

Modulul 3

Coordonatorul unei competiții de meserii



Co-funded by
the European Union





**Co-funded by
the European Union**

Proiectul „Skills Competitions for VET development” (SkillsComp) a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene prin proiectul Erasmus+ nr. 2022-1-PL01-KA220-VET-000086141. Această publicație reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute de aceasta.

Modulul 3. Coordonatorul unei competiții de meserii

a fost elaborată și editată de consorțiul proiectului format din următorii parteneri :

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Poland)

Hospodářská komora České republiky (Czech Republic)

Štátny inštitút odborného vzdelávania (Slovakia)

Fundația WorldSkills România (Romania)



Această lucrare este pusă la dispoziție sub Licența Creative Commons Atribuire-NeComercial-Partajare în Condiții Identice 4.0 Internațional. Pentru a vizualiza o copie a acestei licențe, vizitați <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



Cuprins

1. Orientare & scop *4*
2. Rolurile & responsabilitățile unui Coordonator *9*
3. Competențe necesare *16*
4. Planificarea înainte de Competiție *22*
5. Managementul în timpul competiției *29*
6. Sarcini post-competiție *36*
7. Cadru etic & de leadership *44*
8. Instrumente practice & activități *51*
9. Concluzii & plan de acțiune *58*

Orientare & scop

1

Ce este un Coordonator al competiției de meserii?

Coordonatorul **competiției de meserii** este persoana responsabilă pentru organizarea și gestionarea competițiilor de meserii la nivel local, regional sau național. Spre deosebire de Experți, care se concentrează în principal pe proiectarea și evaluarea sarcinilor de concurs, Coordonatorii asigură managementul general, leadershipul și direcția pentru a garanta că evenimentul este bine pregătit, corect, sigur și de impact.

Ei servesc drept legătură între părțile interesate. Acestea includ școlile profesionale, profesorii, concurenții, sponsorii, autoritățile locale și organizația națională WorldSkills. Coordonatorul se asigură că fiecare element, de la infrastructură la promovare, se îmbină în mod profesionist. Astfel, el creează o competiție care este inspiratoare pentru concurenți și credibilă pentru parteneri.

De ce este important rolul Coordonatorului?

Competițiile de meserii sunt evenimente complexe. Ele implică roluri multiple: Experți, Asistenți tehnici, Manageri de atelier, Responsabili cu sănătatea și securitatea și, uneori, echipe întregi de organizare. Dar, în special la nivel local și regional, este obișnuit ca o singură persoană, Coordonatorul, să preia multe dintre aceste sarcini.

Contribuția Coordonatorului este esențială deoarece:

- ◆ El garantează corectitudinea și neutralitatea, asigurându-se că toți concurenții au oportunități egale.
- ◆ El creează condițiile necesare pentru ca Experții și concurenții să reușească.
- ◆ El conectează educația cu industria, consolidând cooperarea între școli, companii și comunități.
- ◆ El asigură sustenabilitatea, respectând considerentele bugetare, de mediu și sociale.
- ◆ El promovează valoarea abilităților profesionale, crescând notorietatea prin media, ceremonii și parteneriate.

Pe scurt, Coordonatorul nu este un simplu organizator. El este și un lider și un ambasador pentru abilitățile profesionale.

Cum se conectează Modulul 3 cu celelalte module

- ◆ **Modulul 1 (WorldSkills & EuroSkills)** a introdus mișcarea globală a meseriilor și impactul acesteia.
- ◆ **Modulul 2 (Expertii)** s-a concentrat pe rolul tehnic și de evaluare al juraților și formatorilor.
- ◆ **Modulul 4 (probe de concurs și fișe de evaluare)** dezvoltă instrumentele pentru proiectarea unor evaluări corecte și eficiente.
- ◆ **Modulul 3 (acest modul)** îți prezintă rolul de management. Vei învăța cum să planifici, să organizezi și să conduci o competiție de abilități profesionale.

Împreună, modulele formează o imagine completă: *de la viziunea globală, la expertiza tehnică, la instrumentele practice și, în final, la rolul de leadership care asigură desfășurarea fluidă și sustenabilă a competițiilor.*

Obiectivele de învățare ale secțiunii 1

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să definești rolul unui Coordonator al unei competiții de meserii.
- ◆ Să explici de ce acest rol este esențial pentru succesul competițiilor de meserii.
- ◆ Să poziționezi responsabilitățile Coordonatorului în raport cu Experții și alte roluri.

Activitatea 1 - Reflecție

Gândește-te la un eveniment semnificativ la care ai participat sau pe care ai ajutat să-l organizezi (de ex., o absolvire școlară, un eveniment sportiv sau un workshop de formare).

- ◆ Cine au fost oamenii responsabili pentru buna desfășurare din culise?
- ◆ Care au fost cele mai mari provocări în organizarea acestuia?
- ◆ Cum s-ar putea aplica acele provocări și în cazul unei competiții de meserii?

Notează răspunsurile tale și distribuie-le pe forumul de discuții.

Rolurile & responsabilitățile unui Coordonator

2

Echipa de management a competiției

Fiecare competiție de meserii este ghidată de o echipă de management a competiției (EMC). La nivel local sau regional, aceasta include de obicei:

- ◆ **Coordonatorul competiției de meserii** - managerul general și organizatorul.
- ◆ **Expertul** - autoritatea tehnică și juriul.
- ◆ **Reprezentantul industriei** - asigură relevanța pentru industrie și standardele acesteia.

Împreună, această echipă se asigură că respectiva competiție este corectă, transparentă și aliniată la viziunea WorldSkills.

Rolul central al Coordonatorului competiției

Responsabilitatea principală a Coordonatorului este de a asigura managementul, îndrumarea și leadershipul pe parcursul dezvoltării și desfășurării competiției. Acest lucru necesită neutralitate: un Coordonator nu trebuie să arate nicio afiliere nici cu Experții, nici cu concurenții, ci mai degrabă să acționeze ca un facilitator și un gardian al corectitudinii.

Sarcinile cheie includ:

- ◆ Planificarea competiției (bugete, logistică, infrastructură).
- ◆ Gestionarea comunicării cu școlile, sponsorii și media.
- ◆ Asigurarea conformității cu Codul de etică și conduită WorldSkills.
- ◆ Supravegherea logisticii, cum ar fi înregistrarea, cazarea, transportul și siguranța.
- ◆ Promovarea competiției pentru a crește gradul de conștientizare a publicului.
- ◆ Oferirea de leadership personalului, voluntarilor și partenerilor implicați în eveniment.

Coordonator vs. Expert – Roluri complementare

Este important să se înțeleagă distincția dintre Coordonator și Expert:

- ◆ **Expertul** : Proiectează probele de concurs, stabilește standardele tehnice și evaluează concurenții. Pentru a înțelege acest rol, te rugăm să citești următoarea publicație:



- ◆ **Coordonatorul:** Se asigură că mediul, infrastructura și organizarea permit competiției să se desfășoare fluid și corect. Pentru a înțelege acest rol, te rugăm să citești următorul document:



- ➔ Coordonatorul creează condițiile pentru excelență. Expertul măsoară rezultatele acelei excelențe. Ambele roluri sunt indispensabile, iar colaborarea lor reprezintă coloana vertebrală a unei competiții de succes.

Responsabilitățile cheie ale unui Coordonator

1. Înainte de competiție

- ◆ Înregistrează participanții (concurenți, profesori, experți).
- ◆ Definitivează logistica: călătorie, cazare, transportul uneltelor.
- ◆ Pregătește infrastructura și atelierele în conformitate cu standardele.
- ◆ Planifică promovarea, ceremoniile de deschidere și parteneriatele.

2. În timpul competiției

- ◆ Supraveghează fluxul evenimentului și programul.
- ◆ Gestionează provocările (întârzieri, probleme tehnice, aspecte de siguranță).
- ◆ Menține neutralitatea și asigură condiții corecte.
- ◆ Comunică cu părțile interesate (școli, părinți, media, sponsori).

3. După competiție

- ◆ Organizează ceremonia de închidere, premiile și certificatele.
- ◆ Pregătește rapoarte și documente de evaluare.
- ◆ Se asigură că feedback-ul este colectat și partajat.
- ◆ Consolidează rețelele pentru competițiile viitoare.

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 2

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să descrii rolul unui Coordonator al competiției de meserii în cadrul echipei de management a competiției.
- ◆ Să diferențiezi între rolurile Coordonatorilor și ale Experților.
- ◆ Să identifici responsabilitățile principale ale unui Coordonator înainte, în timpul și după o competiție.

Activitatea 2 - Scenariu de caz

Ești desemnat Coordonator al competiției de meserii pentru o competiție regională de tâmplărie. Cu o săptămână înainte de eveniment, administrația locației te informează că jumătate din zona de atelier nu este disponibilă din motive de siguranță.

- ◆ Care sunt pașii imediați pe care i-ai întreprinde?
- ◆ Cine sunt persoanele cheie pe care trebuie să le consulți (din cadrul echipei de management a competiției și din afara ei)?
- ◆ Cum te asiguri că niciun concurent nu este dezavantajat?
- ◆ Scribe un plan de acțiune de max o pagina.

Competențe necesare

3

Pentru a fi Coordonator al competiției de meserii este necesară o combinație de cunoștințe tehnice, abilități organizatorice și atitudini profesionale. Acest rol depășește cu mult logistica. El necesită leadership, neutralitate, capacitatea de a rezolva probleme și abilitatea de a inspira încredere în rândul părților interesate.

1. Cunoștințe

Un Coordonator trebuie să aibă o bază solidă în următoarele domenii:

- ◆ **Managementul competiției:** Înțelegerea structurii competițiilor de meserii, a regulilor și a proceselor.
- ◆ **Planificare operațională:** Abilitatea de a concepe programe (timp), fluxuri de lucru și planuri de contingență.
- ◆ **Leadership și managementul oamenilor:** Supervizarea personalului, a voluntarilor și a părților interesate.
- ◆ **Sănătate și securitate:** Aplicarea standardelor de siguranță și a managementului riscurilor în contextul competiției.
- ◆ **Bugetare și finanțe:** Planificarea în limitele unor bugete strânse, negocierea contractelor și asigurarea eficienței costurilor.
- ◆ **Sistemul WorldSkills:** Cunoașterea organizației WorldSkills la nivel național și internațional, a standardelor și a procedurilor.



Exemplu: Un Coordonator care planifică o competiție de sudură trebuie să cunoască nu doar nevoile logistice (de ex., aprovizionarea cu gaz, echipamente de siguranță), ci și reglementările de siguranță, limitele bugetare și cerințele de conformitate WorldSkills.

2. Abilități

Un Coordonator trebuie să demonstreze abilități practice care îi permit să conducă eficient:

- ◆ **Leadership & programare:** Abilitatea de a motiva o echipă, de a atribui responsabilități și de a respecta termenele limită.
- ◆ **Comunicare & abilități interpersonale:** Interacțiune clară, respectuoasă și profesională cu diverse părți interesate (elevi, profesori, sponsori, media).
- ◆ **Managementul echipei:** Construirea și ghidarea echipei de management a competiției pentru a lucra eficient.
- ◆ **Managementul timpului:** Coordonarea mai multor activități paralele sub presiune.
- ◆ **Construirea relațiilor:** Stabilirea încrederii și cooperării cu școlile, companiile și autoritățile locale.
- ◆ **Managementul evenimentelor:** Anticiparea nevoilor logistice, planificarea detaliilor și abordarea proactivă a problemelor.
- ◆ **Rezolvarea problemelor:** Păstrarea calmului și luarea deciziilor atunci când apar provocări neașteptate.



Exemplu: Dacă echipamentul concurenților ajunge târziu, Coordonatorul trebuie să adapteze rapid programul competiției, să realoce spațiile și să negocieze cu furnizorii. Toate acestea fără a compromite corectitudinea procesului.

3. Atitudini

Mentalitatea și valorile Coordonatorului sunt la fel de importante ca și cunoștințele și abilitățile sale. Un Coordonator profesionist:

- ◆ **Creează viziune și strategie:** Vede dincolo de eveniment, aliniind competițiile la obiectivele educaționale și ale industriei.
- ◆ **Mobilizează oamenii:** Îi motivează pe ceilalți să contribuie cu energie și angajament.
- ◆ **Susține integritatea și respectul:** Menține neutralitatea, transparența și corectitudinea în orice moment.
- ◆ **Colaborează:** Lucrează deschis cu școlile, companiile, sponsorii și comunitatea.
- ◆ **Promovează inovația și ghidează schimbarea:** Găsește soluții creative, se adaptează la provocări și introduce îmbunătățiri.
- ◆ **Obține rezultate:** Echilibrează viziunea cu rezultate concrete: o competiție sigură, corectă și de succes.



Exemplu: Un Coordonator care descoperă o reducere de buget de ultim moment trebuie să rămână transparent cu partenerii, să explice ajustările și totuși să livreze un eveniment de înaltă calitate, care protejează experiența concurenților.

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 3

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să identifici domeniile cheie de cunoștințe necesare unui Coordonator.
- ◆ Să descrii abilitățile necesare pentru a conduce și gestiona eficient competițiile.
- ◆ Să recunoști atitudinile și valorile care definesc un leadership profesionist și etic.

Activitatea 3 - Listă de verificare pentru autoevaluare

Reflectează asupra experienței tale profesionale actuale și bifează unde te situezi:

Domeniul de Competență	Încrezător (✓)	Necesită Dezvoltare (-)	Fără Experiență (X)
Cunoștințe de management al competiției			
Planificarea bugetului și control financiar			
Leadership și managementul echipei			
Sănătate și securitate în evenimente			
Comunicarea cu diverse părți interesate			
Gestionarea stresului și rezolvarea problemelor			



După completarea tabelului, selectează două domenii în care dorești să te dezvolti. Scrie un scurt plan despre cum ai putea să te îmbunătățești (de ex., formare, mentorat, practică).

Planificarea înainte de Competiție

4

De ce contează planificarea de dinainte de competiție

Succesul unei competiții se decide în principal înainte ca aceasta să înceapă. O planificare atentă asigură faptul că toți concurenții se pot concentra pe demonstrarea abilităților lor. De asemenea, Experții pot evalua corect, iar toate părțile interesate au o experiență pozitivă. Un Coordonator trebuie, așadar, să fie atât un planificator strategic, cât și un organizator orientat spre detalii.

1. Sarcini înainte de competiție

Pe baza cadrului de competențe Coordonatorii sunt responsabili pentru:

◆ **Înregistrare & comunicare**

- Înregistrează concurenții, profesorii și Experții.
- Confirmă participarea și distribuie pachetele de informații despre competiție.
- Se asigură că toate părțile își înțeleg rolurile și responsabilitățile.

◆ **Logistică**

- Aranjează transportul, cazarea și mesele pentru concurenți și personal.
- Organizează transportul uneltelor, echipamentelor și materialelor.
- Obține asigurările, stabilește măsurile de siguranță și protocoalele de urgență.

◆ **Infrastructură & ateliere**

- Pregătește locația competiției și spațiile de lucru (atelierele).
- Se asigură că echipamentele, uneltele și materialele sunt disponibile și testate.
- Aplică principii de sustenabilitate (reutilizare, reducere, reciclare).

◆ **Sănătate & securitate**

- Identifică riscurile și pregătește procedurile de siguranță.
- Se asigură că toți concurenții au îmbrăcămintea și echipamentul de protecție necesare.
- Informează personalul, profesorii și elevii cu privire la regulile de siguranță.

◆ **Promovare & conștientizare**

- Pregătește materialele promoționale (pliante, afișe, postări pe rețelele sociale).
- Invită media locală și partenerii să mediatizeze evenimentul.
- Planifică ceremonia de deschidere pentru a crea entuziasm și vizibilitate.

2. Bugetare și planificarea resurselor

Coordonatorii trebuie să fie capabili să planifice în limitele unor bugete strânse.

- ◆ Negociază cu furnizorii și sponsorii pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț.
- ◆ Urmăresc cheltuielile și veniturile în mod transparent.
- ◆ Asigură conformitatea cu regulile de finanțare (de ex., Erasmus+, sponsorizări locale).
- ◆ Echilibrează eficiența costurilor cu calitatea și siguranța.



Exemplu: O competiție regională de IT poate primi finanțare limitată. Coordonorul negociază cu o companie locală de IT pentru a sponsoriza laptopuri și licențe software în schimbul vizibilității la eveniment.

3. Construirea de parteneriate

Parteneriatele puternice sunt esențiale pentru o competiție de succes. Coordonatorii ar trebui:

- ◆ Să implice școlile pentru a furniza concurenți și profesori.
- ◆ Să colaboreze cu partenerii din industrie pentru unelte, infrastructură și mentorat.
- ◆ Să implice autoritățile locale pentru sprijin cu locația, vizibilitate și legitimitate.
- ◆ Să lucreze cu sponsorii pentru a obține contribuții financiare și în natură.

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 4

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să descrii responsabilitățile unui Coordonator înainte de competiție.
- ◆ Să aplici principii de bază ale managementului de evenimente pentru a planifica logistica, infrastructura și siguranța.
- ◆ Să explici importanța bugetării și a construirii de parteneriate.

Activitatea 4 - Listă de verificare înainte de competiție

Imaginează-ți că organizezi o competiție regională de gătit pentru 12 concurenți. Creează o listă de verificare care să includă:

- ◆ Logistica de bază (locație, transport, echipamente, mese).
- ◆ Cerințe de siguranță.
- ◆ Considerații bugetare.
- ◆ Acțiuni de promovare.
- ◆ Detalii despre ceremonia de deschidere.



Distribuie lista ta de verificare pe forum. Compar-o cu listele altora pentru a vedea ce ai fi putut omite.

Managementul în timpul competiției

5

Coordonatorul ca lider la fața locului

Odată ce competiția începe, Coordonatorul devine punctul central de control. În timp ce Experții se concentrează pe evaluările tehnice, Coordonatorul se asigură că întregul eveniment se desfășoară fluid, în siguranță și corect. Acest lucru necesită monitorizare constantă, rezolvare rapidă a problemelor și abilitatea de a gestiona simultan multiple părți interesate.

1. Sarcini cheie în timpul competiției

◆ Ceremonia de deschidere & protocol

- Se asigură că toți participanții (concurenți, profesori, experți, oficiali) sunt întâmpinați.
- Prezintă clar regulile și Codul de etică.
- Subliniază instrucțiunile de siguranță și procedurile de urgență.

◆ Supervizarea desfășurării competiției

- Monitorizează programele și se asigură că probele de concurs încep și se termină la timp.
- Supraveghează logistica (disponibilitatea uneltelor, materialelor, echipamentelor).
- Gestionează ședințele zilnice ale echipei de management a competiției.
- Menține comunicarea cu Experții, profesorii și media.

◆ Rezolvarea problemelor & managementul crizelor

- Răspunde la probleme neașteptate (defectarea echipamentelor, sosiri cu întârziere, incidente de sănătate).
- Reorganizează sarcinile sau programele atunci când este necesar.
- Menține neutralitatea și transparența în rezolvarea disputelor.

◆ Asigurarea corectitudinii

- Garantează că niciun concurent nu primește avantaje sau dezavantaje.
- Monitorizează respectarea Codului de Etică și Conduită WorldSkills.
- Abordează orice tentativă de subiectivism, favoritism sau influență externă.

◆ Relațiile cu părțile interesate

- Întâmpină vizitatorii, oficialii locali, sponsorii și media.
- Se asigură că prezența media nu deranjează concurenții.
- Acționează ca reprezentant vizibil al competiției.

2. Rolul de leadership al Coordonatorului

În timpul competiției, un Coordonator trebuie:

- ◆ **Să rămână calm sub presiune**, chiar și atunci când apar probleme multiple.
- ◆ **Să comunice clar** cu toți participanții și personalul.
- ◆ **Să fie decis**. Întârzierile în luarea deciziilor pot periclita corectitudinea.
- ◆ **Să inspire încredere**. Concurenții, profesorii și partenerii ar trebui să simtă că evenimentul este pe mâini sigure.



Exemplu: Dacă o pană de curent întrerupe o competiție de mecatronică, Coordonatorul activează imediat planul de rezervă: aranjează un generator, reprogramează sesiunile și se asigură că toți concurenții primesc timp de lucru egal.

3. Sănătate, securitate și bunăstare

- ◆ Se asigură că echipamentul de protecție este purtat și că regulile de siguranță sunt respectate.
- ◆ Răspunde rapid la orice accidente sau urgențe.
- ◆ Monitorizează starea de bine a concurenților. Competițiile pot fi stresante și trebuie implementate practici de protecție, în special pentru participanții minori.

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 5

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să explici sarcinile Coordonatorului în timpul desfășurării competiției.
- ◆ Să demonstrezi strategii de rezolvare a problemelor și de management al crizelor.
- ◆ Să recunoști cum să susții corectitudinea, neutralitatea și siguranța.

Activitatea 5 - Joc de Rol: scenariu

Imaginează-ți că ești Coordonatorul competiției regionale de instalații sanitare. În a doua zi, un concurent susține că un altul a primit ajutor incorect de la un profesor.

- ◆ Ce pași ai urma pentru a investiga?
- ◆ Cum ai comunica cu Experții , cu profesorii și cu concurenții?
- ◆ Cum te asiguri că se păstrează corectitudinea și transparența?



Notează planul tău de acțiune și discută-l cu colegii.

Sarcini post-competiție

6

De ce contează munca de după competiție

Competiția nu se încheie cu ultima sarcină. Ceea ce se întâmplă după aceea este la fel de important:

- ◆ Concurenții merită recunoaștere pentru eforturile lor.
- ◆ Părțile interesate se așteaptă la raportare transparentă.
- ◆ Evenimentul ar trebui să lase o moștenire care să consolideze educația și formarea profesională în regiune.

Rolul unui Coordonator după competiție este de a încheia evenimentul în mod corespunzător, de a evalua rezultatele și de a menține relațiile pentru dezvoltarea viitoare.

1. Ceremonia de închidere & recunoaștere

- ◆ Organizează ceremonia de închidere într-un mod profesionist și inspirațional.
- ◆ Acordă medalii, certificate și diplome de participare.
- ◆ Invită oficialități locale, parteneri din industrie și media pentru a celebra realizările.
- ◆ Asigură-te că recunoașterea evidențiază nu doar câștigătorii, ci și toți concurenții, care dobândesc experiențe de învățare valoroase.

2. Raportare & documentare

- ◆ Pregătește protocoale și rapoarte, incluzând:
 - Rezumatul competiției (date, participanți, domenii de abilități).
 - Raport financiar (buget vs. cheltuieli reale).
 - Incidente și modul în care au fost rezolvate.
 - Feedback de la părțile interesate (concurenți, profesori, parteneri).
- ◆ Documentează bunele practici și lecțiile învățate pentru evenimentele viitoare.
- ◆ Trimite rapoartele necesare către organizația națională WorldSkills.

3. Evaluare & feedback

- ◆ Colectează feedback prin sondaje, interviuri sau ședințe de analiză (debriefing).
- ◆ Evaluează ce a funcționat bine (puncte forte) și ce ar trebui îmbunătățit (puncte slabe).
- ◆ Împărtășește rezultatele cu Experții, școlile și sponsorii.
- ◆ Folosește evaluarea pentru a îmbunătăți competițiile viitoare.



Exemplu: După o competiție regională IT, feedback-ul arată că participanții s-au simțit grăbiți. Coordonatorul recomandă ajustarea timpului alocat sarcinii pentru ediția următoare și oferă îndrumare echipei de Experți.

4. Menținerea rețelelor

Competițiile sunt oportunități de a construi parteneriate pe termen lung. După eveniment, Coordonatorul ar trebui:

- ◆ Să mulțumească sponsorilor, școlilor și voluntarilor pentru contribuția lor.
- ◆ Să împărtășească acoperirea media și rezultatele cu partenerii.
- ◆ Să păstreze legătura cu autoritățile locale și cu industria pentru cooperări viitoare.
- ◆ Să încurajeze concurenții și profesorii să rămână implicați în competițiile viitoare.

5. Sustenabilitate

Asigură-te că materialele și echipamentele sunt refolosite, reciclate sau donate școlilor.

- ◆ Promovează poveștile de succes prin media, buletine informative (newsletters) și rețele sociale.
- ◆ Poziționează competiția ca parte a unei strategii mai ample de dezvoltare a abilităților, nu doar ca un eveniment singular.
- ◆ Obiectivele de învățare ale Secțiunii 6

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

Să organizezi o ceremonie de închidere care recunoaște realizările și inspiră participanții.

- ◆ Să pregătești rapoarte și evaluări post-competiție.
- ◆ Să menții parteneriate și rețele dincolo de competiție.
- ◆ Să asiguri sustenabilitatea și impactul pe termen lung al competițiilor de abilități profesionale.

Activitatea 6 - Sarcină de reflecție

Imaginează-ți că tocmai ai terminat de coordonat o competiție regională de graphic design. Scrie o scurtă schiță a unui raport post-competiție care să includă:

- ◆ Statistici cheie (participanți, școli, parteneri).
- ◆ Realizări și puncte forte.
- ◆ Probleme întâmpinate și soluții aplicate.
- ◆ Recomandări pentru anul următor.



Postează schița ta pe forum și compar-o cu cea a colegilor tăi.

Cadru etic & de leadership

7

De ce sunt importante etica și leadershipul

Competițiile de meserii nu sunt doar evenimente tehnice. Ele sunt și experiențe de învățare. Sunt prezentări publice ale excelenței, corectitudinii și cooperării. Coordonatorul, ca lider vizibil, dă tonul întregii competiții. Este esențial să susții etica și să demonstrezi un leadership puternic pentru:

- ◆ A garanta corectitudinea între concurenți.
- ◆ A proteja integritatea procesului competițional.
- ◆ A câștiga încrederea școlilor, partenerilor și a comunității largi.
- ◆ A inspira tinerii să prețuiască abilitățile profesionale și profesionalismul.

1. Etica în practică

Codul de etică și conduită WorldSkills se aplică Coordonatorilor, Experților și tuturor părților interesate din competiție. Angajamentele etice cheie includ:

- ◆ Integritate și corectitudine: Asigurarea tratamentului egal pentru toți concurenții.
- ◆ Neutralitate: Evitarea părtinirii sau favoritismului față de școli, profesori sau concurenți.
- ◆ Transparență: Comunicarea clară a regulilor, rezultatelor și deciziilor.
- ◆ Respect pentru diversitate: Prețuirea diferențelor culturale, sociale și economice.
- ◆ Confidențialitate: Protejarea informațiilor sensibile și respectarea confidențialității concurenților.



Exemplu: Dacă un sponsor face presiuni pentru tratament preferențial pentru o școală, Coordonatorul trebuie să refuze și să documenteze problema. El protejează astfel corectitudinea competiției.

2. Competențe de leadership

Un Coordonator de succes nu este doar un manager. El este un lider care inspiră și mobilizează oamenii. Competențele de leadership de bază includ:

- ◆ **Creează viziune și strategie:** Vede competiția ca parte a unui parcurs mai amplu de dezvoltare a abilităților.
- ◆ **Mobilizează oamenii:** Construiește un sentiment de scop comun în rândul membrilor echipei, profesorilor și concurenților.
- ◆ **Comunică cu claritate:** Oferă instrucțiuni clare, feedback onest și încurajări.
- ◆ **Ghidează schimbarea:** Adaptează rapid planurile atunci când apar evenimente neașteptate.
- ◆ **Construiește parteneriate:** Implică școlile, afacerile și comunitățile în moduri colaborative.
- ◆ **Obține rezultate:** Echilibrează ambiția cu rezultate concrete, măsurabile.



Exemplu: Când se confruntă cu schimbări de locație de ultim moment, un lider puternic comunică deschis, adaptează planul și motivează echipa să rămână concentrată pe livrarea unei competiții excelente.

3. Atitudinile unui Coordonator eficient

Dincolo de cunoștințe și abilități, Coordonatorii trebuie să întruchipeze atitudinile și valorile corecte:

- ◆ **Integritate & respect** - conduce prin exemplu, nu face rabat la corectitudine.
- ◆ **Responsabilitate (accountability)** - își asumă responsabilitatea pentru decizii și rezultate.
- ◆ **Colaborare** - ascultă activ și prețuiește perspectivele diverse.
- ◆ **Inovație** - încurajează soluții creative și îmbunătățirea continuă.
- ◆ **Reziliență** - rămâne pozitiv sub presiune, dând dovadă de calm în condiții de incertitudine.

4. Leadership în acțiune

Coordonatorii sunt modele de urmat. Comportamentul lor influențează modul în care concurenții, profesorii și chiar publicul percep competiția. A conduce cu etică înseamnă:

- ◆ Să acționezi decis, dar întotdeauna rezonabil.
- ◆ Să inspiri tinerii să urmărească excelența.
- ◆ Să demonstrezi că în competiții nu este vorba doar despre a câștiga. Este vorba despre învățare, dezvoltare și respect reciproc.

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 7

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să aplici Codul de etică WorldSkills în contexte reale de competiție.
- ◆ Să demonstrezi competențe cheie de leadership pentru Coordonatori.
- ◆ Să recunoști atitudinile care definesc un leadership profesionist și etic.

Activitatea 7 - Dilemă etică

Imaginează-ți că ești Coordonatorul unei competiții regionale de tehnologie auto. În timpul evenimentului, descoperi că un concurent are acces la materiale suplimentare de practică oferite de un profesor. Aceste materiale nu au fost distribuite și celorlalți.

- ◆ Ce pași faci pentru a investiga?
- ◆ Cum gestionezi situația în mod corect și transparent?
- ◆ Ce mesaj de leadership ai transmite ulterior tuturor concurenților și profesorilor?



Elaborează un răspuns scurt (200-300 de cuvinte). Discută în grupuri mici cum ar putea diferiți lideri să răspundă la aceeași dilemă.

Instrumente practice & activități

8

De ce aplicația practică?

Cunoștințele și teoria sunt importante. Dar Coordonatorii își dezvoltă expertiza reală prin planificarea, simularea și reflecția asupra scenariilor din viața reală. Această secțiune oferă activități practice pentru a consolida abilitățile de luare a deciziilor, de planificare și de leadership.

1. Studiu de caz - Organizarea unei competiții regionale

Scenariu: Ești numit Coordonator pentru o competiție regională de sudură cu 10 concurenți de la 5 școli. Bugetul este limitat. Cu o săptămână înainte de eveniment, descoperi că unele livrări de echipamente vor fi întârziate.

Sarcină:

- ◆ Elaborează un plan de competiție revizuit.
- ◆ Identifică soluții posibile (împrumutarea echipamentelor, ajustarea programului, căutarea sprijinului sponsorilor).
- ◆ Prezintă planul tău colegilor pentru feedback.

2. Exercițiu de cartografiere a riscurilor

Competițiile se pot confrunta cu riscuri neașteptate. În calitate de Coordonator, trebuie să le anticipezi.

Activitate: Creează o hartă a riscurilor pentru o competiție regională de tâmplărie.

- ◆ Identifică cel puțin 5 riscuri potențiale (de ex., pană de curent, accidentarea unui concurent, intruziunea presei).
- ◆ Evaluează probabilitatea lor (scăzută/medie/ridicată).
- ◆ Propune acțiuni preventive și corective.



Sfat: Folosește o matrice simplă 3x3 (probabilitate vs. impact) pentru a prioritiza riscurile.

3. Mini plan de acțiune - prima ta competiție

Fiecare participant elaborează un plan personal de acțiune pentru coordonarea primei sale competiții. Include:

- ◆ Sarcini cheie înainte, în timpul și după competiție.
- ◆ O schiță de buget (categorii principale de cheltuieli).
- ◆ Un plan de comunicare (profesori, experți, sponsori, media).
- ◆ O reflecție asupra stilului de leadership și a valorilor.

4. Reflecție - autoevaluarea stilului de leadership

Completează o scurtă reflecție asupra stilului tău de leadership:

- ◆ Conduc prin exemplu?
- ◆ Cum gestionez conflictele sau stresul?
- ◆ Cum îi motivez pe oamenii din jurul meu?
- ◆ Ce competență de leadership vreau să consolidez cel mai mult?
- ◆ Notează răspunsurile tale și discută-le cu un coleg.

5. Discuție de grup - inovația în competiții

- ◆ Cum putem face competițiile mai sustenabile (din punct de vedere ecologic, financiar, social)?
- ◆ Ce rol pot juca instrumentele digitale (înregistrare online, semifinale virtuale, streaming live)?
- ◆ Cum pot competițiile să îi servească mai bine pe toți cei care învață, nu doar pe câștigători?

Obiectivele de învățare ale Secțiunii 8

La finalul acestei secțiuni, vei putea:

- ◆ Să aplici abilitățile de planificare și de rezolvare a problemelor în scenarii din viața reală.
- ◆ Să anticipezi și să gestionezi riscurile în timpul competițiilor.
- ◆ Să dezvolti un plan de acțiune personal pentru rolul tău de Coordonator.
- ◆ Să reflectezi asupra stilului tău de leadership și asupra ariilor de dezvoltare.

Concluzii & plan de acțiune

Idei cheie reținute din Modulul 3

În calitate de Coordonator al competiției de meserii, ești mai mult decât un organizator de evenimente. Ești un lider, un facilitator și un ambasador al abilităților profesionale. Prin acest modul, ai învățat că:

- ◆ **Rolul tău** este central pentru succesul competițiilor de abilități profesionale: tu planifici, gestionezi și ghidezi întregul proces.
- ◆ **Responsabilitățile tale** se extind înainte, în timpul și după competiție. De la înregistrare la raportare și la construirea exemplelor de bune practici.
- ◆ **Competențele tale** trebuie să combine cunoștințe (management, siguranță, bugetare), abilități (leadership, comunicare, logistică) și atitudini (integritate, colaborare, inovație).
- ◆ **Leadershipul tău** trebuie să fie etic, transparent și inspirațional. El stabilește standardul pentru toți cei implicați.
- ◆ **Impactul tău** depășește competiția în sine: Coordonatorii consolidează sistemele VET, construiesc parteneriate și inspiră tinerii să prețuiască abilitățile.

Planul tău personal de acțiune

Pentru a pune în practică ceea ce ai învățat, finalizează următoarele sarcini de reflecție:

Pasul 1 - Autorefecție

Notează cele mai importante trei puncte forte ale tale și două domenii pe care vrei să le dezvolti ca viitor Coordonator.

Pasul 2 - Acțiuni prioritare

Pentru competiția ta viitoare (sau prima), definește trei acțiuni concrete pe care le vei întreprinde:

1.
2.
3.

Pasul 3 - Obiective de parteneriat

Listează doi parteneri noi (școli, companii sau autorități) pe care ai dori să îi implici în următoarea ta competiție. Explică cum îi vei aborda.

Pasul 4 - Angajament de leadership

Scrie o scurtă declarație personală care să înceapă cu:

„În calitate de Coordonator al competiției de meserii, mă angajez să...” Concentrează-te pe etică, corectitudine și pe valoarea abilităților pentru tineri.

Activitate finală - Partajare de experiență (Peer Sharing)

Postează planul tău de acțiune și angajamentul de leadership pe forumul cursului.

- ◆ Oferă feedback constructiv la cel puțin doi colegi.
- ◆ Reflectează asupra asemănarilor și diferențelor din abordările voastre.
- ◆ Identifică o idee de la un alt participant pe care ai putea să o integrezi în propriul plan.

Mesaj de închidere

A fi Coordonator al unei competiții de meserii este o provocare și o oportunitate. Te vei confrunta cu bugete strânse, obstacole logistice și așteptări înalte. Dar vei vedea și mândria tinerilor concurenți, entuziasmul profesorilor și părinților și impactul leadershipului tău asupra comunităților.

Amintește-ți:

- ◆ Abilitățile profesionale schimbă vieți.
- ◆ Competițiile corecte construiesc încredere.
- ◆ Leadershipul tău inspiră generația următoare.

Mergi înainte cu încredere, integritate și pasiune. Fă din fiecare competiție o piatră de hotar a excelenței.