

PREDPISY

Olympijské hry v práci

Spoj optických vláken

Verzia 2.0

obsah

1. PREAMBULA.....	8
2. O PRAVIDLÁCH NÁRODNEJ OLYMPIÁDY.....	8
3. PODMIENKY ÚČASTI.....	8
4. PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A ZDRAVIA PRI PRÁCI.....	9
4.1 ZÁSADY A POSTUPY.....	9
4.1.1 VŠEOBECNÉ BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ.....	9
4.1.2 ZODPOVEDNOSTI SÚŤAŽIACICH A ROZHODCOV.....	9
4.1.3 VLAJKY A ZVUKOVÉ PRÍSLUŠENSTVO.....	9
5. AKREDITOVANÍ ÚČASTNÍCI.....	10
5.1 SÚŤAŽIACI.....	10
5.1.1 POČET SÚŤAŽIACICH.....	10
5.1.2 POČET ÚČASTNÍKOV.....	10
5.1.3 SÚŤAŽIACI: PRÁVA A POVINNOSTI.....	10
5.1.3.1 PRED SÚŤAŽOU.....	10
5.1.3.1.2 KOMUNIKÁCIA A PRÍPRAVA PROSTREDNÍCTVOM DISKUSNÉHO FÓRA KANDIDÁTOV.....	10
5.1.3.2 POČAS SÚŤAŽÍ.....	10
5.1.3.2.1 PRIDELLENIE PRACOVNÝCH POZÍCIÍ.....	11
5.1.3.2.2 ZOZNÁMENIE SA S PRACOVNÝMI POZÍCIAMI.....	11
5.1.3.2.3 PREDLOŽENÉ DOKUMENTY.....	11
5.1.3.2.4 VÝMENA VYBAVENIA A PRACOVNÉHO MATERIÁLU.....	11
5.1.3.2.5 ZAČIATOK A UKONČENIE PRÁCE.....	11
5.1.3.2.6 KONTAKT A KOMUNIKÁCIA.....	11
5.1.3.2.7 CHOROBA ALEBO ÚRAZ.....	12
5.1.3.2.8 PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A ZDRAVIA PRI PRÁCI.....	12
5.1.3.2.9 PREDMET SÚŤAŽÍ.....	12
5.1.3.2.10 ČESTNOSŤ, SPRAVODLIVOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ.....	12
5.1.3.2.11 PRACOVNÉ PROSTRIEDKY.....	12
5.1.3.3 PO SÚŤAŽI.....	13
5.1.3.3.1 SKLADOVANIE.....	13
5.1.3.3.2 OSUD DIEL.....	13
5.2 ČLENOVIA MIESTNYCH DELEGÁCIÍ.....	13
5.2.1 VEDÚCI MIESTNEJ DELEGÁCIE.....	13
5.2.2 PRÍSTUP.....	14
5.2.3 ÚRAZ / CHOROBA.....	14
5.3 ČLENSTVO V POROTĚ.....	14
5.3.1 DEFINÍCIA.....	14
5.3.2 KVALIFIKÁCIA A SKÚSENOSTI.....	14
5.3.3 OSOBNÉ VLASTNOSTI A ETICKÉ KRITÉRIÁ.....	14
5.3.4 VYMENOVANIE A AKREDITÁCIA.....	14
5.3.5 ZODPOVEDNOSTI.....	14
5.3.5.1 PRED ÚČASŤOU V SÚŤAŽI.....	14
5.3.5.2 TRVANIE SÚŤAŽE.....	15
5.3.6 OVERENIE NÁRADIA.....	15
5.3.7 DÔVERNOSŤ.....	16
5.3.8 KOMUNIKÁCIA SO SÚŤAŽIACIM ZO STREDNEJ ŠKOLY.....	16
5.3.9 KOMUNIKÁCIA A PRÍPRAVA PROSTREDNÍCTVOM DISKUSNÉHO FÓRA POROTY.....	16
5.3.10 NEDODRŽIAVANIE NARIADENIA.....	16
5.4 ODBORNÍK NA ZVIARANIE OPTICKÝCH VLÁKEN.....	16

5.4.1 DEFINÍCIA.....	16
5.4.2 ÚLOHA OBCHODNÉHO EXPERTA.....	16
5.4.3 PRÁVA A POVINNOSTI.....	17
5.4.3.1 PRED ÚČASŤOU V SÚŤAŽI.....	17
5.4.3.2 POČAS SÚŤAŽÍ.....	17
5.4.3.3 NA KONCI TESTOV.....	18
5.6 ASISTENT ODBORNÍKA.....	18
5.6.1 ÚLOHA ASISTENTA ODBORNÍKA.....	18
5.6.2 PRÁVA A POVINNOSTI.....	19
5.7 POROTA.....	19
5.7.1 DEFINÍCIA.....	19
5.7.2 ZODPOVEDNOSTI.....	19
5.8 MAJSTROV.....	19
5.8.1 DEFINÍCIA.....	19
5.8.2 VYMENOVANIE.....	19
5.8.3 VZŤAH S ODBORNÍKOM.....	19
5.8.4 PRÍTOMNOSŤ.....	19
5.8.5 NEUTRALITA.....	19
5.8.6 ZODPOVEDNOSTI.....	19
5.9 TECHNICKÝ ZÁSTUPCA (TP).....	20
5.10 ZÁSTUPCA TECHNICKÉHO ZÁSTUPCU (RTA).....	20
5.11 TECHNICKÝ DOHLAD (DT).....	20
6. PRÍSTUP (AKREDITÁCIA).....	20
6.1 PRÍSTUP K SÚŤAŽNÝM PRIESTOROM.....	20
6.2 PRÍSTUP DO PRIESTORU ORGANIZÁTOROV.....	21
6.3 MÉDIÁ.....	21
7. TECHNICKÉ POPISY.....	21
7.1 DEFINÍCIA.....	21
7.2 DOSTUPNOSŤ.....	21
7.3 AKTUALIZÁCIA A PLATNOSŤ.....	21
7.4 INFORMÁCIE.....	21
8. PREDMET TESTU.....	22
8.1 DEFINÍCIA.....	22
8.2 TRVANIE.....	22
8.2.1 PROGRAMOVANIE.....	22
8.2.2 PREDLŽENIE LEHOTY.....	22
8.3 INFORMÁCIE.....	22
8.4 OZNAČENIE.....	22
8.4.1 KRITÉRIÁ HODNOTENIA.....	22
8.4.2 OCHRANA VYKONÁVANEJ PRÁCE.....	22
9. SYSTÉM ZNÁMKOVANIA A HODNOTENIA.....	23
9.1. KRITÉRIÁ HODNOTENIA.....	23
9.1.1. DEFINÍCIA.....	23

9.1.2. ÚPRAVY.....	23
9.1.3. ASPEKTY KRITÉRIA.....	23
9.1.4. POČET ASPEKTOV.....	23
9.1.5. 100-BODOVÁ ŠKÁLA.....	23
9.2. POZNÁMKY K „POZOROVANIU“.....	23
9.2.1. POSTUP.....	23
9.2.2. POUŽÍVANIE POZNÁMOK K „POZOROVANIU“.....	23
9.2.3. ZMENA POSTUPU.....	23
9.3. POZNÁMKY K „MERANIAM“.....	24
9.3.1. POSTUP.....	24
9.3.2. POUŽÍVANIE FORMULÁROV.....	24
9.3.3. POUŽÍVANIE POZNÁMOK K „MERANIU“.....	24
9.4. POSTUP HODNOTENIA.....	24
9.4.1. ZAČIATOK SÚŤAŽE.....	24
9.4.2. HODNOTENIE „POZOROVANIA“ MUSÍ PREDCHÁDZAŤ HODNOTENIU „MERANIA“.....	24
9.4.3. HODNOTIACE SKUPINY.....	24
9.4.4. POROTA A HODNOTENIE SÚŤAŽIACICH Z ICH VLASTNEJ STREDNEJ ŠKOLY.....	24
9.4.5. ZÁKAZ HODNOTENIA V PRÍTOMNOSTI SÚŤAŽIACEHO.....	24
9.4.6. DENNÉ A/ALEBO MODULÁRNE HODNOTENIE.....	25
9.4.7. KONTROLNÝ FORMULÁR.....	25
9.4.8. UZAVRETIE SKÓRE.....	25
9.4.9. UKONČENIE SÚŤAŽE.....	25
9.5. DENNÉ MINÚTY.....	25
9.6. OPATRENIE CHÝB.....	25
9.7. TRASY ÚTOKU.....	25
9.8. ZVEREJNENIE VÝSLEDKOV.....	26
10. RIEŠENIE KONFLIKTOV.....	26
10.1. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	26
10.1. SPRÁVA.....	26
10.2. POSTUP.....	26
11. MEDAILY A OCENENIA.....	26
11.1. ZLATÉ, STRIEBORNÉ, BRONZOVÉ A VYNIKAJÚCE MEDAILY.....	26
11.2. POTVRDENIE O ÚČASTI.....	27
11.3. VYTvorenie RUMUNSKÉHO TÍMU PRE.....	27
11.4. TECHNICKÉ ŠKOLENIA A MEDZINÁRODNÉ ŠKOLENIA.....	
PRÍLOHY.....	28
PRÍLOHA 1: PROFESIONÁLNY TÍM.....	28
PRÍLOHA 2: VEK SÚŤAŽIACICH.....	28
PRÍLOHA 3: SEMINÁR PRÍPRAVY TRÉNINGOVÉHO PROCESU NA NÁRODNÉ FINÁLE (MODUL 1).....	28
PRÍLOHA 3: SEMINÁR PRÍPRAVY TRÉNINGOVÉHO PROCESU NA NÁRODNÉ FINÁLE (MODUL 2).....	28
PRÍLOHA 3: SEMINÁR PRÍPRAVY TRÉNINGOVÉHO PROCESU NA NÁRODNÉ FINÁLE (MODUL 3).....	28
PRÍLOHA 3: SEMINÁR PRÍPRAVY TRÉNINGOVÉHO PROCESU NA NÁRODNÉ FINÁLE (MODUL 4).....	28
PRÍLOHA 4: MEDZINÁRODNÁ POROTA A SÚŤAŽIACI.....	29
PRÍLOHA 5: PRISPÔSOBENIE ŠPECIFICKEJ ZDRAVOTNEJ SITUÁCII.....	29

PRÍLOHA 6: FÁZA 1: SKÓRE - SPORY - ZVEREJNENIE VÝSLEDKOV.....

© Rumunská asociácia optických vlákien (AFOR) si vyhradzuje všetky práva týkajúce sa dokumenty vypracované pre AFOR alebo v jeho mene a zahŕňajú ich preklad a odoslanie elektronickými prostriedkami. Tento materiál sa môže reprodukovat' na profesionálne účely a nekomerčné vzdelávacie účely za predpokladu, že logo AFOR a vyhlásenie o autorských právach sú autor zostane nedotknutý.

1. PREAMBULA

WorldSkills Romania v spolupráci s AFOR má za cieľ organizovať miestne súťaže, regionálne a národné súťaže, ako aj účasť na medzinárodných súťažiach, ktoré sa konajú v súlade s duchom a pravidlami Medzinárodnej charty WorldSkills. To zahŕňa podpora obchodu a celosvetové presvedčenie, že predstavuje zásadný prínos k ekonomickému úspechu krajín a k osobnému rozvoju jednotlivca. V tomto ohľade organizuje WorldSkills Romania spolu s AFOR Národnú olympiádu s cieľom vytvoriť rumunský tím pre prácu spájačky optických vlákien, schopný súťažiť v medzinárodnom obchode s názvom Informačné sieťové káble v súlade s globálne a európske technické popisy tejto profesie. Preto konkurent (vítaz Národnej olympiády) bude reprezentovať Rumunsko na súťaži Lyon 2024 v sprievode učiteľom, ktorý ho vyškolil.

2. O PRAVIDLÁCH NÁRODNEJ OLYMPIÁDY Pravidlá národnej olympiády definujú pravidlá, ktorými sa riadi organizácia a

súťaž, ktorá sa bude konať na Technickej vysokej škole komunikácií Augustin Major v Cluj Napoca medzi 21. a 22. májom 2024.

Tieto pravidlá preskúmava technické oddelenie a schvaľuje ich predstavenstvo.

Správa WorldSkills Romania a správna rada AFOR. Všetci

Účastníci, učitelia a stredné školy, z ktorých pochádzajú, sú povinní dodržiavať pravidlá.

Národné olympijské hry.

3. PODMIENKY ÚČASTI Súťažiaci nesmú mať v roku medzinárodnej súťaže viac ako 23 rokov.

práca v oblasti káblovania informačnej siete (vo francúzštine sa táto práca nazýva „Cablare a vysokorychlostné siete“), súťažiaci nemôžu mať v danom roku viac ako 26 rokov medzinárodnej súťaže. WorldSkills Romania a AFOR zverejnia termíny pre dátumy narodenia súťažiacich pred každým ročníkom Národnej olympiády (pozri prílohu 2). Vekové kritérium je jedinou podmienkou účasti na národnej olympiáde. Je stanovené medzinárodná organizácia.

4. NORMY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI 4.1

ZÁSADY A POSTUPY 4.1.1

VŠEOBECNÉ BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ

Organizátori musia urobiť všetko pre to, aby boli dodržiavané všetky hygienické predpisy.

a bezpečnosť je v súlade s platnými právnymi predpismi, a to ako pre verejnosť, tak aj pre účastníkov (súťažiaci, porotcovia, dobrovoľníci).

4.1.2 ZODPOVEDNOSTI SÚŤAŽIACICH A ROZHODCOV

Súťažiaci a rozhodcovia musia dodržiavať pokyny týkajúce sa zdravia a bezpečnosti.

počas Národnej olympiády organizátormi na mieste. Tiež,

musia dodržiavať špecifické pokyny týkajúce sa ich povolania v oblastiach ich odbornosti súťaž.

4.1.3 VLAJKY A ZVUKOVÉ PRÍSLUŠENSTVO

Aby sa zabezpečila bezpečnosť a pohoda všetkých počas súťaže a ceremoniálov, je zakázané:

Všetky zvukové zariadenia, ktoré produkujú zvuk silnejší ako 90 decibelov

Všetky dodatočné svetlá, ktoré môžu rušiť súťažiacich alebo návštevníkov

Všetky vlajky, ktoré nespĺňajú platné normy požiarnej bezpečnosti

Počas súťaže:

Majte na pracoviskách stožiare/stožiare s vlajkami (povolené sú iba vlajky)
bez háčikov a stolových vlajok)

Počas obradov majte vlajky väčšie ako 60 x 90 cm a 15 x 22 cm ako stolové vlajky:

Vlajky stredných škôl na otvárací a záverečný ceremoniál si môžete priniesť

delegácie stredných škôl, ale nesmú mať kovovú tyč alebo stĺp a nesmú

presahuje rozmer 90 x 150 cm. Akákoľvek položka, ktorá nie je v súlade s týmito pokynmi môže byť registrovaný organizáciou.

Stredoškolské/miestne delegácie sú zodpovedné za zabezpečenie dodržiavania týchto pokynov.
rešpektovaní v rámci ich delegácie.

Ďalšie informácie o rozmeroch a podmienkach používania vlajok nájdete na

oznámené delegáciám pred národnou olympiádou organizáciou WorldSkills Romania a AFOR.

5. AKREDITOVANÍ ÚČASTNÍCI

5.1 SÚŤAŽIACI 5.1.1 POČET

SÚŤAŽIACICH Každá zúčastnená technická

stredná škola/technická vysoká škola môže v tejto súťaži prihlásiť 1 súťažiaciho

prácu na Národnej olympiáde.

5.1.2 POČET ÚČASTI Súťažiaci sa

môže zúčastniť Národnej olympiády viackrát, pokiaľ ešte

dosiahol vekovú hranicu pre danú prácu.

5.1.3 SÚŤAŽIACI: PRÁVA A POVINNOSTI 5.1.3.1 PRED

SÚŤAŽOU Zástupca delegácie

strednej školy sa musí uistiť, že všetci súťažiaci z príslušnej strednej školy

získať nasledujúce informácie:

Národné olympijské pravidlá.

Národný technický popis povolania, ktorý obsahuje najmä hodnotiace kritériá a zoznam obsahu súboru nástrojov (alebo, do jeho zverejnenia, potrebné informácie príprava).

Témy súťaže (alebo ich časť) pre pracovnú pozíciu Spojuвач optických vlákien.

Prístup k diskusiám na fóre venovanom profesii na webovej stránke WorldSkills Romania a Informácie, ktoré kolovali na fóre, sa považujú za známe všetkým súťažiacim.

5.1.3.1.2 KOMUNIKÁCIA A PRÍPRAVA PROSTREDNÍCTVOM DISKUSNÉHO FÓRA KANDIDÁTOV Odborníci a súťažiaci

budú využívať diskusné fóra WorldSkills Romania a AFOR.

komunikovať o súťažiach. Predseda poroty alebo jeden z členov

Obchodný tím, ktorý ním vymenuje, bude moderátorom tohto fóra (spravovaného WorldSkills Rumunsko). Adresa fóra a prístupové kódy budú oznámené priamo zainteresované osoby. Fórum sa riadi „Chartou fóra“, ktorá je dostupná priamo na webová stránka fóra. Každý používateľ fóra sa zaväzuje rešpektovať túto knihu.

5.1.3.2 POČAS SÚŤAŽE Súťažiaci musia

dostať podrobné informácie o téme súťaže a jej hodnotení

najmä on:

Informácie o hodnotiacich kritériách vrátane súhrnného bodovacieho formulára (Formulár na hodnotenie).

Podrobné informácie o pomocných materiáloch a pomôckach, ktoré sa môžu alebo nemôžu použiť (šablóny, výkresy, vzory, meradlá atď.).

Súťažiaci dostanú podrobné informácie o súťaži, vrátane:

Informácie o tom, kedy a ako je možné zariadenie testovať.

Podrobný harmonogram s uvedením času vyhradeného na dokončenie rôznych modulov témy súťaží.

Informácie o čase uzávierky, do ktorého súťažiaci nesmú vstúpiť na trať ani vystúpiť z nej dielni a za akých podmienok.

Súťažiaci musia byť informovaní o tom, že:

Sú zodpovední za všetky nástroje, vybavenie, nástroje a pomocné materiály a osobné materiály, ktoré si prinášam.

Pre každú súťaž budú súpravy náradia skontrolované aspoň raz v prvý deň a akékoľvek nepovolené nástroje, materiály alebo šablóny môžu byť odobraté. Súťažiaci musí byť byť neustále prítomný počas kontroly súpravy náradia.

5.1.3.2.1 PRIDELLENIE PRACOVNÝCH POZÍCIÍ

Úlohy budú súťažiacim pridelené žrebovaním. Z organizačných dôvodov,

Žrebovanie sa môže uskutočniť počas prípravného seminára na olympiádu

Národný (Modul 1).

5.1.3.2.2 ZOZNÁMENIE SA S PRACOVISKOM Pred začiatkom

súťaže si súťažiaci môžu pripraviť pracovisko, oboznámiť sa s nástrojmi, vybavením, materiálmi a skontrolovať ich pod vedením porotcov. Súťažiaci majú právo klásť otázky. Ak sa postup ukáže ako obzvlášť náročný, bude k dispozícii odborník v danej oblasti, ktorý postup predvedie, a súťažiaci budú mať možnosť si ho precvičiť. Na konci oboznamovacieho obdobia súťažiaci potvrdia svoje správne pochopenie postupu podpísaním protokolu o postupe. Dokument bude zaznamenaný v obchodnom spise.

5.1.3.2.3 DOKUMENTY, KTORÉ SA MAJÚ PREDLOŽIŤ

Súťažiaci musia predložiť cestovný pas/občiansky preukaz alebo občiansky preukaz, aby

Totožnosť a dátum narodenia musia byť overené pred začiatkom súťaže. Certifikát

Bude potrebné lekárske potvrdenie od vášho rodinného lekára s uvedením „Spôsobilý na prácu vo výškach“. na pozíciu spojovača optických vlákien v súlade s SPP.

5.1.3.2.4 NÁHRADNÉ VYBAVENIE A PRACOVNÝ MATERIÁL Súťažiaci môžu požiadať o výmenu poškodeného alebo strateného spoločného vybavenia alebo pracovného materiálu. Výmena bude vykonaná v závislosti od dostupných zdrojov na mieste.

Ak je chyba spôsobená nesprávnym zaobchádzaním súťažiaceho, môže sa rozhodnúť vyžiadať si dodatočné pracovné materiály. To môže viesť k zníženiu skóre.

Súťažiaci môžu používať osobné nástroje za predpokladu, že ich neposkytol

organizácie a byť potvrdené porotou (pozri zoznam nástrojov a technický popis). Tieto

Nariadenie musí spĺňať platné bezpečnostné predpisy.

5.1.3.2.5 ZAČIATOK A UKONČENIE PRÁCE Súťažiaci

nesmú začať ani dokončiť prácu, s výnimkou prípadov, keď o to požiadajú predseda poroty (definícia

(pozri 6.4.1).

5.1.3.2.6 KONTAKT A KOMUNIKÁCIA

Súťažiaci nesmú nadviazať žiadny kontakt so svojimi miestnymi porotcami (z tej istej strednej školy), inými súťažiaci alebo návštevníci počas pracovnej doby bez súhlasu prezidenta porota.

Používanie mobilných telefónov alebo akýchkoľvek iných elektronických zariadení, ktoré umožňujú výmena informácií je zakázaná (pokiaľ ide o akékoľvek iné elektronické zariadenia, predpisy sa líšia v závislosti od odvetvia: pozri technický popis odvetvia).

Komunikácia medzi súťažiacimi a porotou je povolená mimo súťažného priestoru a súťažných období.

5.1.3.2.7 CHOROBA ALEBO ÚRAZ Ak

súťažiaci ochorenie alebo má úraz, predseda poroty, vedúci tímu

(Vedúci tímu) súťažiaceho alebo jeho/jej zástupca strednej školy (osoba zodpovedná za výkonné vedenie súťažiach z príslušnej strednej školy) musí byť okamžite informované.

Porota rozhodne, či daný súťažiaci môže dohnať stratený čas. Ak

Ak sa súťažiaci musí odhlásiť z dôvodu choroby alebo nehody, získa body.

za prácu vykonanú pred odchodom. Vynaloží sa všetko potrebné úsilie na to, aby

uľahčiť návrat súťažiaceho a v čo najväčšej možnej miere dohnať stratený čas.

5.1.3.2.8 NORMY BEZPEČNOSTI A ZDRAVIA PRI PRÁCI (BOZP) V prípade nedodržania bezpečnostných pravidiel alebo pokynov môže daný súťažiaci

stráca body z hľadiska aspektov súvisiacich s posudzovaním pravidiel BOZP. Akákoľvek prax

Nebezpečné a pretrvávajúce správanie môže mať za následok dočasné alebo trvalé vylúčenie súťažiaceho predsedom generálnej poroty.

5.1.3.2.9 PREDMET SÚŤAŽE

Pred každým testom expert alebo porota rozdelí finálnu tému medzi súťažiaci a

Bodovacia stupnica. Čas stanovený porotou bude súťažiacim pridelený pred začiatkom súťaž na preštudovanie a kladenie otázok.

5.1.3.2.10 ČESTNOSŤ, SPRAVODLIVOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ

Súťažiaci majú právo očakávať, že sa s nimi bude počas celej súťaže zaobchádzať spravodlivo a čestne.

súťaž a najmä s ohľadom na tieto aspekty:

Každý súťažiaci musí dostať jasné a jednoznačné pokyny.

Každý súťažiaci má právo očakávať, že žiadny iný súťažiaci nebude mať z toho úžitok nespravodlivú pomoc alebo zásah, ktorý by mu poskytol nereálnu výhodu.

Žiaden súťažiaci ani skupina súťažiacich nesmie byť v žiadnom okamihu zvýhodnená, najmä získaním informácií o téme súťaže skôr ako ostatní konkurentov.

Nemalo by dochádzať k nadmernému zasahovaniu zo strany rozhodcov alebo divákov. bráni súťažiacim v dokončení ich súťažnej témy.

5.1.3.2.11 PRACOVNÉ PROSTRIEDKY

Počas súťaže sú súťažiaci povinní nosiť vhodné pracovné vybavenie.

ich profesie. Z dôvodov imidžu a aby sa predišlo konkurencii s exkluzívnymi partnermi,

Súťažiaci musia mať oblečené vybavenie poskytnuté organizáciou WorldSkills Romania a organizáciou AFOR. Zoznam

vybavenie poskytnuté organizáciami WorldSkills Romania a AFOR bude oznámené v rámci

prípravný seminár na Národnú olympiádu. Súťažiaci musia mať spravidla oblečené

neutrálne vybavenie, ktoré nenesie žiadne ochranné známky. Predseda poroty bude

pripomenúť vám túto situáciu počas oboznamovania sa s nástrojmi a ich inštalácie. Ne

Zariadenia s logami spoločností a značkami výrobcov sú povolené alebo

dodávateľia, ktorí nie sú partnermi WorldSkills Romania a AFOR.

5.1.3.3 PO SÚŤAŽI

5.1.3.3.1 SKLADOVANIE

Náradie a vybavenie budú zabalené podľa pokynov predsedu poroty.

Pracovné stanice, vybavenie a nástroje musia byť v perfektnom prevádzkovom stave.

čistota. Všetko náradie, ktoré bolo požičané súťažiacim, musí byť vrátené, s výnimkou

v prípade daru od partnerov, ktorý predtým potvrdilo ministerstvo

Hospodárska súťaž. Počas tohto obdobia sa budú prísne dodržiavať pravidlá SSM.

5.1.3.3.2 OSUD PRÁC WorldSkills

Romania a AFOR si vyhradzuje právo rozhodnúť o osude diel (modelov)

Súťažiaci budú o tom informovaní počas zoznamovacieho obdobia.

5.2 ČLENOVIA MIESTNYCH DELEGÁCIÍ

5.2.1 VEDÚCI MIESTNEJ DELEGÁCIE Vedúci miestnych delegácií

(každej technickej strednej školy/technickej vysokej školy registrovanej v

projekt ECERT) zodpovedajú za riadenie a usmerňovanie svojich príslušných delegácií:

súťažiaci, vedúci tímov, porotcovia, zástupcovia.

Osoba zodpovedná za miestnu delegáciu musí zabezpečiť, aby súťažiaci z jej strednej školy

získať nasledujúce informácie:

Národné olympijské pravidlá.

Národný technický popis povolania, ktorý obsahuje najmä hodnotiace kritériá a zoznam obsahu súboru nástrojov (alebo požadovaných informácií, ak sa očakáva ich zverejnenie).

Témy súťaže (napr. počas Modulu 1).

Vedúci tímov sú ľudia vybraní strednými školami a majú úlohu byť spojnicou medzi súťažiaci/súťažiaci z ich strednej školy a organizátori Národnej olympiády počas Národné olympijské hry, ktoré sa konajú na jednom mieste.

5.2.2 PRÍSTUP

Počas súťaže nebudú mať vedúci miestnych delegácií a vedúci tímov prístup k svojim konkurentov, keď pracujú na svojom pracovisku v súťažnej oblasti, s okrem prípadu vážnej nehody alebo na žiadosť súťažiaceho prostredníctvom prezidenta porota, ktorá prístup povoľuje alebo nepovoľuje.

5.2.3 NEHODA / CHOROBA V

prípade nehody alebo choroby súťažiaceho alebo porotcu vedúci delegácie miestne orgány musia byť okamžite informované.

5.3 SUDCOVIA

5.3.1 DEFINÍCIA

Učitelia so skúsenosťami vo vzdelávaní a vyškolení v rámci projektu ECERT, alebo ktorí majú technické, teoretické a praktické znalosti v profesii, ktorú zastupujú súťaž.

5.3.2 KVALIFIKÁCIA A SKÚSENOSTI

Porotcovia musia spĺňať nasledujúce kritériá:

Absolvovať formálne a/alebo uznané školenie v rámci projektu ECERT alebo byť spolu s osvedčením o odbornej praxi v povolání, v ktorom pôsobia ako porotcovia.

Mať relevantné a aktuálne skúsenosti so súťažami a/alebo so získavaním bodov v súťažnom kontexte súťaž. Poznať a rešpektovať pravidlá pre Národnú olympiádu, popis technický a akýkoľvek iný úradný dokument.

5.3.3 OSOBNÉ VLASTNOSTI A ETICKÉ KRITÉRIÁ

Porotcovia musia byť bezúhonní, objektívni, spravodliví a ochotní spolupracovať.

5.3.4 VYMENOVANIE A AKREDITÁCIA

Každá stredná škola musí navrhnúť titulárneho porotcu a náhradného porotcu na pozíciu porotcu.

Optické vlákna. K žiadostiam je potrebné priložiť životopis a motivačný list.

Následne ich v rámci postupu potvrdia odborníci a organizácie WorldSkills Romania a AFOR. ustanovené.

Porota by sa mala v čo najväčšej možnej miere snažiť o spravodlivé zastúpenie medzi odborníkmi a učiteľmi, v závislosti od potrieb rozvoja profesií a súťaží. WorldSkills

Rumunsko a AFOR si vyhradzuje právo vymenovať ďalších porotcov mimo organizácie, členovia alebo partneri WorldSkills Romania alebo AFOR, ktorí rešpektujú požiadavky týkajúce sa kvalifikácie a skúsenosti (pozri 6.3.2).

5.3.5 ZODPOVEDNOSTI 5.3.5.1

PRED ÚČASŤOU V SÚŤAŽI Pred účasťou v súťaži musia

porotcovia:

Preštudujte si pravidlá pre Národnú olympiádu, technický popis pracovnej pozície Jonctor Optické vlákna a akýkoľvek iný oficiálny dokument týkajúci sa súťaže.

Zúčastnite sa diskusií na fóre venovanom jednotlivým profesiám na webovej stránke WorldSkills Romania a AFOR. Informácie kolujúce na fóre sa považujú za známe všetkým porotcom. Akékoľvek porotcov, ktorí sa neprihlásili na fórum, bude pravdepodobne odobraté ich právo na udelenie rozhodcovského titulu poznámky predsedu generálnej poroty na návrh predsedu profesijnej poroty.

Spĺňa predsúťažné požiadavky, ako sú definované v olympijských pravidlách Národný, technický popis práce na spájaní optických vlákien a v akomkoľvek inom úradnom dokumente súvisiace so súťažou.

Oznámte všetky dôležité informácie súťažiacim na ich strednej škole a vo všeobecnosti mať s nimi pravidelný kontakt.

5.3.5.2 SÚŤAŽNÉ OBDOBIE

Na mieste konania súťaže musia porotcovia:

Buďte prítomní počas celej súťaže a neopúšťajte pracovný priestor bez ohlásenia predsedu poroty.

Pred začiatkom súťaže pomôžte predsedovi poroty doladiť posledné detaily o organizácii súťaže.

Rešpektovať a presadzovať dodržiavanie pravidiel pre národnú olympiádu.

Zabezpečiť, aby všetci súťažiaci rozumeli pravidlám BOZP a všetkým pravidlám súvisiacim s Práca spojára optických vlákien. Byť garantom dodržiavania týchto pravidiel počas celého trvania súťaže.

Objektívne a správne vyhodnotiť tému súťaže podľa pokynov prezidenta porota.

Zúčastňujte sa denného záverečného rozboru a podpisujte zápisnicu denne, ktoré budú zadane do súboru pracovných ponúk súťaže.

Neopúšťať pracovný priestor bez súhlasu predsedu poroty každý pracovný deň

súťaž.

Pred opustením pracoviska po hodnotení podpíšte záverečný hárok súťaže posledný deň.

Pomáhať odborníkom a vedúcemu dielne pri čistení a demontáži súťažnej plochy.

5.3.6 KONTROLA VYBAVENIA NÁRADIA

Prvý deň tím porotcov vymenovaný predsedom poroty starostlivo preskúma obsah všetkých krabíc s náradím a pracovných nástrojov. Táto kontrola má zabezpečiť že všetky objavené predmety, ktoré by mohli poskytnúť konkurentovi nekalú výhodu oproti ostatné sú vylúčené a nemôžu byť použité počas súťaže. Súťažiaci musí byť byť počas kontroly nástrojovej skrinky vždy prítomný. Ak je nástroj alebo zariadenie je identifikované ako podozrivé alebo neoprávnené, predseda poroty a porotcovia zo strednej školy budú okamžite informovaní. Porotca z príslušnej strednej školy a súťažiaci musia poskytnúť doplňujúce informácie alebo podrobnejšie vysvetlenie. Porotcovia v žiadnom prípade nebudú mať právo zasahovať do vybavenia súťažiacieho alebo ho demontovať. Ak je v prípade potreby je zodpovednosťou súťažiacieho rozobrať si svoje vybavenie v prítomnosti Špeciálne nástroje uvedené v zozname technickej dokumentácie budú povolené. Do zoznamu je možné pridať nové špeciálne nástroje na použitie v neskorších súťažiach.

5.3.7 DÔVERNOSŤ Porotcom

je zakázané oznamovať akékoľvek informácie o predmete súťaže súťažiacieho na súťažnej ploche alebo akejkoľvek inej osobe bez výslovného súhlasu.

5.3.8 KOMUNIKÁCIA SO SÚŤAŽIACIM NA STREDNEJ ŠKOLE Žiadny rozhodca

nesmie komunikovať so súťažiacim na strednej škole ani v súťažnom priestore, s výnimkou v prítomnosti iného porotcu. Porotcovia nemôžu súťažiacim pomáhať s interpretáciou predmet súťaže, pokiaľ sa na tom porota pred začiatkom súťaže nedohodla a neschválila. V prípade pochybností o tom rozhoduje predseda poroty.

5.3.9 KOMUNIKÁCIA A PRÍPRAVA PROSTREDNÍCTVOM DISKUSNÉHO FÓRA POROTY Predseda poroty,

porotcovia, vedúci workshopu a ďalšie zúčastnené osoby budú využívať fóra diskusií medzi WorldSkills Romania a AFOR s cieľom komunikovať, spolupracovať a koordinovať organizácia súťaže. Predseda poroty alebo iný člen profesionálneho tímu určený Toto bude moderátor tohto fóra (spravuje ho WorldSkills Romania). Adresa Fórum a prístupové kódy budú oznámené priamo zainteresovaným stranám. Fórum je regulované „Chartou fóra“ dostupnou priamo na webovej stránke fóra. Každý používateľ Fórum sa zaväzuje rešpektovať túto chartu.

5.3.10 NEDODRŽIAVANIE PREDPISOV

V prípade podvodu alebo nedodržania predpisov môže byť porotcom odobraté hlasovacie právo. stupeň alebo môže byť dokonca na mieste vylúčený zo súťažných priestorov v závislosti od závažnosti prečinov na základe rozhodnutia predsedu generálnej poroty. Okrem toho v prípade porušenia povinnosti integrity, spravodlivosti, transparentnosti a spoluprácu s porotou, predseda poroty môže odporučiť, aby Zmluva porotcov pre ďalšie ročníky Národnej olympiády sa obnovuje. WorldSkills Romania a AFOR rozhodnú o príslušnej strednej škole najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia Národné olympijské hry po vykonaní riadneho vyšetrovania.

5.4 ODBORNÍK NA ZVIARANIE OPTICKÝCH VLÁKEN

5.4.1 DEFINÍCIA

Odborník je zodpovedný za riadenie, vedenie a vedenie súťaže obchodov v konkrétnom odbore. Úzko spolupracuje s tímom v teréne a de facto zastáva funkciu predsedu poroty v rámci národnej olympiády.

5.4.2 ÚLOHA PROFESNÉHO EXPERTA Profesný expert

zohráva rozhodujúcu úlohu v riadení súťaže, najmä pre každú

špecifickú profesiu, pretože je hlavným orgánom zodpovedným za organizáciu a riadenie technických aspektov súťaže. Odborník v danom povolaní zabezpečí najmä to, aby miesto konania súťaže umožňuje každému súťažiacemu mať najlepšie podmienky na súťaženie je to možné. Súťažné postupy musia rešpektovať kľúčové hodnoty WorldSkills, ktorými sú integrita, spravodlivosť, transparentnosť, partnerstvo a inovácia. V tejto funkcii expert profesia sa podieľa na práci tímu v teréne a definuje svoj akčný plán na každom ročník Národnej olympiády.

5.4.3 PRÁVA A POVINNOSTI 5.4.3.1 PRED ÚČASŤOU V SÚŤAŽI Odborník:

Pôsobiť ako moderátor diskusných fór alebo poveriť niekoho, kto to urobí aby túto funkciu splnil.

Dohliada na vývoj súťažných tém a hodnotiacich stupníc v súlade s požiadavkami na dizajn predmetov uvedenými v technickom popise.

Stanovuje zoznam vybavenia a pomôcok potrebných na vykonanie zodpovedajúce olympijským hrám.

Prideluje úlohy, nástroje a vybavenie súťažiacim žrebovaním.

Pomôcť WorldSkills Romania a AFOR pri hľadaní partnerstiev na organizovanie Olympijské hry.

Vypracúva tréningový program pre prípravu rumunského národného tímu na účasť na Medzinárodných olympijských hrách v Lyone 2024.

Vymenúva svojho odborného zástupcu a prispieva k formovaniu tímu v teréne.

5.4.3.2 POČAS SÚŤAŽE Ako predseda

poroty, odborník z profesie: Víta porotcov a dbá na to, aby sa všetci navzájom poznali. Oboznámi porotcov s ich poslaním.

Vymenujte porotcov s konkrétnymi zodpovednosťami a pridajte im úlohy.

Predstavte témy súťaže a s pomocou všetkých porotcov pripravte záverečné detaily organizácia olympijských hier.

S pomocou všetkých porotcov a ľudí v organizácii overte zariadenia, nástroje, vybavenie a nástroje pripravené vedúcim dielne na mieste konania olympijských hier.

Zostavte hodnotiace tímy a uistite sa, že sú v nich porotcovia zmiešaní skúsení aj menej skúsení.

S pomocou porotcov overte správnosť dátumu narodenia a mena súťažiacich.

Zodpovedá za dodržiavanie kontrolného zoznamu pravidiel BOZP.

Zabezpečuje, aby súťažiaci mali dostatok času na testovanie materiálov, nástrojov, vybavenie a nástroje.

Zabezpečí, aby boli v prvý deň skontrolované všetky kufre s náradím súťažiacich.

Zabezpečuje správne zaznamenávanie pracovného času súťažiacich a informuje ich o v zostávajúcom čase.

Zabezpečte potrebné náhradné vybavenie a nástroje a zaznamenajte túto udalosť zasahovať do procesu hodnotenia.

Každý deň skontrolujte, či sa značenie vykonáva.

Skontrolujte, či sú hodnotiace formuláre správne vyplnené.

Zabezpečuje dôvernosť výsledkov hodnotenia.

Poskytnúť WorldSkills Romania a AFOR výsledky hodnotenia vo formáte súťaže a pripája svoj podpis ako potvrdenie.

Zabezpečuje prijatie vhodných opatrení na zabránenie:

Akýkoľvek vonkajší vplyv, ktorý nesprávne zvyšuje alebo znižuje schopnosť konkurenta, aby poskytol kvalitný výsledok.

Faktory, ktoré by mohli ohroziť integritu, spravodlivosť a transparentnosť.

Expert ako predseda poroty vedie zasadnutia poroty nestranne;

jeho pokyny sa musia dodržiavať.

Zúčastnite sa stretnutí organizovaných WorldSkills pre expertov

5.4.3.3 NA KONCI SÚŤAŽE Odborník v danej oblasti:

Overiť a potvrdiť skóre súťaže podpisom.

Odošlite kompletný súbor domény, ktorý obsahuje všetky podpísané formuláre.

Všetky manuálne vyplnené bodovacie formuláre odošlite organizáciám WorldSkills Romania a AFOR.

Počkajte, kým WorldSkills Romania a AFOR potvrdia, že všetky úlohy boli efektívne splnené splnené pred prepustením porotcov.

Pomáhať WorldSkills Romania a AFOR pri zabezpečovaní, odkazovaní a uchovávaní vybavenie patriace organizáciám WorldSkills Romania a AFOR.

5.6 ASISTENT ODBORNÍKA

5.6.1 ÚLOHA ASISTENTA ODBORNÍKA Titul asistenta

experta, potvrdený organizáciou WorldSkills Romania a AFOR, má za úlohu

pomáhať odborníkovi pri organizácii a vedení Národnej olympiády a vykonávaní pridelených úloh odborníkom.

5.6.2 PRÁVA A POVINNOSTI Asistent

znalca koná podľa pokynov znalca bez toho, aby mal právomoc rozhodovať

alebo mediácie. Zaväzuje sa nezverejniť informácie, ku ktorým mal prístup o organizácii súťaže a najmä predmet testu.

5.7 POROTA

5.7.1 DEFINÍCIA

Porota sa skladá zo znalca, asistenta znalca a všetkých porotcov.

5.7.2 ZODPOVEDNOSTI Porota

je zodpovedná za realizáciu súťaží pod vedením predsedu poroty.

5.8 DIELENNÝ MAJSTER

5.8.1 DEFINÍCIA

Dielenský majster je osoba kvalifikovaná a skúsená v práci, na ktorú je vymenovaná.

akreditovaný a ktorý pomáha odborníkovi pri organizovaní súťaže na stanovenom mieste. Vedúci dielne

je zodpovedný za vybavenie dielne, prípravu materiálu, bezpečnosť v dielni,

poriadok a čistota dielne vo všeobecnosti pre súťaž na určenom mieste.

5.8.2 VYMENOVANIE AFOR

vymenúva vedúceho dielne na pozíciu spojovača optických vlákien.

5.8.3 SPOJENIE S EXPERTOM

Vedúci workshopu je spojkou medzi organizátorom súťaže na stanovenom mieste a odborníkom. nahlási všetky technické problémy odborníkovi v danej oblasti v čo najkratšom čase.

5.8.4 PRÍTOMNOSŤ

Počas prípravného obdobia na súťaž na určenom mieste musí byť vedúci dielne prítomný na technických poradách s odborníkmi. V čase súťaže vedúci dielne musí byť prítomný vo svojej dielni hneď, ako porotcovia vykonajú posledné prípravy na súťaž na určenom mieste, počas celej doby trvania súťaže a až do vyhodnotenia všetkých výsledkov a Úlohy poroty boli splnené. Vedúci dielne je prítomný počas montáže a demontáže. jeho/jej pracovný priestor.

5.8.5 NEUTRALITA

Vedúci dielne musí byť voči súťažiacim nestranný. Nezúčastňuje sa diskusií o známkovanie a neposkytuje žiadne informácie o predmete Národnej olympiády.

5.8.6 ZODPOVEDNOSTI

Vedúci dielne musí zabezpečiť, aby bol priestor dostupný pre vybavenie a pracovné stanice práca je dostatočná pre súťaž na stanovenom mieste. Pracovné stanice musia mať primerané osvetlenie, prirodzené alebo umelé, podľa platných predpisov a musí byť prispôbené druh práce, ktorá sa má vykonať. Vedúci dielne zabezpečí:

- Dodržiavanie pravidiel BOZP v dielni.

- Dielenské inštalácie, vybavenie, náradie, elektrické zásuvky a všetky prvky

osobitné podmienky uvedené v technickom popise a zozname infraštruktúry.

- Poskytnutie materiálov k súťažným témam uvedeným v technickom popise a zoznam infraštruktúry.

- Udržiavanie poriadku a čistoty v dielňach.

- Vypracovanie a zverejnenie pokynov o opatreniach v oblasti BOZP a ich uplatňovaní.

5.9 TECHNICKÝ ZÁSTUPCA (TP)

Podľa stanov WorldSkills Romania je technickým zástupcom WorldSkills Romania zodpovedný za všetky technické a organizačné záležitosti súvisiace s touto súťažou. vymenovaný predstavenstvom WorldSkills Romania v spolupráci s vedením AFOR. Je predsedom generálnej poroty.

5.10 ZÁSTUPCA TECHNICKÉHO ZÁSTUPCU (RTA)

Zástupca technického zástupcu pomáha technickému zástupcovi pri výkone jeho/jej povinností. Vymenúva ho AFOR a schvaľuje ho predstavenstvo WorldSkills Romania.

5.11 TECHNICKÝ DOHLAD (ST)

Na zodpovednosť technického zástupcu a so súhlasom generálneho zástupcu, ST musí:

- Dohliadať na expertov a usmerňovať ich v ich poslaní.

- Sprevádzať inštaláciu nových expertov.

- Profesionalizovať a štandardizovať tréningové postupy.

- Využiť skúsenosti na zlepšenie výsledkov na rôznych úrovniach súťaže.

6. PRÍSTUP (AKREDITÁCIA)

6.1 PRÍSTUP K SÚŤAŽNÝM MIESTAM

Súťažiaci, celá porota danej profesie a vedúci dielne majú prístup k profesii, pre ktorú sú

Vstup do priestorov súťaže je povolený aj osobám, ktoré sú

akreditované organizáciami WorldSkills Romania a AFOR a ktoré majú povolenie na vstup. Tímy

Vedúci tímov sú oprávnení vstúpiť do súťažných priestorov iba v prípade

v núdzi a so súhlasom predsedu poroty. Technický zástupca, technický zástupca

Zástupca, technický supervízor a zamestnanci WorldSkills Romania alebo AFOR počas celého

jeho členovia majú neobmedzený prístup do všetkých súťažných priestorov.

6.2 PRÍSTUP DO PRIESTORU ORGANIZÁTOROV Do priestoru

WorldSkills Romania a AFOR a do sekretariátu majú prístup iba oprávnené osoby.

súťaž.

6.3 MÉDIÁ

Prístup do súťažného priestoru pre akékoľvek informačné médium musí byť vyžiadaný a

schválené organizáciami WorldSkills Romania a AFOR. Toto schválenie môže viesť k udeleniu

novinárske akreditácie, najmä v prípade súťaže na stanovenom mieste. Akákoľvek osoba

ktorý sa prezentuje ako zástupca médií, ale nemá tlačové povolenie, bude odmietnutý

pre prístup do súťažných priestorov.

7. TECHNICKÉ POPISY

7.1 DEFINÍCIA

Technický popis špecifikuje zručnosti, prácu, ktorá sa má vykonať, formát/štruktúru,

vývoj, validácia, výber, informácie, modifikácia (ak je to potrebné) a kritériá výberu

poznámky k téme súťaže.

7.2 DOSTUPNOSŤ Technické

popisy musia byť dostupné všetkým stredným školám registrovaným v súťaži.

7.3 AKTUALIZÁCIA A PLATNOSŤ Technické

popisy sa aktualizujú v každom cykle, na zodpovednosť experta

súťaž obchodného tímu (pozri definíciu v dodatku 1), vrátane najväčšieho počtu

najnovší technologický vývoj a zohľadniť vývoj v technických popisoch

medzinárodná súťaž WorldSkills a európska súťaž WorldSkills

Európa. Technický popis bude zobrazený v pracovnom priestore a bude tam rezervovaný čas

počas súťaže na určenom mieste, aby porota prediskutovala možný vývoj.

Technický popis je overený technickým zástupcom pred jeho rozoslaním pre nový

súťažného cyklu a platí pre jedno vydanie.

7.4 INFORMÁCIE

Rozhodnutia, vývoj a odporúčania týkajúce sa technických popisov pre Národnú olympiádu

musia byť stredným školám oznámené čo najskôr a v prípade ich neprítomnosti najmenej 3 mesiace vopred

pred začiatkom národných olympijských hier.

8. PREDMET SÚŤAŽE

8.1 DEFINÍCIA Pre

každé povolanie je definovaná téma súťaže. Toto je

vykonávané odborníkmi, čím sa preukazuje zvládnutie zručností potrebných pre povolanie Jonctor

Optické vlákna. Ak je potrebné počas súťaže zmeniť tému súťaže, zmeny

musí byť schválené väčšinou hlasov poroty, zaznamenané v spise

profesiou a v každom prípade podliehajú schváleniu predsedom generálnej poroty. Keď sú

po hlasovaní porotou a potvrdení predsedom generálnej poroty budú tieto zmeny okamžite

prezentované súťažiacim.

8.2 TRVANIE

8.2.1 HARMONOGRAM

Harmonogram súťaže musí umožňovať zahrnutie: vysvetlenia témy, času

čas vyhradený na jeho dokončenie súťažiacimi, vyhodnotenie a čas na prestávku, to všetko v

počas otváracích hodín súťažného miesta.

8.2.2 PREDLŽENIE DOBY PLATNOSTI

Ak je na dokončenie modulu alebo projektu potrebné predĺženie času,

Predseda poroty musí získať súhlas predsedu generálneho poroty predtým, ako

koniec prvého dňa súťaže. Pred začiatkom je potrebné preskúmať všetky možné alternatívne riešenia.

o schválení predĺženia lehoty.

8.3 INFORMÁCIE

Technický popis definuje tento proces. Predmet súťaže bude oznámený porote a súťažiacim najneskôr pred začiatkom každého modulu.

8,4 SKÓRE

8.4.1 KRITÉRIÁ HODNOTENIA Ku každej

súťažnej téme musí byť priložený systém hodnotenia, ktorý zodpovedá

hodnotiace kritériá uvedené v technickom popise. Pre každé z týchto kritérií je uvedený zoznam aspektov hodnotenia a podkritérií musia byť definované v bodovacích formulároch „merania“.

a v prípade potreby aj v „hodnotiacich“ formulároch. Akákoľvek zmena v hodnotiacej stupnici

Bodovaniu sa treba vyhnúť a podlieha schváleniu predsedom generálnej poroty.

8.4.2 OCHRANA DOKONČENÝCH PRÁČ Odstránenie/

zničenie dokončených prác a demontáž dielní/zariadení sa nezačne

pred dokončením hodnotenia a podpísaním dokumentu o ukončení súťaže. Budúcnosť

Zoznam predvedených skladiel oznámi porote a súťažiacim technický zástupca.

9. SYSTÉM ZNÁMKOVANIA A HODNOTENIA

9.1. KRITÉRIÁ HODNOTENIA

9.1.1. DEFINÍCIA

Súťažné témy sa hodnotia každý deň podľa hodnotiacich postupov

WorldSkills Romania a AFOR na základe kritérií hodnotenia stanovených v technických popisoch

Všetky výsledky a známky sa zaznamenávajú v systéme hodnotenia

súťaž (CIS: Informačný systém o súťaži).

9.1.2. ÚPRAVY Kritériá

hodnotenia uvedené v technickom popise nemožno zmeniť bez súhlasu

predseda generálnej poroty.

9.1.3. ASPEKTY KRITÉRIA

Každé kritérium je rozdelené na jedno alebo viacero podkritérií. Každé podkritérium je rozdelené

v niekoľkých aspektoch, na základe ktorých sa udeľujú známky. Tieto aspekty môžu byť typu „pozorovanie“ alebo „meranie“.

9.1.4. POČET ASPEKTOV V ideálnom

případe by sa počet poznámok mal pohybovať medzi 100 a 250 aspektmi. Keď remeselník

má viac ako 300 bodovacích aspektov, expert musí získať súhlas prezidenta

generálna porota.

9.1.5. 100-BODOVÁ STUPNICA Hodnotenú predmet sa hodnotia na

základe kritérií a kompetencií profesie spojovača vlákien

Optika. V tejto profesii porotcovia určujú svoje konečné výsledky súťaže na základe celkového počtu 100 bodov. Inými slovami, všetky body udelené počas súťažných dní sa sčítajú celkovo 100 bodov.

9.2. ZNAČKA „POZOROVANIA“

9.2.1. POSTUP

Troja porotcovia hodnotia kvalitu práce podľa štandardov od 0 do 3 bodov.

povolanie: 0 neprijateľná práca

1 prijateľná práca s chybami

2 prijateľná, kvalitná práca

3 vynikajúca práca.

Medzi najvyšším a najnižším skóre nemôže byť rozdiel väčší ako jeden bod. V prípade rozdielu väčšieho ako jeden bod je povolená diskusia medzi rozhodcami a nové hodnotenie.

Musí sa vykonať bodovanie.

9.2.2. POUŽÍVANIE POZNÁMOK O „POZOROVANÍ“

Označenie „pozorovanie“ umožňuje vyhodnotiť kvalitu práce na základe uznania porotcov.

zodpovedný za hodnotenie.

9.2.3. ZMENA POSTUPU

Za výnimočných okolností môže predseda generálnej poroty schváliť zmenu postup na písomnú žiadosť predsedu poroty.

9.3. OZNAČENIE „MERANIE“

9.3.1. POSTUP

Na hodnotenie každého aspektu je vymenovaná porota (s minimálnym počtom 2 členov) podkritérium.

9.3.2. POUŽÍVANIE FORMULÁROV

Pre každé kritérium v technickom popise musí porota opísať a ohodnotiť

Hodnotiace formuláre „merania“ podrobne opisujú každé podkritérium a jeho aspekty, pričom maximálne skóre pridelené každému aspektu.

9.3.3. POUŽÍVANIE POZNÁMOK K „MERANIU“

Pri každej práci je potrebné vynaložiť maximálne úsilie na to, aby sa z triedenia vyťažilo maximum. „merania“.

9.4. POSTUP HODNOTENIA

9.4.1. ZAČIATOK SÚŤAŽE Na začiatku

súťaže musí predseda poroty informovať WorldSkills Romania a

AFOR, prostredníctvom sekretariátu súťaže na určenom mieste, že všetky úlohy súvisiace s prípravou súťaže boli ukončené.

9.4.2. OZNAČENIE „POZOROVANIE“ MUSÍ PREDCHÁDZAŤ OZNAČENIU „MERANIE“ V prípade označenia „pozorovanie“ aj „merania“ musí byť označenie „pozorovanie“

vykonané pred označením „merania“. Akákoľvek zmena tohto pravidla musí byť predtým schválené predsedom generálnej poroty.

9.4.3. SKÓREČNÉ SKUPINY

Predseda poroty rozdelí porotcov do hodnotiacich skupín tak, aby:

pre hodnotenie „merania“ sú pridelení 2 porotcovia, ktorí hodnotia každý aspekt kritérium

pre hodnotenie „pozorovania“ sú pridelení 3 porotcovia, ktorí hodnotia každý aspekt kritérium.

Každá hodnotiacia skupina musí hodnotiť rovnaké aspekty pre každého súťažiaceho, aby zabezpečiť jednotné

hodnotenie. Aby sa zabezpečila rovnosť pri hodnotení, každá hodnotiacia skupina by mala pridelit' číslo takmer rovnaké v bodoch.

9.4.4. ROZHODcovia a hodnotiaci súťažiaci z ich vlastnej strednej školy Vo všeobecnosti by rozhodcovia nemali hodnotiť súťažiacich z ich vlastnej strednej školy. Na základe jednomyseľnej dohody všetkých členov poroty, porotcovia z danej profesie môžu byť oprávnení hodnotiť súťažiaci z ich vlastnej strednej školy. Toto rozhodnutie musí byť prijaté pred začiatkom hodnotenia a musia byť písomne zaznamenané v technickom registri.

9.4.5. ZÁKAZ HODNOTENIA V PRÍTOMNOSTI SÚŤAŽIACEHO

Hodnotenie sa nesmie konať v prítomnosti súťažiaceho, pokiaľ technický popis uvádza inak.

9.4.6. DENNÉ A/ALEBO MODULÁRNE HODNOTENIE

Každý absolvovaný modul/sekcia bude hodnotený v ten istý deň, ihneď po jeho dokončení.

Po ukončení denného hodnotenia sa výsledky zapisujú do hodnotiaceho systému súťaže a sú overené a podpísané členmi každej poroty.

9.4.7. KONTROLNÝ FORMULÁR Po zaznamenaní

série poznámok do hodnotiacich formulárov „pozorovanie“ a „kontrola“

„merania“, formuláre sa zhrnú v dennom formulári. Keď sa všetky poznámky a všetky skóre sa zaznamenáva do súhrnných formulárov hodnotenia, dokument musí byť podpísaný predsedom poroty a všetkými porotcami. Podpísaný súhrnný hodnotiaci formulár musí byť potom zapísaný v technickom registri. Po prijatí vyplneného a podpísaného formulára syntetického hodnotenia, WorldSkills Romania a AFOR prostredníctvom sekretariátu súťaže na mieste konania stanovený, uzavrie bodovanie pre túto časť hodnotenia. Po dokončení tohto procesu vykonané, nemožno vzniesť žiadne námietky voči udeleným známkam.

9.4.8. UKONČENIE HODNOTENIA

Hodnotenie súťažných tém a zaznamenanie známk do hodnotiaceho systému musí byť dokončené najneskôr do 16:00 v posledný deň súťaže na určenom mieste.

9.4.9. UKONČENIE SÚŤAŽE

Porota nie je

zbavená svojich hodnotiacich povinností, kým predseda poroty

poskytli všetky potrebné informácie organizáciám WorldSkills Romania a AFOR prostredníctvom

Sekretariát súťaže na stanovenom mieste nesplnil všetky administratívne úlohy

ktoré sú jeho povinnosťou a nedostal potvrdenie od predsedu generálnej poroty, že všetky informácie boli doručené potrebné a administratívne dokumenty.

9.5. DENNÉ MINÚTY

Každý večer expert zorganizuje hodnotiace stretnutie so všetkými porotcami, na ktorom sa bude venovať významné udalosti a nevyriešené otázky dňa. Tieto pozorovania

budú zaznamenané v dennej správe, ktorú musia podpísať všetci porotcovia a

zapísané v technickom registri.

9.6. RIEŠENIE CHÝB

Akékoľvek zistené

chyby musia byť okamžite nahlásené predsedovi generálnej poroty. Ak

existenciu chyby potvrdia všetci, známky sa musia do systému znova zadať

známkovanie, nové kópie hodnotiacich formulárov a súhrnného hodnotiaceho formulára musia byť

byť vygenerované tak, aby ich všetky strany mohli overiť a podpísať.

9.7. SPORY

Právo podať sťažnosť majú iba zástupcovia miestnych delegácií.

Odvolať sa musí podať písomne na príslušnom formulári, ktorý je k dispozícii na

predsedovi generálnej poroty alebo sekretariátu súťaže WorldSkills Romania a

AFOR. Písomný dokument bude jasne špecifikovať predmet odvolania a musí obsahovať jasné dôkazy/

argumenty o nedodržaní predpisov. V prípade súťaže v mieste konania

sídlo, oblasť ORGANIZÁTOROV (WorldSkills Romania a AFOR), kde sa nachádzajú

Sekretariát súťaže bude prístupný prvý a druhý deň súťaže medzi 10:00 hod.

a 12:00 pre všetkých zástupcov miestnej delegácie, ktorí chcú podať sťažnosť.

Zástupcovia miestnych delegácií sa môžu tiež odvolať

e-mailom na adresu marketing@afor.ro, iba medzi 10:00 a 12:00 v druhý deň súťaže

a v prvý deň po súťaži. Odvolacia komisia, ktorú tvorí generálny delegát v jeho funkcii

ako zástupca predstavenstva WorldSkills Romania, výbor

Vedenie AFOR, technický delegát, zástupca technického delegáta a technický supervízor budú

analyzovať každé odvolanie samostatne.

9.8. ZVEREJNENIE VÝSLEDKOV Konečné oficiálne

výsledky pre profesiu optických spojov a každú strednú školu, ktoré zahŕňajú všetky

súťažiacich, skóre a medaily sú poskytované stredným školám a zverejňované na webovej stránke WorldSkills Rumunsko a AFOR.

10. RIEŠENIE KONFLIKTOV

10.1. ROZSAH PÔSOBNOSTI Konflikt sa vzťahuje

na podozrenie z chyby v označení, podozrenie z nekalého konania

osoba akreditovaná organizáciou WorldSkills Romania a AFOR alebo podozrenie na liečbu nespravodlivé voči konkurentovi.

10.2. SPRÁVA

Akýkoľvek konflikt bude systematicky nahlásený v dennej správe. Táto správa musí

budú zahrnuté do technického registra a budú uchovávané v archíve 2 roky.

10.3. POSTUP

Akýkoľvek vzniknutý konflikt by sa mal riešiť čo najskôr a čo najbližšie k

zúčastnených strán. Predseda poroty bude pôsobiť ako mediátor. Ak riešenie konfliktu

ukáže sa to ako nemožné a porota takúto žiadosť podá, predseda generálnej poroty bude

vyzvaný, aby rozhodol o dohode. Ak predseda generálnej poroty nedosiahne dohodu

riešenie, strana považovaná za poškodenú podá sťažnosť v súlade s postupom opísané v článku 9.7.

11. MEDAILY A OCENENIA 11.1. ZLATÉ,

STRIEBORNÉ, BRONZOVÉ A VYNIKAJÚCE MEDAILY

Zlatá, strieborná a bronzová medaila sa udeľujú za prvé, druhé a tretie miesto.

tretí súťažiaci v súťaži. Medaily za excelentnosť sa udeľujú každému súťažiacemu, ktorý

získali skóre vyššie ako 70 bodov. Aby boli súťažiaci rovní, počet

bodov sa musia takmer rovnať desatinám, zaokrúhlené nadol.

11.2. CERTIFIKÁT O ÚČASTI Všetci súťažiaci, ktorí sa

zúčastnili Národnej olympiády, dostanú Certifikát o

Účastí.

11.3. ZOSTAVENIE RUMUNSKÉHO TÍMU PRE MEDZINÁRODNÚ SÚŤAŽ LYON 2024 Víťazi zlatej, striebornej a bronzovej medaily, ako aj

ďalší dvaja finalisti

súťaže, ktorí budú

patria do danej vekovej kategórie a sú oprávnení pripojiť sa k rumunskému tímu v Lyone

2024. Výber znamená, že títo súťažiaci vstupujú do tréningu rumunského tímu s cieľom

potvrdiť a zlepšiť svoj výkon a zúčastniť sa svetovej súťaže profesia Kabeláž informačných sietí. Na základe výsledkov Národnej olympiády, domnieva sa, že zlatý medailista sa automaticky stáva držiteľom a strieborný medailista stane sa rezervou. Toto sa overí v mesiacoch prípravy prostredníctvom pozorovania a meranie pokroku. Ak však zlatý medailista nesplní svoje ak sa zaviazal a nepostúpi v porovnaní so strieborným medailistom, môže byť ponechaný ako rezerva. V opačnom prípade sa môže zvážiť zrušenie, čo bude potrebné určiť. na základe rozhodnutia technického delegáta, po konzultácii s profesijným tímom spojovačov optických vlákien, dňa na základe objektívnych hodnotiacich kritérií, ktoré sú vopred definované a oznámené počas prípravy. Potvrdenie rumunského zástupcu na olympiáde v Lyone 2024 však bude závisieť od... analýzy a pozorovania vývoja uskutočneného počas prípravného obdobia pre Súťaž Lyon 2024. WorldSkills Romania a AFOR si vyhradzuje právo pozastaviť alebo nevybrať žiadneho súťažiaceho, ktorý nespĺňa potrebné podmienky na účasť v súťaži Rumunský tím (nedostatok rešpektu k etike, absencia na tréningových moduloch, nedostatok odhodlanie vzdelávať sa, profesionálna úroveň a príliš nízka miera pokroku alebo správania nevhodné alebo nezlučiteľné s hodnotami WorldSkills Romania alebo AFOR...).

11.4. TECHNICKÉ ŠKOLENIA A MEDZINÁRODNÉ ŠKOLENIA

Technický tréning je poskytovaný štartérovi, náhradníkovi aj tréningovým partnerom.

Ich prítomnosť na týchto tréningoch je povinná pre udržanie si miesta v tíme.

Rumunsko pre profesiu káblovania informačných sietí. Partnermi pre vzdelávanie sú

ďalší 4 súťažiaci zaradení na Národnú olympiádu. Stretnutie sa uskutoční ráno

deň po záverečnom ceremoniáli. Prítomnosť 5 členov rumunského tímu

z pozície spojovača optických vlákien je na tomto stretnutí povinná účasť. Stáže v oblasti súdržnosti,

ako aj fyzický a psychický tréning je určený len pre hlavných pretekárov tímu

Rumunsko.

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1: PROFESIONÁLNY TÍM

Tím Jonctor Fiber Optics Trade je vytvorený okolo odborníkov v tomto odvetví.

pomôcť v jej poslaní, zúročiť praktické skúsenosti v tejto profesii a oblasti

prakticky a na riešenie novej dostupnosti počas stretnutí alebo

Tím sa skladá z experta, zástupcu experta, expertov na súťažiach

svetoví a európski, miestni rozhodcovia, bývalí súťažiaci, dodávatelia, ľudia v odbore profesionál atď. Princípom je, že každý z nich prináša svoje odborné znalosti vo svojom odbore zefektívniť prípravu súťaží a mladých ľudí. Obchodný tím zohráva svoju úlohu poradenstvo a podpora pri vývoji regionálnych a národných tém, tréning súťažiach a stratégia implementácie technických zmien.

PRÍLOHA 2: VEK SÚŤAŽIACICH

Na olympijských hrách v roku 2024 súťažiaci, ktorí v danom roku nedovršili 23 rokov

Medzinárodné súťaže sa nesmú konať skôr ako 1. januára 2002.

PRÍLOHA 3: PRÍPRAVNÝ SEMINÁR NA FINÁLE V OBLASTI ŠKOLENIA

NÁRODNÝ (REŽIM 1)

Seminár prípravy na národnú olympiádu (Modul 1) je určený pre všetkých

Miestni víťazi, stredoškolská fáza, sa zapísali do miestnej olympiády vo februári 2024. Jej cieľom je poskytnúť všetkým súťažiacim jednotnú úroveň technických informácií, špecifických pre každé povolanie. Technické informácie sa vzťahujú na tému súťaže v olympiáde národné, materiály, nástroje, vybavenie používané na národných olympijských hrách, určité špecifické techniky, nástroje alebo individuálne vybavenie potrebné pre súťaž národný.

STÁŽ V TECHNICKOM VZDELÁVANÍ (MODUS 2)

Stáže zamerané na technické zdokonaľovanie v trvaní 4 až 8 po sebe nasledujúcich týždňov

(Modul 2) sú určené pre štartujúceho súťažiaceho, náhradníka a tréningových partnerov.

Na základe pozorovaní z Národnej olympiády expert organizuje tento modul na pokrytie rozdielov medzi národnou a medzinárodnou úrovňou. 4 až 8 týždňov nie sú dostatočné na dosiahnutie požadovanej úrovne, takže súťažiaci budú musieť pokračovať riadiť sa pokynmi odborníka doma, vo firme alebo vo výcvikových centrách zvyčajne, ak je to možné s miestnou podporou odborníka.

FYZICKÁ A MENTÁLNA PRÍPRAVA (PPM - MODUL 3)

Fyzický a psychický tréning organizujú WorldSkills Romania a AFOR. Má tri

hlavné ciele:

Zabezpečenie súdržného tímu, ktorý sa dokáže navzájom podporovať a posilňovať počas celého počas celého tréningového procesu, od národných olympiád až po medzinárodné súťaže.

Zlepšenie životného štýlu, stravy, fyzickej kondície, ak je to potrebné morálka súťažiach.

Rozvíjanie chuti k úsiliu, prekonávaniu, skúmaniu a poznaniu vlastných limitov každý súťažiaci.

PRÍLOHA 4: MEDZINÁRODNÁ POROTA A SÚŤAŽIACI

Pozvaní súťažiaci z inej krajiny sú vyzvaní, aby vypracovali rovnakú súťažnú tému ako súťažiaci v národnej olympiáde. Preklad témy tlmočníkom z danej krajiny pozvaný alebo členom obchodného tímu sa môže vykonať po overení zo strany predsedovi poroty. Predseda poroty vynaloží maximálne úsilie na preklad téma súťaže (aspoň v angličtine). Účasť medzinárodného porotcu v porote súťaž o bodovanie súťažiacich v Národnej olympiáde bude podliehať overeniu predsedu poroty.

PRÍLOHA 5: PRISPÔSOBENIE ŠPECIFICKEJ ZDRAVOTNEJ SITUÁCII

Vzhľadom na zdravotnú situáciu v Rumunsku sú nižšie uvedené dodatočné opatrenia doplnením aktuálne pravidiel súťaže po dohode s predsedom generálnej poroty a správnu radou Administratíva WorldSkills Romania:

Podmienky účasti: Každá osoba, ktorá sa zúčastní Národnej olympiády, sa zaväzuje rešpektovať zdravotný protokol stanovený počas súťaží, najmä nosením povinné nosenie rúška a dodržiavanie preventívnych opatrení. Každá osoba, ktorá nedodržiava jedno z týchto podmienok účasti môže byť vylúčený z účasti v súťaži.

Zachovanie alebo zrušenie súťaží: Zdravie a bezpečnosť ľudí zúčastňujúcich sa Národné olympijské hry sú prioritou WorldSkills Romania a AFOR. V tomto ohľade WorldSkills Romania a AFOR spolupracujú so všetkými svojimi partnermi, aby všetci súťaže sa môžu konať v najlepších podmienkach pre všetkých. Avšak O zachovaní, odložení alebo zrušení súťaže sa rozhodne podľa stanovených kritérií. organizácie WorldSkills Romania a AFOR a právne faktory v tom čase.

PRÍLOHA 6: FÁZA 1: SKÓRE - SPORY - ZVEREJNENIE VÝSLEDKOV

Bodovanie - Zohľadnenie skóre v prípade prerušenia súťaže v prvý deň:

Ak z akéhokoľvek dôvodu musia WorldSkills Romania a AFOR počas priebehu súťaže v prvý deň (klaster, nová karanténa počas súťaže atď.), všetky Testy vykonané všetkými súťažiacimi budú vyhodnotené a zaznamenané v CIS. Pre subjekty ktoré neboli dokončené alebo ktoré neboli vykonané všetkými súťažiacimi, nebudú tieto vyhodnotený a nebude registrovaný v CIS. Každý súťažiaci, ktorý sa nezúčastnil v prvý deň Olympiáda bude môcť súťažiť druhý deň a od prvého dňa získa skóre 0 za všetky kritériá. V prípade, že bude súťažiaci nahradený medzi prvým a druhým dňom, nový súťažiaci nebude... profitovať zo známok udelených prvému, ktorý tiež nebude v poradí. Počas prvého dňa a iba počas prvého dňa majú porotcovia z každej strednej školy právo

predkladať odvolania, okrem miestnych korešpondentov. Toto odvolanie musí byť v súlade s pokyny v predpise (pozri 9.7).

WorldSkills Romania a AFOR pripomínajú, že akékoľvek odvolanie musí byť doručené zástupca predsedu generálnej poroty prostredníctvom príslušného formulára. Toto Formulár musí byť vypracovaný tak, aby jasne podrobne uvádzal predmet odvolania a jeho účel a faktické informácie, ktoré sa ich týkajú. Akékoľvek odvolanie, ktoré nie je v súlade s týmito pokynmi, bude považované za zamietnuté. WorldSkills Romania a AFOR odporúčajú porotcovi, ktorý si želá vopred podať sťažnosť, aby ju prediskutovali so svojim miestnym korešpondentom.

Podanie odvolania za prvý deň bude možné do polnoci posledného dňa súťaže. Po tomto dátume nebudú akceptované žiadne súťaže z prvého dňa.
Zverejnenie výsledkov:

Výsledky súťažiaceho z prvého dňa mu/jej budú oznámené najneskôr do 7 dní od posledného dňa súťaže.

Tieto výsledky budú zahŕňať skóre súťažiaceho v prvý deň, ako aj najvyššie dobrá známka udelená za každé kritérium. Meranie rozdielu umožní súťažiacemu sledovať proces zlepšovania svojho výkonu s ohľadom na ďalšie olympijské hry Národný.

TÍM

WORLD SKILLS Rumunsko

predtým

