

MODUL 2

Experții

Experții sunt persoane cu expertiză într-o anumită meserie sau tehnologie, care își reprezintă școala sau organizația prin împărtășirea cunoștințelor lor. Ei joacă un rol crucial în competițiile de meserii.

Modulul 2 te va ajuta să înțelegi și să îți asumi rolurile și responsabilitățile unui expert. Îți va oferi competențele necesare pentru a acționa ca membru al juriului în timpul competiției. În plus, înainte de competiție, vei învăța cum să contribui la proiectarea probelor de concurs, să stabilești infrastructura necesară pentru competiția de meserii și să participi la procesul de pregătire.



Co-funded by
the European Union





**Co-funded by
the European Union**

Proiectul „Skills Competitions for VET development” (SkillsComp) a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene prin proiectul Erasmus+ nr. 2022-1-PL01-KA220-VET-000086141. Această publicație reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute de aceasta.

Modul 2. Expertii

a fost elaborată și editată de consorțiul proiectului format din următorii parteneri :

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Poland)

Hospodářská komora České republiky (Czech Republic)

Štátny inštitút odborného vzdelávania (Slovakia)

Fundația WorldSkills România (Romania)



Această lucrare este pusă la dispoziție sub Licența Creative Commons Atribuire-NeComercial-Partajare în Condiții Identice 4.0 Internațional. Pentru a vizualiza o copie a acestei licențe, vizitați <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



SCOP

Modulul 2 este conceput pentru experții noi și aspiranți.

Scopul Modulului 2 este de a familiariza experții cu responsabilitățile lor din timpul competițiilor de meserii. Acesta oferă perspective unice, bazate pe standarde globale, pentru a sprijini și a îmbunătăți dezvoltarea calificărilor tehnice și vocaționale din țara ta. Modulul include o selecție de materiale de învățare din Programul de acces pentru experți al WorldSkills International (WSI).

Prin intermediul **Modulului 2**, experții vor dobândi o înțelegere clară a așteptărilor formale ale WorldSkills cu privire la expertiza și conduita lor etică. Ei vor învăța să își îndeplinească responsabilitățile în calitate de evaluatori.

Modulul 2 asigură că:

- ◆ Experții își recunosc și urmăresc nevoile de formare personală și profesională.
- ◆ Experții contribuie la o experiență pozitivă pentru ei înșiși și pentru ceilalți.
- ◆ Experții pot participa activ la Competițiile de meserii locale, regionale și naționale din țările lor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Aceasta ar putea fi prima ta întâlnire cu cerințele pentru Experți. Programul de acces al WorldSkills Europe inspiră Modulul 2. Acesta se bazează pe experiența partenerilor de proiect în cadrul competițiilor EuroSkills. Este conceput pentru a te sprijini, ca nou expert, în următoarele moduri::

- ◆ Ajutându-te să îndeplinești așteptările ridicate asociate cu rolul de expert .
- ◆ Îndrumându-te în îndeplinirea responsabilităților tale de evaluator la competițiile de meserii din țara ta.

Experții vor:

- ◆ Înțelege și respecta așteptările formale și standardele etice stabilite de WorldSkills.
- ◆ Se vor familiariza cu Codul de etică și conduită și cu aplicarea acestuia în cadrul competițiilor de meserii.
- ◆ Menține integritatea și bunăstarea personală în toate situațiile.
- ◆ Evalua cu acuratețe cunoștințele, înțelegerea și competențele competitorilor.
- ◆ Înțelege și aplica principiile evaluării vocaționale.
- ◆ Recunoaște și urmărește nevoile lor de formare personală și profesională.
- ◆ Contribui la o experiență pozitivă pentru ei înșiși și pentru toți cei implicați.
- ◆ Sprijini competițiile de meserii locale, regionale și naționale din țările lor.
- ◆ Wspierać lokalne, regionalne i krajowe konkursy umiejętności w swoim kraju.

SECȚIUNI

1. Structura unei competiții de meserii *6*
2. Codul de etică și conduită *16*
3. Integritatea și bunăstarea ta personală *24*
4. Gestionarea presiunii și a situațiilor complexe *29*
5. Evaluarea vocațională *31*
6. Fișa de Evaluare a cunoștințelor *37*

STRUCTURA UNEI COMPETIȚII DE MESERII

1

Activitatea 1. O competiție de meserii este alcătuită din câteva elemente. Parcurge lista și familiarizează-te cu ea. Dacă ai întrebări, notează-le mai jos. Apoi completează activitatea 2.

REGULILE UNEI COMPETIȚII

Regulamentul unei competiții reglementează organizarea și desfășurarea unei competiții. Acesta definește toate aspectele specifice meseriei din cadrul concursului, inclusiv:

- ◆ Numele meseriei
- ◆ Cerințele de calificare pentru competitori și ce competențe le sunt necesare pentru concurs
- ◆ Dezvoltarea, selecția, validarea, verificarea și distribuirea probelor de concurs
- ◆ Specificațiile și procedurile de evaluare și cerințele pentru notare
- ◆ Desfășurarea competiției
- ◆ Orice cerințe de siguranță specifice meseriei
- ◆ Materialele și echipamentele care trebuie furnizate de competitori și experți (acolo unde este cazul pentru meseria respectivă, un competitor își aduce propria TRUSĂ DE SCULE)
- ◆ Reguli specifice meseriei și proceduri generale de bună practică
- ◆ Marketing și relații media
- ◆ Sustenabilitate

SEMIFINALELE

O rundă a unei competiții care precede imediat finala și al cărei câștigător merge mai departe în finală. De obicei, semifinala se desfășoară de la distanță, dar nu este obligatoriu. Depinde de meseria evaluată.

ATRIBUȚII POST-COMPETIȚIE

Coordonatorii de competiții de meserii sunt responsabili de următoarele la terminarea competiției :

- ◆ Se asigură că sunt confirmate călătoria de întoarcere și celelalte aranjamente pentru competitori, profesorii VET și experți.
- ◆ Organizează o ceremonie de închidere pentru a acorda medalii și certificate.
- ◆ Pregătește protocoale și rapoarte.

COORDONATORUL COMPETIȚIEI DE MESERII

gestionează și supervizează competiții de meserii. Se asigură că acestea sunt bine organizate, structurate și că oferă participanților o platformă pentru a-și demonstra competențele în scenarii bazate pe cerințele industriei. Acest rol implică planificare, execuție și coordonare, necesitând adesea colaborarea cu diverse părți interesate și experți.

PROFESORII VET

Competitorii participă la competițiile de meserii sub supravegherea profesorilor lor VET, care sunt (1) antrenorii lor și (2) tutori pentru minori. Profesorii VET sunt persoane cheie în etapa de semifinală la distanță a unei competiții, atunci când supraveghează finalizarea sarcinilor. Profesorii VET reprezintă legătura între coordonatorul de competiții, școala VET și un competitor . Împreună cu competitorii, profesorii VET își reprezintă școlile.

COMPETIȚIA DE MESERII

Competiția de meserii este un concurs în care persoanele își demonstrează abilitățile într-o meserie specifică, folosind sarcini bazate pe scenarii din lumea reală. Competițiile servesc drept platformă pentru prezentarea talentului și pentru îmbunătățirea competențelor în domenii precum munca în echipă, rezolvarea problemelor și managementul timpului.

COMPETITORII

Competitorii sunt elevi VET care se înscriu în competiție. Ei participă la semifinale la distanță/finale cu prezență fizică. Competitorii trebuie să dețină cunoștințe substanțiale și competențe practice în domeniile lor. Sunt pregătiți de către profesorii lor VET. Este acceptat ca un competitor să fie minor. Împreună cu profesorii VET, competitorii își reprezintă școlile VET.

FINALA

A doua și ultima rundă dintr-o competiție, care va decide câștigătorul turneului. Finala este un eveniment cu prezență fizică, care reunește părțile interesate din domeniul VET la nivel local, regional sau național.

ÎNDATORIRI PRE-COMPETIȚIE

În perioada premergătoare competiției, coordonatorii sunt responsabili de o serie de sarcini de înregistrare, călătorie și logistică. Acestea includ:

- ◆ Înregistrarea tuturor competitorilor, profesorilor VET și experților.
- ◆ Asigurarea că sunt asigurate cazarea și masa pentru competitori, profesorii VET și experți.
- ◆ Organizarea și participarea la întâlniri cu competitorii, profesorii VET și experții.
- ◆ Organizarea transportului de unelte și echipamente la locația competiției.
- ◆ Asigurarea că competitorii sunt conștienți că sunt responsabili pentru utilizarea în siguranță a tuturor uneltelor, mașinilor, instrumentelor și materialelor auxiliare pe care le aduc, în conformitate cu reglementările de siguranță ale țării/regiunii.
- ◆ Asigurarea că competitorii au uniforma oficială necesară (acolo unde este cazul) și echipamentul de protecție.
- ◆ Organizarea unei ceremonii de deschidere a competiției.
- ◆ Atragerea unei publicități cât mai mari pentru competiție.

LISTA CU ECHIPAMENTELE ȘI MATERIALELE NECESARE DERULĂRII COMPETIȚIEI

Acesta listă detaliază toate materialele și echipamentele care trebuie furnizate de organizatorul competiției pentru buna desfășurare a competiției. Aceasta este elaborată de experți și revizuită la fiecare competiție.

PROBLELE DE CONCURS

Proba de concurs reprezintă lucrarea care trebuie efectuată de către competitori pentru a demonstra măiestria în meseria lor. Regulamentul de concurs specifică domeniul de aplicare al probelor de concurs. Fiecare probă de concurs este concepută pentru a dura între 8 și 12 ore ca timp de lucru, în cele 2 zile de competiție.

Probele de concurs sunt concepute pentru a permite competitorilor să demonstreze standardele specificate în programele de bază pentru o specializare vocațională specifică și dincolo de aceasta. Acestea trebuie să fie suficient de dificile pentru a permite clasificarea competitorilor în funcție de nivelul lor de excelență. În același timp, experții trebuie să minimizeze cerințele de spațiu, infrastructură și resurse.

PARTICIPAREA EXPERȚILOR LA PREGĂTIREA PROBELOR DE CONCURS

Regulamentul de concurs definește măsura în care experților li se cere să participe la pregătirea probelor de concurs. Nerespectarea cerințelor poate afecta drepturile unui expert.

EXPERTUL

Este o persoană cu experiență într-o meserie sau tehnologie.

Experții realizează evaluarea probelor de concurs. Ei participă adesea la pregătirea probelor de concurs.

ATELIERUL COMPETIȚIEI

Fiecare competiție are un atelier clar definit unde se desfășoară competiția. Atelierul conține posturi de lucru pentru competitori, precum și săli de ședință și birouri pentru coordonatorul de competiție, experți și șeful de atelier.

ȘEFUL DE ATELIER

Șeful de Atelier este o persoană cu calificări și experiență în meseria sa acreditată, care este responsabilă pentru:

- ◆ Instalațiile din atelier
- ◆ Pregătirea materialelor
- ◆ Securitatea atelierului
- ◆ Sănătate, Siguranță și Mediu
- ◆ Ordinea și curățenia generală a zonei de atelier

VERIFICAREA TRUSEI DE SCULE

Acolo unde este cazul, în fiecare zi, o echipă de experți examinează conținutul trusei de scule a fiecărui competitor. Orice articole care ar putea oferi un avantaj nedrept unui competitor sunt eliminate pe parcursul competiției.

CODUL DE ETICA ȘI CONDUITĂ

Codul de etică și conduită acționează ca un ghid pentru comportament și luarea deciziilor, în conformitate cu valorile și standardele etice ale WorldSkills International. Tot personalul acreditat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu codul de etică și conduită.

PROCEDURI DE EVALUARE

Probele de concurs finalizate sunt evaluate în conformitate cu procedurile de evaluare ale WorldSkills International.

FORMAREA EXPERȚILOR

Coordonatorii de competiții sunt responsabili să se asigure că experții au o bună cunoaștere a următoarelor:

- ◆ Codul de etică și conduită
- ◆ Regulamentul de concurs
- ◆ Lista cu echipamentele și materialele necesare derulării competiției, incluzând cunoștințe despre mașini, unelte și materiale pentru competiția lor de competențe
- ◆ Reglementările privind comportamentul profesional și etic la competițiile de competențe
- ◆ Probele de concurs anterioare pentru competiția lor
- ◆ Fișele de evaluare și procedura de evaluare pentru competiția lor
- ◆ Reglementările privind Sănătatea, Siguranța și Mediul pentru țara/regiunea lor

DISTRIBUIREA PROBELOR DE CONCURS

În anumite competiții de meserii probele de concurs sunt distribuite cu trei sau șase luni înaintea competiției. Pentru aceste competiții, delegații tehnici trebuie să se asigure că experții și competitorii au primit probele de concurs și că probele de concurs sunt clar înțelese.

PREGĂTIREA COMPETITORILOR

Coordonatorii de competiții și profesorii VET sunt responsabili să se asigure că competitorii sunt familiarizați cu următoarele documente:

- ◆ Codul de etică și conduită
- ◆ Regulamentul de concurs
- ◆ Reglementările privind Sănătatea, Siguranța și Mediul
- ◆ Lista cu echipamentele și materialele necesare derulării competiției pentru competența lor
- ◆ Probele de concurs anterioare pentru competiția lor de competențe
- ◆ Distribuirea probelor de concurs
- ◆ Orarul competitorilor

ASIGURAREA CORECTITUDINII

Asigură-te că sistemul și procedurile folosite la notarea probelor de concurs sunt lipsite de părtinire, prejudecăți, trafic de influență, tratament special, necinste sau neglijență. Orice tentativă din orice sursă de a folosi influența în favoarea unui competitor trebuie confruntată și discutată.

ȘEDINȚA DE MANAGEMENT A COMPETIȚIEI

Comitetul de organizare a competițiilor se întrunește zilnic pentru a rezolva problemele și pentru a face schimb de informații.

COMITETUL COMPETIȚIEI

Comitetul este format din experți, șefi de atelier și coordonatorul de competiții . Acesta se ocupă de toate problemele tehnice și organizatorice de nivel superior legate de competițiile de meserii. Comitetul raportează coordonatorului de competiții .

ȘEFUL DE ATELIER

Șeful de Atelier este o persoană cu calificări și experiență în meseria sa acreditată, care este responsabilă pentru:

- ◆ Instalațiile din atelier
- ◆ Pregătirea materialelor
- ◆ Securitatea atelierului
- ◆ Sănătate, Siguranță și Mediu
- ◆ Ordinea și curățenia generală a zonei de atelier

Activitatea 2. Asociază elementele unei competiții cu categoriile corespunzătoare și apoi verifică-ți răspunsurile.

People/Roles	Activities	Regulations	Components & sites

Activitatea 3. Dacă ai întrebări pune-le în limba engleză pe Forum.

Activitatea 2. Răspunsuri.

Persoane/Roluri	Activități	Regulamente	Componente & locații
COMPETITORI	ASIGURAREA CORECTITUDINII	REGULAMENTUL DE CONCURS	SEMIFINALELE
PROFESORI VET	SARCINI PRE-COMPETIȚIE	LISTA CU ECHIPAMENTELE ȘI MATERIALELE NECESARE DERULĂRII COMPETIȚIEI	FINALA
EKSPERT	SARCINI POST-COMPETIȚIE	COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ	COMPETIȚIA
ȘEF DE ATELIER	PARTICIPAREA EXPERTILOR LA PREGĂTIREA PROBELOR DE CONCURS		PROBE DE CONCURS
COMITETUL DE COMPETIȚII	VERIFICAREA TRUSEI DE SCULE		ATELIERUL COMPETIȚIEI DE COMPETENȚE
COORDONATOR DE COMPETIȚII	FORMAREA EXPERTILOR		ȘEDINȚA DE MANAGEMENT AL COMPETENȚELOR
	DISTRIBUIREA PROBELOR DE CONCURS		
	PREGĂTIREA COMPETITORILOR		

Codul de etică și conduită

2

Codul de Etică și Conduită (WorldSkills Europe) servește drept document de referință pentru a asigura că toate activitățile și documentele respectă filozofia, principiile și valorile WorldSkills Europe.

Activitatea 4. Analizează Codul pentru a-i înțelege pe deplin valorile și principiile.

1. Î: Câte secțiuni sunt incluse? Care sunt acestea?



INFORMAȚII GENERALE ȘI IMPACT

Analizează această secțiune pentru a asigura o înțelegere completă a anvergurii și impactului său.

Î: Ce prezintă WorldSkills Europe?

Î: Care sunt cele șase domenii de interes ale WorldSkills Europe?

Î: Toți membrii, funcționarii, oficialii și partenerii WorldSkills Europe au o responsabilitate critică. Care este aceasta?



COD DE ETICĂ

Analizează această secțiune pentru a asigura o înțelegere completă a valorilor și fundamentelor sale etice.

Î: Enumeră cel puțin 3 standarde de comportament pentru orice persoana asociată cu WorldSkills Europe.



CODUL DE CONDUITĂ

Analizează secțiunea pentru a te familiariza cu principiile etice ale organizației.

Î: Care sunt standardele de comportament pentru următoarele grupuri? Ești de acord?

- ◆ Consiliul director și CEO

.....



- ◆ Secretaria

.....



- ◆ Personal Acreditat

.....



Răspunsuri:

- ◆ Consiliul director și CEO (Răspunsuri: Dezinteres, Integritate, Obiectivitate, Responsabilitate, Deschidere, Onestitate, Leadership)
- ◆ Secretariat (Răspunsuri: să se trateze reciproc cu respect și considerație; să fie sensibili la diversitatea WorldSkills Europe; să comunice și să se consulte deschis și colegial; să respecte viața privată)
- ◆ Personal Acreditat (Răspunsuri: munca lor cuprinde o datorie de onestitate, integritate și grijă față de fiecare competitor și față de colegii lor acreditați)

Q: Care sunt celelalte elemente de conduită?

..... 

Răspunsuri:

- ◆ Respectarea legii
- ◆ Integritate în afaceri
- ◆ Independență financiară
- ◆ Ospitalitate, cadouri, Integritate culturală și Anticorupție
- ◆ Managementul riscurilor și protecția Datelor

CONSECINȚE, SANCTIUNI ȘI PENALITĂȚI

Analizează subsecțiunea pentru a obține o înțelegere completă a cadrului de impunere a sancțiunilor sau penalităților.

Î: Ce penalități se aplică pentru încălcarea standardelor de comportament descrise în cod?

Î: Ce înseamnă „incontestabil”? Exemplu de comportament?

Î: Ce înseamnă „premeditat”? Exemplu de comportament?

Î: Ce înseamnă „flagrant”? Exemplu de comportament?



APLICAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

Activitatea 5.

Examinează cele două scenarii care ilustrează posibile încălcări ale codului. Discută următoarele aspecte:

1. A fost încălcat codul? Dacă da, cum?
2. Ce crezi că ar trebui să se întâmple în continuare? De ce?
3. Comentează sarcina pe FORUM și discută orice aspecte care apar.



SCENARIUL A

Competitorul din țara A a avut o performanță foarte bună și a finalizat proba de concurs urmând procesele descrise în descrierea tehnică.

Competitorul din Țara B a reușit, de asemenea, să finalizeze proba de concurs. Totuși, mai mulți experți au observat în ultima zi de competiție că acesta nu a folosit procesul și unealta specificate pentru a-și finaliza lucrarea. Acești doi competitori sunt candidați puternici la medalia de aur.

Procesul și unealta care trebuie folosite pentru acest aspect al probei de concurs sunt evidențiate ca fiind „OBLIGATORII” în descrierea tehnică. Totuși, când vine vorba de notare, expertul din țara A observă că fișa de evaluare ia în considerare doar măsurători ale produsului și niciun aspect nu este asociat cu procesul specificat.

SCENARIUL B

Este după-amiaza celei de-a treia zile de competiție. Ești conștient că competitorul tău a realizat o lucrare de un standard foarte înalt până acum. Expertul din Madagascar se apropie și îl vezi stând foarte aproape de competitorul tău și luând notițe. După câteva minute, expertul din Madagascar pleacă, dar se întoarce puțin mai târziu cu un alt expert. Ambii experți stau acum în cabina competitorului tău, observându-l, vorbind și râzând împreună și luând notițe. Poți vedea că acest lucru îl deranjează pe competitorul tău.

Integritatea și bunăstarea ta personală

3

LUCRURI CARE TE MOTIVEAZĂ ȘI LUCRURI CARE TE DEMOTIVEZĂ

Implicarea în competiții are deopotrivă avantaje și dezavantaje.

Avantaje = Motivatori



Dezavantaje = Demotivatori

ÎN această secțiune îi vom analiza pe ai tăi.

Activitatea 5.

Ai jurizat vreodată în vreo competiție de nivel local, regional sau național? Fă o listă cu avantajele și dezavantajele acestei experiențe.



Avantaje:

.....
.....



Dezavantaje:

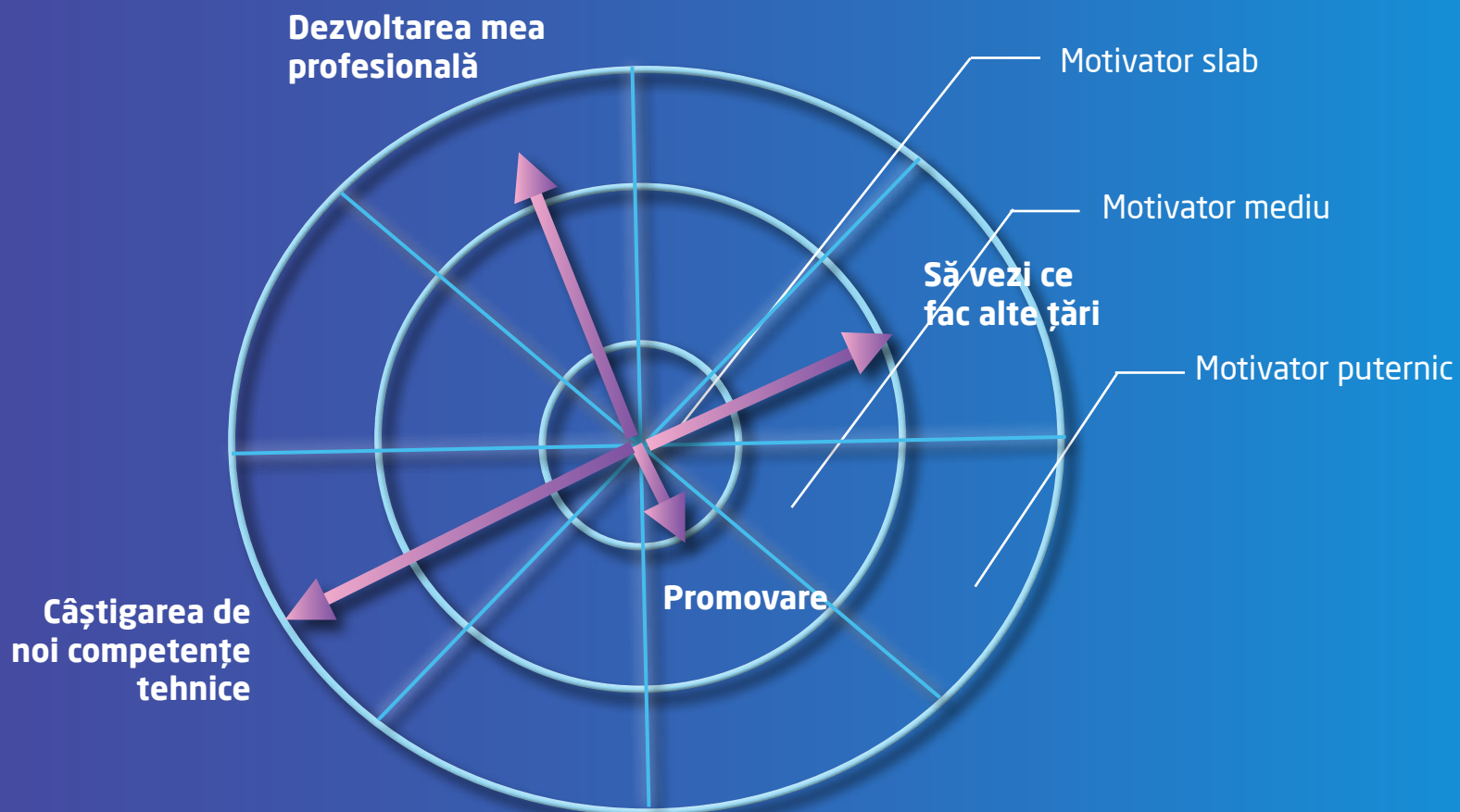
.....
.....



EXEMPLE DE MOTIVATORI

Activitatea 6.

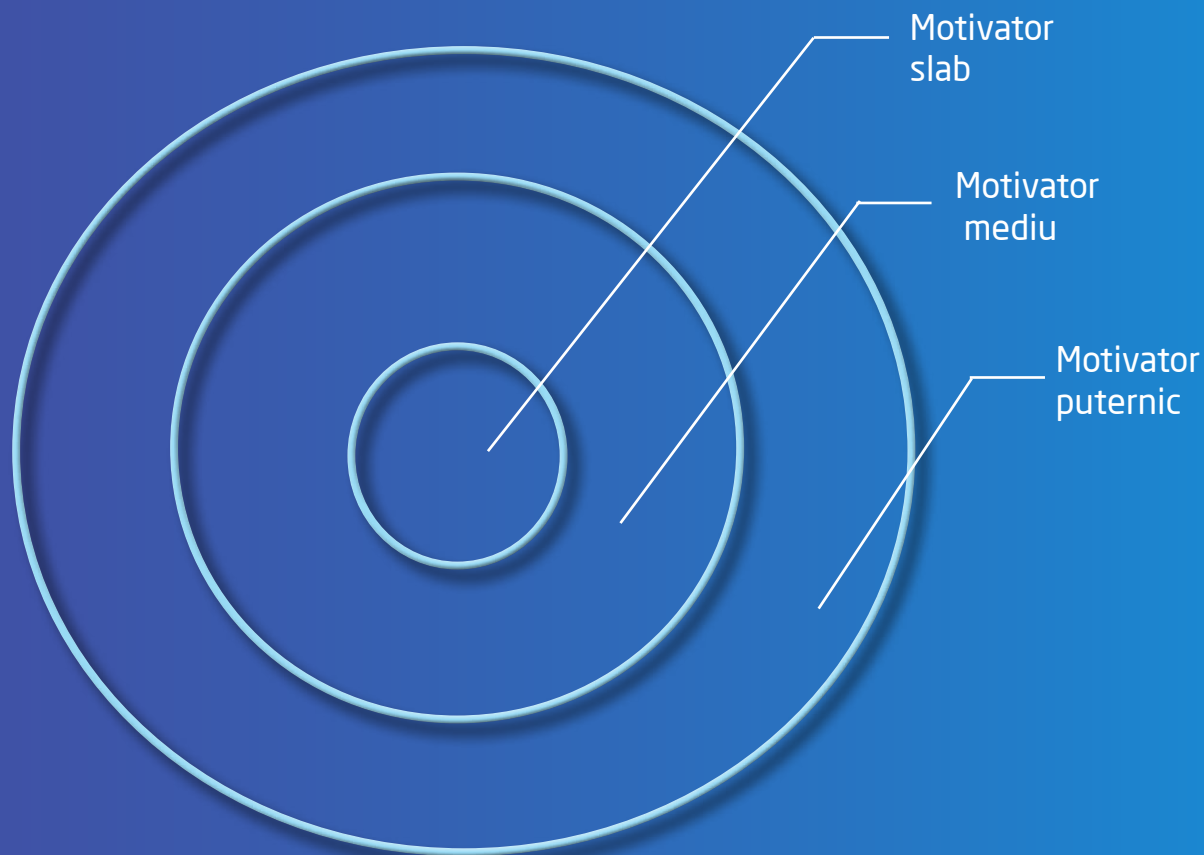
Trece în revistă exemple de motivatori slabi, medii și puternici.



MOTIVATORI ȘI DEMOTIVATORI

Activitatea 7.

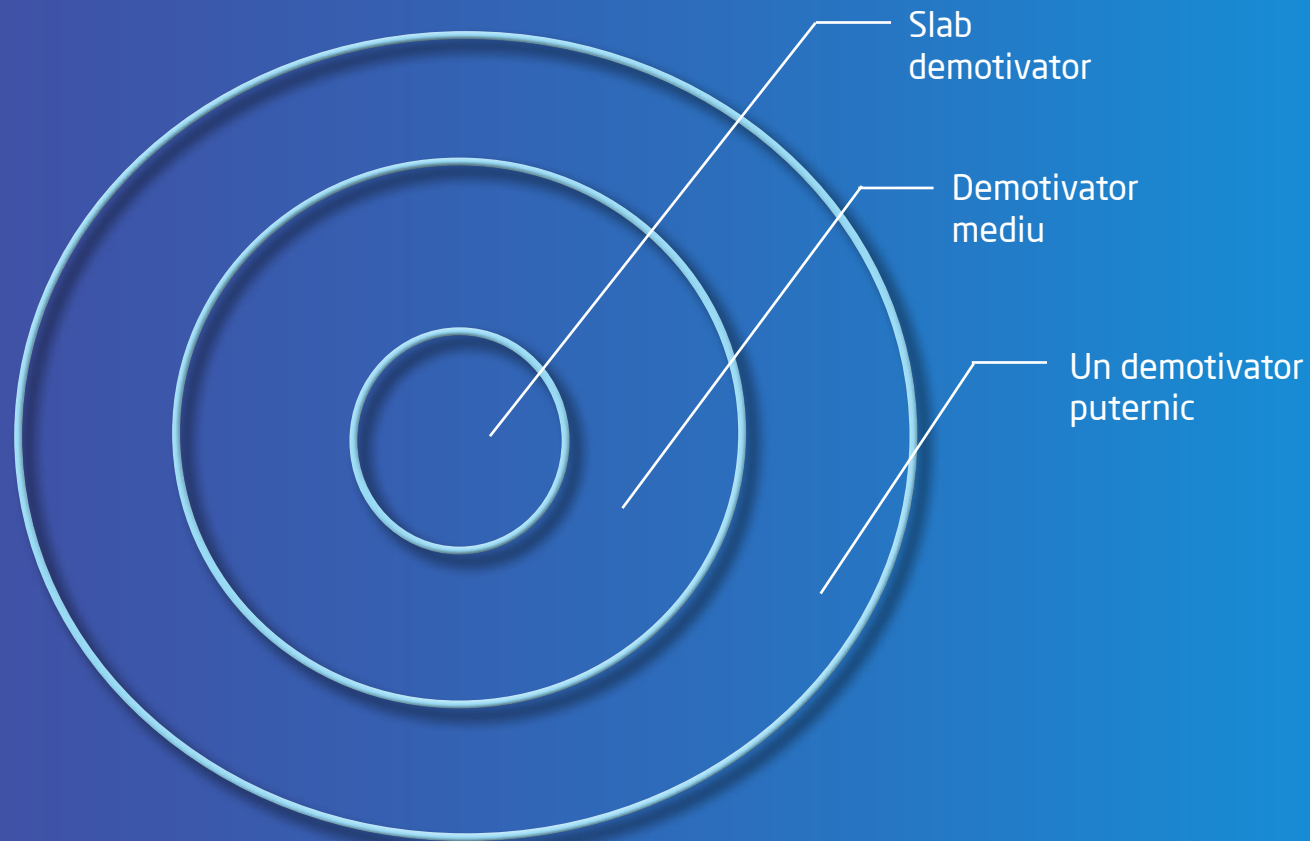
Identifică motivatorii tăi ca expert. Completează cercul tău de motivatori incluzând cel puțin un motivator slab, unul mediu și unul puternic.



MOTIVATORI ȘI DEMOTIVATORI

Activitatea 8.

Identifică demotivatorii tăi ca expert. Completează cercul tău de demotivatori incluzând cel puțin un demotivator slab, unul mediu și unul puternic.



MOTIVATORI ȘI DEMOTIVATORI

Activitatea 9.

Compară-ți motivatorii și demotivatorii. Cum procedezi cu factorii care te demotivează? Scribe-ți răspunsurile mai jos.

.....

.....

.....

.....



Gestionarea presiunii și a situațiilor complexe

4

Activitatea 10. În timpul competițiilor, experții se confruntă cu diverse presiuni. Mai jos sunt prezentate patru dintre presiunile cotidiene, împreună cu sfaturi despre cum să le faci față în mod eficient.

1. **Constrângeri de timp:** Presiunea timpului limitat poate duce la stres. Pentru a face față, prioritizează sarcinile și creează un program clar. Împarte sarcinile în segmente gestionabile și concentrează-te pe un singur pas o dată.

2. **Anxietate de performanță:** Este obișnuit să simți anxietate legată de performanță. Pentru a gestiona acest lucru, practică tehnici de relaxare precum respirația profundă sau vizualizarea. Amintește-ți de punctele tale forte și de succesele din trecut pentru a-ți spori încrederea.

3. **Așteptările celorlalți:** Așteptările din partea colegilor de echipă, ale membrilor juriului sau ale mentorilor pot fi copleșitoare. Comunică deschis cu sistemul tău de sprijin și stabilește obiective realiste. Este esențial să îți amintești că valoarea ta nu se bazează exclusiv pe așteptările celorlalți.

4. **Dificultăți tehnice:** Este probabil să apară probleme tehnice neașteptate care îți pot perturba performanța. Pregătește-te familiarizându-te cu tot echipamentul și având un plan de rezervă în caz că ceva nu merge bine. Rămâi calm și adaptează-te la situație pe măsură ce evoluează. Folosind aceste strategii, Experții în Competențe pot gestiona eficient presiunile competiției.

Graficul ilustrează presiunile cu care se confruntă expertul. Oferă un sfat pentru fiecare dintre aceste presiuni.



SFATUL PENTRU ALȚII ÎN PRIVINȚA GESTIONĂRII STRESULUI COMPETIȚIEI.

FORMULEAZĂ UN SFAT ASOCIAT FIECĂREI DIMENSIUNI A ROLULUI DE EXPERT

Sformułuj radę dotyczącą każdej z tych presji.

Sprijină competitorul

.....

Sprijină țara

.....

Se conformează regulilor și așteptărilor WorldSkills

.....

Se conformează propriilor nevoi și așteptări

.....



Evaluarea vocațională

5

ABILITĂȚILE TALE DE A EVALUA

Evaluarea vocațională este un proces complex. Necesită o înțelegere profundă a ocupației tale specifice, precum și expertiză în metodologia de evaluare. În plus, necesită un nivel ridicat de obiectivitate și integritate.

Activitatea 11. Efectuează o analiză a nevoilor de formare pentru a-ți identifica cerințele înainte de a participa la o Competiție de meserii.

ABILITĂȚILE TALE DE A EVALUA

Analiza personală a nevoilor de pregătire

Cunoștințele mele tehnice în raport cu competiția de meserii

Item	Raspuns
Umiejtności:	

Intrebare	Raspunsul tau
In ce domeniu tehnic ma simt cel mai pregatit?	
În ce domeniu tehnic ma simt cel mai slab pregatit?	
As prefera sa nu evaluez acest domeniu deoarece nu ma simt sufficient pregatit?	

CUNOȘTINȚELE ȘI EXPERIENȚA TA ÎN EVALUARE ÎNTR-O COMPETIȚIE DE MESERII:

Intrebare	Raspunsul tau
Am avut experiență vastă în evaluarea calității la competiții din afara EuroSkills?	Nu Da; indica un număr de ani Da, indica in ce tip de competitii (nationale, regionale, etc.)
Am avut experiență în evaluarea calității la competiții folosind tehnicile EuroSkills?	Nu Da; indica un numar de competiții da; indica in ce tip de competitii (nationale, regionale, etc.)
Am avut experiență vastă în evaluarea prin măsurare în afara EuroSkills?	NNu Da; indica numarul de ani Da; indica in ce tip de competitii (nationale, regionale, etc.)

Pytania	Twoje odpowiedzi
Am avut experiență în evaluarea prin măsurare într-un mod similar cu cel de la EuroSkills?	Nu Da; indica numarul de competitii EuroSkills da; indica ce competitii
Sunt încrezător că înțeleg și pot aplica specificația standardelor WorldSkills (WSSS) în rolul meu de evaluator?	Nu Da
Sunt încrezător că pot explica și justifica deciziile mele de evaluare?	Nu, deoarece Da
Am experiență în utilizarea instrumentelor de evaluare specializate?	Nu Da; te rog enumera sau sumarizeaza

PRINCIPIILE EVALUĂRII

Activitatea 12. Ce înseamnă următoarele principii pentru tine? Acordă-ți timp să reflectezi și notează-ți ideile. După aceea, compară-ți ideile cu definițiile universale ale acestor principii de pe următorul diapozitiv.

PRINCIPIU	DEFINIȚIA TA
Standard	
Autenticitate	
Actualitate	
Validitate	
Fiabilitate	
Corectitudine	
Consistentă	
Gestionabilitate	

DEFINIȚIA UNIVERSALĂ A PRINCIPIILOR

Activitatea 12. Răspunsuri.

Principiu	Definiție
Standard	Un standard clar în raport cu care performanța poate fi evaluată.
Autenticitate	Există dovezi că competitorul, și nimeni altcineva, a realizat lucrarea care urmează să fie evaluată.
Actualitate	Dovada performanței este actualizată și relevantă pentru standard
Validitate	Metoda de evaluare este adecvată cerințelor standardului.
Fiabilitate	Metoda de evaluare produce dovezi care demonstrează că standardul a fost îndeplinit
Corectitudine	Condițiile oferă tuturor competitorilor o șansă egală de a îndeplini standardul
Consistență	Standardul este aplicat în același mod tuturor competitorilor, de fiecare dată
Gestionabilitate	Standardul este aplicat în același mod tuturor competitorilor, de fiecare dată

PRINCIPIILE EVALUĂRII

Activitatea 13. Oferă exemple din experiența ta în completarea acestui formular

PRINCIPIU	UN EXEMPLU DE CUM ACESTE PRINCIPII SE APLICA MESERIEI TALE
Standard	
Autenticitate	
Actualitate	
Validitate	
Fiabilitate	
Corectitudine	
Consistentă	
Gestionabilitate	

Fișa de Evaluare a cunoștințelor

6

SCURTĂ RECAPITULARE A MODULULUI 2



Ai explorat următoarele secțiuni:

1. Structura unei competiții de meserii
2. Codul de etică și conduită
3. Integritatea și bunăstarea personală
4. Gestionarea presiunii și a situațiilor complexe
5. Evaluarea vocațională
6. Fișa de evaluare a cunoștințelor



De la teorie la practică- pas cu pas

6. Fișa de Evaluare a cunoștințelor

- ✓ Dețin o calificare formală sau recunoscută și am experiență industrială și practică dovedită în domeniul de competență acreditat.
- ✓ Posed cunoștințe, înțelegere și expertiză în domeniul standardelor și evaluării în cadrul învățământului profesional și tehnic (VET) și/sau în sectoarele industriale relevante.
- ✓ Demonstrez abilități solide de management și leadership și am cunoștințe fundamentale de psihologie și pedagogie.
- ✓ Apreciez modul în care tehnologia îmbunătățește practicile de predare și învățare pentru educatori.
- ✓ Înțeleg nevoia de a dezvolta competențe tehnice avansate prin activități suplimentare și provocatoare.
- ✓ Aplic noi practici de predare la clasă și devin conștient de concepte neacoperite de curriculum.
- ✓ Stimulez calități precum asumarea riscurilor, autoreflexia, responsabilitatea, reziliența și curiozitatea.
- ✓ Dezvolt munca în echipă eficientă, abilitățile de comunicare, capacitatea de a rezolva probleme și managementul timpului.
- ☐ Verifică ce stăpânești deja și ce trebuie să continui să exersezi.