ochraně zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.

3.6. Technické popisy, infrastruktura a organizace workshopu

Určuje název dovednostní soutěže	Soutěž v dovednostech má název spojený s pracovní rolí nebo povoláním.
Specifikuje strategii hodnocení a systém hodnocení	Expert na dovednosti připravuje dokumenty pro soutěže v dovednostech na základě strategie hodnocení WorldSkills a profesního standardu WorldSkills.
Připravuje testovací projekt. Umožňuje soutěžícím podávat výkony a soutěžit v souladu s autentickými požadavky příslušné pracovní role nebo povolání.	Každá dovednostní soutěž má testovací projekt, který popisuje práci, kterou mají soutěžící vykonat, aby prokázali vynikající pracovní výsledky. Testovací projekt musí zachytit kontext, účel, procesy a výsledky daného povolání, jakož i časový harmonogram dovednostní soutěže.
Specifikuje řízení a komunikaci	O komunikačních kanálech s týmem pro řízení soutěže a soutěžícími rozhoduje expert na dovednosti.
Rozhoduje o veškerých požadavcích na ochranu zdraví, bezpečnost a životní prostředí specifických pro danou dovednost	Odborník na dovednosti vyvíjí veškeré požadavky na ochranu zdraví, bezpečnost a životní prostředí specifické pro danou dovednostní soutěž.
Specifikuje materiály a vybavení, které dodá soutěžící (sada nářadí)	Soutěžící bedna s nářadím je jakákoli nádoba obsahující nářadí a/nebo vybavení poskytnuté soutěžícím pro dokončení.
Uvádí vybavení dostupné na workshopu. Vybavení dodává organizátor nebo jeho partneři.	Sestaví plán vybavení dílen organizátorem nebo jeho partnery
Specifikuje materiály a vybavení zakázané v dílně	Soutěžícím je zakázáno přinášet vybavení, které NEBYLO před soutěží schváleno experty.



Aktivita	Výsledek
Rozhoduje o pravidlech specifických pro dané dovednosti	Expert na dovednosti vypracovává veškerá pravidla, která se vztahují konkrétně na soutěž dovedností. Pravidla mají poskytnout konkrétní podrobnosti a jasnost v oblastech specifických pro soutěž dovedností. Pravidla specifická pro dovednosti nemohou mít přednost před pravidly soutěže – pravidla soutěže mají přednost.
Specifikuje požadavky na dílny soutěžících	Uspořádání dílny musí být definováno tak, aby byla zajištěna spravedlivost soutěže.
Přiděluje soutěžícím workshopy	Pracovní místa budou soutěžícím přidělena náhodně losem v soutěži.

3.7. Postupy hodnocení

Stanovuje rozsah metod hodnocení v dovednostní soutěži: Měření se používá k posouzení přesnosti, preciznosti a dalších objektivně měřitelných vlastností. Používá se tam, kde je třeba se vyhnout nejednoznačnosti. Úsudek se používá k posouzení kvality výkonu, u které se mohou při aplikaci externích benchmarků vyskytnout drobné rozdíly v názorech.	Odborník na dovednosti stanoví principy a techniky, kterým musí odpovídat hodnocení soutěží v dovednostech. Měření i úsudek musí prokázat, že jejich hodnocení a známkování jsou založeny na explicitních externích kritériích vycházejících z nejlepších postupů v odvětví a podnikání. Základem pro udělení jakýchkoli známek je dosažení přijatelného standardu v odvětví.
Stanovuje systém hodnocení. Systém hodnocení propojuje hodnocení se standardy, které představují soutěž dovedností.	Odborník na dovednosti stanoví: 1. Systém hodnocení s rozsahem min. 80 a max. 160 bodů 2. 5 až 9 hodnotících kritérií 3. Každé hodnotící kritérium lze rozdělit na více dílčích kritérií, kterým jsou přiřazeny body. Každé kritérium je kategorizováno buď jako měření, nebo úsudek, aby odráželo použitou metodu hodnocení. Každé dílčí kritérium má maximálně dva body (rovná se 2 % z celkového počtu dostupných bodů). 4. typy známek: subjektivní známky (posouzení) a objektivní známky (měření). 5. Formuláře pro hodnocení jsou uspořádány podle dílčích kritérií

Aktivita	Výsledek
Stanovuje postupy hodnocení a známkování	Expert na dovednosti 1. jmenuje značkovací týmy složené z minimálně tří expertů 2. specifikuje postupy pro hodnocení měření (ano nebo ne) 3. specifikuje postupy pro hodnocení na základě úsudku - rozsah skóre od 0 do 3. Je nutné uvést vysvětlení známek. Například: 0 - nelze použít v průmyslu, 1 - je třeba přehodnotit nápady, 2 - dobrý výchozí bod pro finální návrh, 3 - lze použít v průmyslu. 4. specifikuje postupy pro zveřejňování výsledků
Stanovuje postupy pro zveřejňování výsledků	Pro soutěž dovedností budou zveřejněny oficiální výsledky, které budou obsahovat seznam všech soutěžících, jejich bodů a medailí.

3.8. Před soutěží

Získá certifikát projektu SkillsComp pro práci jako Skills Expert	Dokument opravňuje experta k výkonu jeho/její práce na místních/regionálních soutěžích dovedností.
Prostuduje si Etický a etický kodex a svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.	Podepisuje Etický a etický kodex.
Studuje a má praktické znalosti pravidel soutěže, příslušných zásad ochrany zdraví, bezpečnosti a životního prostředí, technického popisu a seznamu infrastruktury pro svou dovednost a veškeré další oficiální soutěžní dokumentace.	Zná oficiální soutěžní dokumentaci.
Vyvíjí testovací projekt nebo modul(y)	Je vyvinut testovací projekt nebo modul(y).
Zapisuje soutěžící do dovednostní soutěže	Soutěžící jsou registrováni odborníkem na dovednosti.
Stanoví tréninkový plán pro soutěžící	Tréninkový plán pro soutěžící je stanoven.
Dohlíží na trénink soutěžících	Soutěžící jsou trénováni pod dohledem odborníka na dovednosti.



Aktivita	Výsledek
3.9. V soutěži	
Účastní se realizace dovednostní soutěže	Odborník na dovednosti přebírá odpovědnost za provedení dovednostní soutěže.
Dodržuje pravidla a postupy soutěže	Dodržují se pravidla a postupy soutěže.
Používá systém hodnocení k hodnocení soutěžících	Pro hodnocení se používá systém hodnocení.
Objektivně a spravedlivě hodnotí výkony soutěžících	Je objektivní během hodnocení.
Vyplní hodnoticí formulář v souladu s postupy hodnocení	Formulář pro hodnocení je vyplněn.
Hodnotí konkurenty s dalšími odborníky	Soutěžící jsou hodnoceni.
Zajišťuje, aby během soutěže byla řádně dodržována pravidla a postupy soutěže dovedností.	Během soutěže jsou řádně dodržována pravidla a postupy soutěže.
Podílí se na budování a rozvoji týmu	Rozvíjí mentální přístup a týmového ducha.
Zajišťuje, aby všichni soutěžící byli seznámeni s předpisy o zdraví, bezpečnosti a životním prostředí, a následně zajišťuje jejich přísné dodržování po celou dobu soutěže.	Během celé soutěže jsou dodržovány předpisy o ochraně zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.
3.10. Po soutěži	
Je součástí hodnoticího týmu po soutěži dovedností	Soutěž v dovednostech je vyhodnocována.
Vyplní formulář pro hodnocení soutěže dovedností	Formulář pro hodnocení dovednostní soutěže je vyplněn.
Navrhuje vylepšení pravidel a postupů soutěží v dovednostech	Pravidla a postupy soutěží v dovednostech jsou vylepšeny.
Navrhuje vylepšení technického popisu	Technický popis je vylepšen.





Co-funded by
the European Union

