

PŘEDPISY

Olympiáda v práci

Spoj optických vláken

Verze 2.0

obsah

1. PREAMBULE.....	8
2. O ŘÁDECH NÁRODNÍ OLYMPIÁDY.....	8
3. PODMÍNKY.....	8
ÚČASTI.....	8
4. PRAVIDLA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI.....	9
4.1 ZÁSADY A POSTUPY.....	9
4.1.1 OBECNÁ BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA.....	9
4.1.2 ODPOVĚDNOSTI SOUTĚŽÍCÍCH A ROZHODCŮ.....	9
4.1.3 VLAJKY A ZVUKOVÉ DOPLŇKY.....	9
5. AKREDITOVANÍ ÚČASTNÍCI.....	10
5.1 SOUTĚŽÍCÍ.....	10
5.1.1 POČET SOUTĚŽÍCÍCH.....	10
5.1.2 POČET ÚČASTNÍKŮ.....	10
5.1.3 SOUTĚŽÍCÍ: PRÁVA A POVINNOSTI.....	10
5.1.3.1 PŘED SOUTĚŽÍ.....	10
5.1.3.1.2 KOMUNIKACE A PŘÍPRAVA PROSTŘEDNICTVÍM DISKUSNÍHO FÓRA KANDIDÁTŮ.....	10
5.1.3.2 BĚHEM SOUTĚŽÍ.....	10
5.1.3.2.1 ROZDĚLENÍ PRACOVNÍCH POZIC.....	11
5.1.3.2.2 SEZNÁMENÍ S PRACOVNÍMI POZICEMI.....	11
5.1.3.2.3 PŘEDKLÁDANÉ DOKUMENTY.....	11
5.1.3.2.4 VÝMĚNA VYBAVENÍ A PRACOVNÍCH MATERIÁLŮ.....	11
5.1.3.2.5 ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ PRÁCE.....	11
5.1.3.2.6 KONTAKT A KOMUNIKACE.....	11
5.1.3.2.7 NEMOC NEBO ÚRAZ.....	12
5.1.3.2.8 PRAVIDLA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI.....	12
5.1.3.2.9 PŘEDMĚT SOUTĚŽÍ.....	12
5.1.3.2.10 POCTIVOST, SPRÁVEDLIVOST A TRANSPARENTNOST.....	12
5.1.3.2.11 PRACOVNÍ VYBAVENÍ.....	12
5.1.3.3 PO SOUTĚŽÍ.....	13
5.1.3.3.1 SKLADOVÁNÍ.....	13
5.1.3.3.2 OSUD DÍLA.....	13
5.2 ČLENOVÉ MÍSTNÍCH DELEGACÍ.....	13
5.2.1 VEDOUCÍ MÍSTNÍ DELEGACE.....	13
5.2.2 PŘÍSTUP.....	14
5.2.3 ÚRAZ / NEMOC.....	14
5.3 ČLENSTVÍ V POROTĚ.....	14
5.3.1 DEFINICE.....	14
5.3.2 KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI.....	14
5.3.3 OSOBNÍ VLASTNOSTI A ETICKÁ KRITÉRIA.....	14
5.3.4 JMENOVÁNÍ A AKREDITACE.....	14
5.3.5 ODPOVĚDNOSTI.....	14
5.3.5.1 PŘED ÚČASTÍ V SOUTĚŽÍ.....	14
5.3.5.2 SOUTĚŽNÍ OBDOBÍ.....	14
5.3.6 OVĚŘOVÁNÍ NÁŘADÍ.....	15
5.3.7 DŮVĚRNOST.....	16
5.3.8 KOMUNIKACE SE SOUTĚŽNÍKEM ZE STŘEDNÍ ŠKOLY.....	16
5.3.9 KOMUNIKACE A PŘÍPRAVA PROSTŘEDNICTVÍM DISKUSNÍHO FÓRA POROTY.....	16
5.3.10 NEDODRŽOVÁNÍ PŘEDPISU.....	16
5.4 ODBORNÍK NA SVÁŘENÍ OPTICKÝCH VLÁKEN.....	16

5.4.1 DEFINICE.....	16
5.4.2 ÚLOHA OBCHODNÍHO EXPERTA.....	16
5.4.3 PRÁVA A POVINNOSTI.....	17
5.4.3.1 PŘED ÚČASTÍ V SOUTĚŽI.....	17
5.4.3.2 BĚHEM SOUTĚŽÍ.....	17
5.4.3.3 NA KONCI TESTŮ.....	18
5.6 ASISTENT ODBORNÍKA.....	18
5.6.1 ÚLOHA ASISTENTA ODBORNÍKA.....	18
5.6.2 PRÁVA A POVINNOSTI.....	19
5.7 POROTA.....	19
5.7.1 DEFINICE.....	19
5.7.2 ODPOVĚDNOSTI.....	19
5.8 MISTROV DÍLY.....	19
5.8.1 DEFINICE.....	19
5.8.2 JMENOVÁNÍ ODBORNÍKY.....	19
5.8.3 VZTAH S ODBORNÍKY.....	19
5.8.4 PŘÍTOMNOST.....	19
5.8.5 NEUTRALITA.....	19
5.8.6 ODPOVĚDNOSTI.....	19
5.9 TECHNICKÝ ZÁSTUPCE (TP).....	20
5.10 ZÁSTUPCE TECHNICKÉHO ZÁSTUPCE (RTA).....	20
5.11 TECHNICKÝ DOHLED (TS).....	20
6. PŘÍSTUP (AKREDITACE).....	20
6.1 PŘÍSTUP K SOUTĚŽNÍM MÍSTŮM.....	20
6.2 PŘÍSTUP DO PROSTORU PRO ORGANIZÁTORY.....	21
6.3 MÉDIA.....	21
7. TECHNICKÉ POPISY.....	21
7.1 DEFINICE.....	21
7.2 DOSTUPNOST.....	21
7.3 AKTUALIZACE A PLATNOST.....	21
7.4 INFORMACE.....	21
8. PŘEDMĚT ZKOUŠKY.....	22
8.1 DEFINICE.....	22
8.2 TRVÁNÍ.....	22
8.2.1 PROGRAMOVÁNÍ.....	22
8.2.2 PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI.....	22
8.3 INFORMACE.....	22
8.4 OZNAČENÍ.....	22
8.4.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	22
8.4.2 OCHRANA VYKONÁVANÉ PRÁCE.....	22
9. SYSTÉM ZNÁMKOVÁNÍ A HODNOTĚNÍ.....	23
9.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	23
9.1.1. DEFINICE.....	23

9.1.2. ÚPRAVY.....	23
9.1.3. ASPEKTY KRITÉRIA.....	23
9.1.4. POČET ASPEKTŮ.....	23
9.1.5. 100BODOVÁ ŠKÁLA.....	23
9.2. POZNÁMKY K „POZOROVÁNÍ“.....	23
POSTUP.....	23
„POZOROVÁNÍ“.....	23
POSTUPU.....	23
9.3. POZNÁMKY K „MĚŘENÍ“.....	24
POSTUP.....	24
FORMULÁŘŮ.....	24
„MĚŘENÍ“.....	24
9.4. POSTUP HODNOCENÍ.....	24
SOUTĚŽE.....	24
„MĚŘENÍ“.....	24
POROTA A HODNOCENÍ SOUTĚŽÍCÍCH Z JEJICH VLASTNÍ STŘEDNÍ ŠKOLY.....	24
SOUTĚŽÍCÍHO.....	24
HODNOCENÍ.....	25
9.4.7. KONTROLNÍ FORMULÁŘ.....	25
SKÓRE.....	25
SOUTĚŽE.....	25
9.5. DENNÍ MINUTY.....	25
9.6. ŘEŠENÍ CHYB.....	25
9.7. ÚTOČNÉ DRÁHY.....	25
9.8. ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ.....	26
10. ŘEŠENÍ KONFLIKTŮ.....	26
10.1. ZPRÁVA.....	26
10.2. POSTUP.....	26
11. MEDALE A OCENĚNÍ.....	26
Vynikající MEDALE.....	26
11.2. POTVRZENÍ O ÚČASTI.....	27
11.3. TVORBA RUMUNSKÉHO TÝMU PRO.....	27
11.4. TECHNICKÉ A MEZINÁRODNÍ ŠKOLENÍ.....	
PŘÍLOHY.....	28
PŘÍLOHA 1: PROFESIONÁLNÍ TÝM.....	28
PŘÍLOHA 2: VĚK SOUTĚŽÍCÍCH.....	28
PŘÍLOHA 3: SEMINÁŘ PŘÍPRAVY TRÉNINKOVÉHO PROCESU NA NÁRODNÍ FINÁLE (MODUL 1).....	28
2).....	28
3).....	28
PŘÍLOHA 4: MEZINÁRODNÍ POROTA A SOUTĚŽÍCÍ.....	29
PŘÍLOHA 5: PŘÍZPŮSOBNOST SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SITUACÍ.....	29

PŘÍLOHA 6: FÁZE 1: HODNOCENÍ - SPORY - ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ.....

© Rumunská asociace optických vláken (AFOR) si vyhrazuje veškerá práva týkající se dokumenty vypracované pro AFOR nebo jménem AFOR a zahrnují jejich překlad a zaslání elektronickými prostředky. Tento materiál může být reprodukován pro profesionální účely a nekomerční vzdělávací účely, za předpokladu, že logo AFOR a prohlášení o autorských právech jsou autor zůstat nedotčen.

1. PREAMBULE

WorldSkills Romania ve spolupráci s AFOR si klade za cíl organizovat místní soutěže, regionální a celostátní soutěže, ale i účast v mezinárodních soutěžích, které se konají v souladu s duchem a pravidly Mezinárodní charty WorldSkills. To zahrnuje podpora obchodu a celosvětové přesvědčení, že má zásadní přínos k ekonomickému úspěchu zemí a k osobnímu rozvoji jednotlivce. V tomto ohledu pořádá WorldSkills Romania společně s AFOR Národní olympiádu s cílem je vytvoření rumunského týmu pro práci svářečky optických vláken, který bude schopen konkurovat v mezinárodním obchodě s názvem Kabeláž informačních sítí v souladu s globální a evropské technické popisy této profese. Proto konkurent (vítěz Národní olympiády) bude reprezentovat Rumunsko na soutěži v Lyonu 2024 v doprovodu učitelem, který ho vycvičil.

2. O PRAVIDLECH NÁRODNÍ OLYMPIÁDY Pravidla Národní olympiády definují pravidla, kterými se řídí organizace a

soutěž, která se bude konat na Augustinově technické fakultě komunikací

Major v Cluj Napoca mezi 21. a 22. květnem 2024.

Tato pravidla jsou přezkoumávána technickým oddělením a schvalována představenstvem.

Správa WorldSkills Romania a správní rada AFOR. Všichni

Účastníci, učitelé a střední školy, ze kterých pocházejí, jsou povinni dodržovat pravidla

Národní olympiáda.

3. PODMÍNKY ÚČASTI Soutěžící nesmí být v roce konání mezinárodní soutěže starší 23 let.

práce v oblasti kabeláže informačních sítí (ve francouzštině se tato práce nazývá „Cablare a

Vysokorychlostní sítě“), soutěžící nesmí být v daném roce starší než 26 let

mezinárodní soutěž. WorldSkills Romania a AFOR zveřejní termíny pro

data narození soutěžících před každým ročníkem národní olympiády (viz příloha 2).

Věkové kritérium je jedinou podmínkou pro účast v celostátní olympiádě. Je stanoveno

mezinárodní organizace.

4. NORMY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI 4.1

ZÁSADY A POSTUPY 4.1.1

OBEČNÁ BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA

Organizátoři musí udělat maximum pro to, aby byla dodržována veškerá hygienická pravidla.

a bezpečnost je v souladu s platnými právními předpisy, a to jak pro veřejnost, tak pro účastníky (soutěžící, porotci, dobrovolníci).

4.1.2 ODPOVĚDNOSTI SOUTĚŽÍCÍCH A ROZHODCŮ

Soutěžící a rozhodčí musí dodržovat pokyny pro ochranu zdraví a bezpečnost, které jsou předloženy během Národní olympiády organizátory na místě. Také, musí dodržovat specifické pokyny týkající se jejich povolání v jejich oborech odbornosti soutěž.

4.1.3 VLAJKY A ZVUKOVÉ DOPLŇKY

Aby byla zajištěna bezpečnost a pohoda všech během soutěže a ceremoniálů, je zakázáno:

Všechna zvuková zařízení, která produkují zvuk větší než 90 decibelů

Všechna dodatečná světla, která by mohla rušit soutěžící nebo návštěvníky

Všechny vlajky, které nesplňují platné normy požární bezpečnosti

Během soutěže:

Mějte na pracovních stanovištích stožáry/stožáry s vlajkami (povoleny jsou pouze vlajky bez háčků a stolních vlaječek)

Mějte vlajky větší než 60 x 90 cm a 15 x 22 cm pro stolní vlaječky. Během obřadů:

Vlajky středních škol na zahajovací a závěrečný ceremoniál si můžete přinést delegace středních škol, ale nesmí mít kovovou tyč nebo sloup a nesmí přesahuje rozměr 90x150 cm. Jakákoli položka, která neodpovídá těmto pokynům může být registrován organizací.

Za zajištění dodržování těchto pokynů jsou zodpovědné střední/místní delegace. respektování v rámci své delegace.

Další informace o rozměrech a podmínkách použití vlajek naleznete na sděleno delegacím před národní olympiádou organizací WorldSkills Romania a AFOR.

5. AKREDITOVANÍ ÚČASTNÍCI

5.1 SOUTĚŽÍCÍ 5.1.1 POČET

SOUTĚŽÍCÍCH Každá zúčastněná střední

škola technologická/technická vysoká škola může v této soutěži představit 1 soutěžícího

práci na Národní olympiádě.

5.1.2 POČET ÚČASTÍ Soutěžící se

může zúčastnit celostátní olympiády několikrát, pokud ještě

dosáhl věkové hranice pro danou práci.

5.1.3 SOUTĚŽÍCÍ: PRÁVA A POVINNOSTI 5.1.3.1 PŘED

SOUTĚŽÍ Zástupce delegace střední

školy se musí ujistit, že všichni soutěžící z příslušné střední školy

obdrží následující informace:

Národní olympijský řád.

Národní technický popis profese, který obsahuje zejména hodnotící kritéria a obsah sady nástrojů (nebo, do jejího zveřejnění, potřebné informace příprava).

Témata soutěže (nebo jejich část) pro pozici Spojuvač optických vláken.

Přístup k diskusím na fóru věnovaném profesi na webových stránkách WorldSkills Romania a Informace, které kolovaly na fóru, jsou považovány za známé všem soutěžícím.

5.1.3.1.2 KOMUNIKACE A PŘÍPRAVA PROSTŘEDNICTVÍM DISKUSNÍHO FÓRA KANDIDÁTŮ Odborníci a soutěžící budou

využívat diskusní fóra WorldSkills Romania a AFOR.

komunikovat o soutěžích. Předseda poroty nebo jeden z členů

Obchodní tým jmenovaný jím bude moderátorem tohoto fóra (spravovaného

WorldSkills Rumunsko). Adresa fóra a přístupové kódy budou sděleny přímo

zainteresované osoby. Fórum se řídí „Chartou fóra“, která je k dispozici přímo na

webové stránky fóra. Každý uživatel fóra se zavazuje respektovat tuto knihu.

5.1.3.2 BĚHEM SOUTĚŽE Soutěžící musí

obdržet podrobné informace o tématu soutěže a hodnocení

jeho, zejména:

Informace o hodnotících kritériích, včetně souhrnného bodovacího formuláře (Formulář pro hodnocení).

Podrobné informace o pomocných materiálech a pomůckách, které lze nebo nelze použít (šablony, výkresy, vzory, měřidla atd.).

Soutěžící obdrží podrobné informace o soutěži, včetně:

Informace o tom, kdy a jak lze zařízení testovat.

Podrobný harmonogram s uvedením času vyhrazeného pro dokončení jednotlivých modulů témata soutěží.

Informace o časovém limitu, do kterého nesmí soutěžící vstoupit na hřiště ani opustit dílně a za jakých podmínek.

Soutěžící musí být informováni, že:

Jsou zodpovědní za veškeré nástroje, vybavení, nástroje a pomocné materiály a osobní materiály, které si přináším.

Pro každou soutěž budou sady nářadí zkontrolovány alespoň jednou první den a Veškeré nepovolené nástroje, materiály nebo šablony mohou být odebrány. Soutěžící musí být být vždy přítomny během kontroly sady nářadí.

5.1.3.2.1 ROZDĚLENÍ PRACOVNÍCH POZIC

Úkoly budou soutěžícím přiděleny losem. Z organizačních důvodů, Losování se může konat během přípravného semináře na olympiádu Národní (Modul 1).

5.1.3.2.2 SEZNÁMENÍ S PRACOVÍŠTĚM Před zahájením

soutěže si soutěžící mohou připravit pracoviště, seznámit se s nástroji, vybavením a materiály a pod vedením porotců je zkontrolovat. Soutěžící mají právo klást otázky. Pokud se postup ukáže jako obzvláště obtížný, bude k dispozici odborník v oboru, který postup předvede, a soutěžící budou mít možnost si ho procvičit. Na konci seznamovacího období soutěžící potvrdí své správné pochopení postupu podpisem protokolu. Dokument bude zaznamenán v obchodním spisu.

5.1.3.2.3 DOKUMENTY K PŘEDLOŽENÍ

Soutěžící musí předložit cestovní pas/občanský průkaz nebo průkaz totožnosti, aby

Totožnost a datum narození musí být ověřeny před zahájením soutěže. Osvědčení

Bude vyžadováno lékařské potvrzení od vašeho praktického lékaře s uvedením „Způsobilost k práci ve výškách“. pro práci spojovače optických vláken v souladu s SPP.

5.1.3.2.4 NÁHRADNÍ VYBAVENÍ A PRACOVNÍ MATERIÁL Soutěžící

mohou požádat o výměnu poškozeného nebo ztraceného sdíleného vybavení nebo pracovního materiálu.

Výměna bude provedena v závislosti na dostupných zdrojích na místě.

Pokud je vada způsobena nesprávným zacházením soutěžícího, může se rozhodnout

vyžádat si další pracovní materiály. To může vést ke snížení skóre.

Soutěžící mohou používat osobní nástroje, pokud jim je neposkytne

organizace a musí být ověřeny porotou (viz seznam nástrojů a technický popis). Tyto Nářadí musí splňovat platné bezpečnostní předpisy.

5.1.3.2.5 ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ PRÁCE Soutěžící

nesmí zahájit ani dokončit práci, s výjimkou případů, kdy o to požádá předseda poroty (definice (viz 6.4.1)).

5.1.3.2.6 KONTAKT A KOMUNIKACE

Soutěžící nesmí navazovat žádný kontakt se svými místními porotci (ze stejné střední školy), jinými soutěžící nebo návštěvníci během pracovní doby bez svolení prezidenta porota.

Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, která umožňují výměna informací je zakázána (s ohledem na jakékoli jiné elektronické zařízení, předpisy se liší podle oboru: viz technický popis oboru).

Komunikace mezi soutěžícími a porotou je povolena mimo soutěžní prostor a soutěžních obdobích.

5.1.3.2.7 NEMOC NEBO ÚRAZ Pokud

soutěžící onemocní nebo má úraz, předseda jury, vedoucí týmu

(Vedoucí týmu) soutěžícího nebo jeho/její zástupce ze střední školy (osoba zodpovědná za výkonné vedení soutěží z příslušné střední školy) musí být neprodleně informováno.

Porota rozhodne, zda daný soutěžící může dohnat ztracený čas. Pokud

Pokud se soutěžící musí z důvodu nemoci nebo úrazu zúčastnit soutěže, získá body. za práci vykonanou před odjezdem. Bude vynaloženo veškeré nezbytné úsilí k tomu, usnadnit návrat soutěžícího a v maximální možné míře nahradit ztracený čas.

5.1.3.2.8 STANDARDY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

(BOZP) V případě nedodržení bezpečnostních pravidel nebo pokynů může dotyčný soutěžící

ztratit body, pokud jde o aspekty týkající se posuzování pravidel BOZP. Jakákoli praxe

Nebezpečné a přetrvávající chování může vést k dočasnému nebo trvalému vyloučení soutěžícího z výkonu trestu. předsedou generální poroty.

5.1.3.2.9 PŘEDMĚT SOUTĚŽE

Před každou zkouškou expert nebo porota rozdává soutěžícím finální téma a

Bodovací stupnice. Čas stanovený porotou bude soutěžícím přidělen před začátkem soutěže o to, aby si ji prostudoval a položil otázky.

5.1.3.2.10 ČESTNOST, SPRÁVEDLIVOST A TRANSPARENTNOST

Soutěžící mají právo očekávat, že s nimi bude po celou dobu soutěže zacházeno spravedlivě a čestně. soutěží, a zejména s ohledem na následující aspekty:

Každý soutěžící musí obdržet jasné a jednoznačné instrukce.

Každý soutěžící má právo očekávat, že žádný jiný soutěžící z toho nebude mít prospěch nespravedlivou pomoc nebo zásah, který by mu poskytl nereálnou výhodu.

Žádný soutěžící ani skupina soutěžících nesmí být v žádném okamžiku zvýhodněna, zejména tím, že obdrží informace o tématu soutěže dříve než ostatní konkurenty.

Nemělo by docházet k nadměrnému zasahování ze strany rozhodčích ani diváků. brání soutěžícím v dokončení jejich soutěžního tématu.

5.1.3.2.11 PRACOVNÍ VYBAVENÍ

Během soutěže jsou soutěžící povinni nosit vhodné pracovní vybavení.

jejich profese. Z důvodů image a aby se zabránilo konkurenci s exkluzivními partnery,

Soutěžící musí mít na sobě vybavení poskytnuté organizací WorldSkills Romania a AFOR. Seznam

Vybavení poskytnuté organizacemi WorldSkills Romania a AFOR bude oznámeno v rámci

přípravný seminář na celostátní olympiádu. Soutěžící musí zpravidla nosit

neutrální vybavení, které nenese žádné ochranné známky. Předseda poroty bude

připomenout vám tuto situaci během seznámení a instalace nástrojů. Ne

Zařízení s logy společností a značkami výrobců jsou povolena nebo

dodavatelé, kteří nejsou partnery WorldSkills Romania a AFOR.

5.1.3.3 PO SOUTĚŽI

5.1.3.3.1 SKLADOVÁNÍ

Nářadí a vybavení bude zabaleno dle pokynů předsedy poroty.

Pracovní stanice, vybavení a nástroje musí být v perfektním provozním stavu.

čistota. Veškeré nářadí zapůjčené soutěžícím musí být vráceno, s výjimkou

v případě daru od partnerů, který byl předem ověřen ministerstvem

Hospodářská soutěž. Během tohoto období bude dodržováno co nejpřísnější dodržování pravidel SSM.

5.1.3.3.2 OSUD DÍL WorldSkills

Romania a AFOR si vyhrazují právo rozhodnout o osudu děl (modelů)

Soutěžící budou o tom informováni během seznamovacího období.

5.2 ČLENOVÉ MÍSTNÍCH DELEGACÍ

5.2.1 VEDOUCÍ MÍSTNÍ DELEGACE Vedoucí místních delegací

(každé střední školy technické/vysoké školy technické registrované v

projekt ECERT) mají odpovědnost za řízení a vedení svých příslušných delegací:

soutěžící, vedoucí týmů, porotci, zástupci.

Osoba odpovědná za místní delegaci musí zajistit, aby soutěžící z její střední školy

obdržet následující informace:

Národní olympijský řád.

Národní technický popis profese, který obsahuje zejména hodnotící kritéria a seznam obsahu sady nástrojů (nebo požadovaných informací, v závislosti na jejím zveřejnění).

Témata soutěží (např. během modulu 1).

Vedoucí týmů jsou lidé vybraní středními školami a mají za úkol být spojnicí mezi soutěžící/soutěžící z jejich střední školy a organizátoři celostátní olympiády během Národní olympijské hry, které se konají na jednom místě.

5.2.2 PŘÍSTUP

Během soutěže nebudou mít vedoucí místních delegací a vedoucí týmů přístup k svými konkurenty, když pracují na svém pracovišti v soutěžní oblasti, s výjimkou případu vážné nehody nebo na žádost soutěžícího prostřednictvím prezidenta porota, která přístup povoluje či zakazuje.

5.2.3 NEHODA / NEMOC V

případě nehody nebo nemoci soutěžícího nebo porotce vedoucí delegace

Místní úřady musí být neprodleně informovány.

5.3 SOUDCI

5.3.1 DEFINICE

Učitelé se zkušenostmi ve vzdělávání a vyškolení v rámci projektu ECERT, nebo kteří mají technické, teoretické a praktické znalosti v profesi, kterou zastupují soutěž.

5.3.2 KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI

Porotci musí splňovat následující kritéria:

Absolvovat formální a/nebo uznané školení v rámci projektu ECERT, nebo být doplněné osvědčením o odborné praxi v povolání, pro které vykonávají funkci porotců.

Mít relevantní a aktuální zkušenosti se soutěžemi a/nebo se skóre v soutěžním kontextu soutěže. Znat a respektovat pravidla pro celostátní olympiádu, popis technický a jakýkoli jiný úřední dokument.

5.3.3 OSOBNÍ VLASTNOSTI A ETICKÁ KRITÉRIA

Porotci musí být bezúhonní, objektivní, spravedliví a ochotní spolupracovat.

5.3.4 JMENOVÁNÍ A AKREDITACE

Každá střední škola musí navrhnout titulárního porotce a náhradního porotce na pozici porotce.

Optická vlákna. K žádostem je nutné přiložit životopis a motivační dopis.

Poté budou v rámci postupu validovány odborníky a organizacemi WorldSkills Romania a AFOR. zavedený.

Porota by se měla v co největší míře snažit o spravedlivé zastoupení mezi profesionály a učiteli, v závislosti na potřebách rozvoje profesí a soutěží. WorldSkills

Rumunsko a AFOR si vyhrazují právo jmenovat další porotce mimo organizaci, členové nebo partneři WorldSkills Romania nebo AFOR, kteří respektují požadavky týkající se kvalifikace a zkušenosti (viz 6.3.2).

5.3.5 POVINNOSTI 5.3.5.1

PŘED ÚČASTÍ V SOUTĚŽI Před účastí v soutěži musí

porotci:

Prostudujte si pravidla pro národní olympiádu a technický popis pozice Jonctor

Optická vlákna a jakékoli další oficiální dokumenty týkající se soutěže.

Zapojte se do diskusí na fóru věnovaném jednotlivým profesím na webových stránkách WorldSkills Romania a AFOR. Informace kolující na fóru jsou považovány za známé všem porotcům. Jakékoli porotců, kteří se nepřihlásili do fóra, bude pravděpodobně odebráno jejich právo na udělení rozhodčího. poznámky předsedy generální poroty na návrh předsedy profesní poroty.

Splňuje předsoutěžní požadavky, jak jsou definovány v pravidlech olympiády Národní, technický popis práce na spojování optických vláken a v jakémkoli jiném oficiálním dokumentu souvisejícím se soutěží.

Sdělte všechny důležité informace soutěžícím na jejich střední škole a obecně mít s nimi pravidelný kontakt.

5.3.5.2 SOUTĚŽNÍ OBDOBÍ

V místě konání soutěže musí porotci:

Budte přítomni po celou dobu soutěže a neopouštějte pracovní prostor bez ohlášení předseda poroty.

Před zahájením soutěže pomozte předsedovi poroty doladit poslední detaily o organizaci soutěže.

Respektovat a vymáhat dodržování pravidel pro celostátní olympiádu.

Zajistěte, aby všichni soutěžící rozuměli pravidlům HSE a všem souvisejícím pravidlům Práce spojovače optických vláken. Být garantem dodržování těchto pravidel po celou dobu trvání soutěže.

Objektivně a správně vyhodnotit téma soutěže dle pokynů prezidenta porota.

Účastnit se denního závěrečného rozboru a podepsat zápis denně, které budou zadány do souboru s úkoly soutěže.

Neopouštět pracovní prostor bez souhlasu předsedy poroty pro každý pracovní den

soutěž.

Před opuštěním pracovního prostoru po vyhodnocení podepište závěrečný protokol soutěže poslední den.

Pomáhejte odborníkům a vedoucímu dílny s úklidem a demontáží soutěžní plochy.

5.3.6 KONTROLA VYBAVENÍ NÁŘADÍ

První den tým porotců jmenovaných předsedou poroty pečlivě prozkoumá obsah všech bedýnek s nářadím a pracovních nástrojů. Tato kontrola má za cíl zajistit

že všechny objevené předměty, které by mohly poskytnout konkurentovi nespravedlivou výhodu oproti ostatní jsou vyřazeny a nelze je během soutěže použít. Soutěžící musí být

musí být během kontroly sady nářadí neustále přítomna. Pokud je nástroj nebo

Pokud je zařízení označeno jako podezřelé nebo neoprávněné, předseda poroty a porotci ze střední školy

budou neprodleně informováni. Porotce z příslušné střední školy a soutěžící musí poskytnout doplňující informace nebo podrobnější vysvětlení. V žádném případě nebudou mít porotci

právo zasahovat do vybavení soutěžícího nebo jej demontovat. Pokud je

V případě potřeby je soutěžící povinen demontovat své vybavení v přítomnosti

Speciální nástroje uvedené v seznamu technického popisu budou povoleny.

Do seznamu lze přidat nové speciální nástroje pro použití v pozdějších soutěžích.

5.3.7 DŮVĚRNOST Porotci mají

zakázáno sdělovat jakékoli informace o předmětu soutěže

soutěžícímu na závodní ploše ani žádné jiné osobě bez výslovného souhlasu.

5.3.8 KOMUNIKACE SE SOUTĚŽÍČÍM NA STŘEDNÍ ŠKOLE Žádný rozhodčí nesmí

komunikovat se soutěžícím na střední škole ani v soutěžním prostoru, s výjimkou

v přítomnosti jiného porotce. Porotci nemohou soutěžícím pomáhat s interpretací

předmět soutěže, pokud nebyl před zahájením soutěže dohodnut a schválen porotou. V případě pochybností o tom rozhoduje předseda poroty.

5.3.9 KOMUNIKACE A PŘÍPRAVA PROSTŘEDNICTVÍM DISKUSNÍHO FÓRA POROTY Předseda poroty, porotci,

vedoucí workshopu a další zúčastněné osoby budou využívat fóra

diskusí mezi WorldSkills Romania a AFOR za účelem komunikace, spolupráce a koordinace

organizace soutěže. Předseda poroty nebo jiný člen profesionálního týmu určený

Toto bude moderátor tohoto fóra (spravovaného organizací WorldSkills Romania). Adresa

Fórum a přístupové kódy budou sděleny přímo zainteresovaným stranám. Fórum je

regulováno „Chartou fóra“ dostupnou přímo na webových stránkách fóra. Každý uživatel

Fórum se zavazuje respektovat tuto chartu.

5.3.10 NEDODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

V případě podvodu nebo nedodržení předpisů může být porotcům odebráno hlasovací právo. stupeň nebo může být dokonce na místě vyloučen ze soutěžních prostor, v závislosti na závažnosti provinění, na základě rozhodnutí předsedy generální poroty. Kromě toho v případě porušení povinnosti integrity, spravedlnosti, transparentnosti a spolupráce s porotou může předseda poroty doporučit, aby Smlouva porotců pro další ročníky Národní olympiády je obnovena. WorldSkills Romania a AFOR se s danou střední školou rozhodnou nejpozději do 3 měsíců od ukončení Národní olympijské hry, po provedení řádného vyšetřování.

5.4 ODBORNÍK NA SVÁŘENÍ OPTICKÝCH VLÁKEN

5.4.1 DEFINICE

Odborník v oboru je zodpovědný za řízení, vedení a provádění soutěže obchodů v konkrétním oboru. Úzce spolupracuje s týmem v oboru a de facto zastává funkci předsedy poroty v rámci celostátní olympiády.

5.4.2 ÚLOHA PROFESNÍHO EXPERTA Profesní expert

hraje rozhodující roli v řízení soutěže, zejména u každého

specifickou profesi, protože je hlavním orgánem odpovědným za organizaci a řízení technických aspektů soutěže. Odborník v oboru zajišťuje zejména to, aby Místo konání soutěže umožňuje každému soutěžícímu mít ty nejlepší soutěžní podmínky je to možné. Soutěžní postupy musí respektovat klíčové hodnoty WorldSkills, kterými jsou integrita, spravedlnost, transparentnost, partnerství a inovace. V této funkci expert profese se podílí na práci týmu v terénu a na každém kroku definuje svůj akční plán ročník Celostátní olympiády.

5.4.3 PRÁVA A POVINNOSTI 5.4.3.1 PŘED ÚČASTÍ V SOUTĚŽI Odborník:

Působit jako moderátor diskusních fór nebo jmenovat osobu, která aby tuto funkci splnil.

Dohlíží na vývoj soutěžních témat a hodnotících stupnic v souladu s s konstrukčními požadavky subjektů uvedenými v technickém popisu.

Stanoví seznam vybavení a zásob potřebných k provedení odpovídající olympiádě.

Přiděluje soutěžícím úkoly, nástroje a vybavení losováním.

Pomoc WorldSkills Romania a AFOR při hledání partnerství pro organizaci Olympijské hry.

Vypracovává tréninkový program pro přípravu rumunského národního týmu na účast na Mezinárodních olympijských hrách v Lyonu v roce 2024.

Jmenuje svého odborného zástupce a podílí se na formování týmu v terénu.

5.4.3.2 BĚHEM SOUTĚŽE Jako předseda

poroty, odborník z profese: Vítá porotce a zajišťuje, aby se všichni navzájem znali. Seznamuje porotce s jejich posláním.

Jmenujte porotce s konkrétními odpovědnostmi a přiřadte jim jejich úkoly.

Představte témata soutěže a s pomocí všech porotců připravte finální detaily organizace olympijských her.

S pomocí všech porotců a lidí v organizaci ověřte vybavení, nástroje, vybavení a nástroje připravené vedoucím dílny v místě konání olympijských her.

Sestavte hodnotící týmy a ujistěte se, že jsou v nich porotci smíšení zkušené i méně zkušené.

S pomocí porotců ověřte správnost data narození a jména soutěžících.

Je zodpovědný za dodržování kontrolního seznamu pravidel BOZP.

Zajišťuje, aby soutěžící měli dostatek času na testování materiálů, nástrojů, vybavení a nářadí.

Zajistí, aby byly první den zkontrolovány všechny kufry s nářadím soutěžících.

Zajišťuje správné zaznamenávání pracovní doby soutěžících a informuje je o ve zbývajícím čase.

Zajistěte potřebné náhradní vybavení a nářadí a zaznamenejte tuto událost zasahovat do procesu hodnocení.

Každý den kontrolujte, zda je značení provedeno.

Zkontrolujte, zda jsou formuláře pro hodnocení správně vyplněny.

Zajišťuje, aby výsledky hodnocení zůstaly důvěrné.

Poskytnout WorldSkills Romania a AFOR výsledky hodnocení v soutěžním formátu a připojí svůj podpis jako potvrzení.

Zajišťuje přijetí vhodných opatření k zamezení:

Jakýkoli vnější vliv, který nevhodně zvyšuje nebo snižuje schopnost konkurenta, aby poskytl kvalitní výsledek.

Faktory, které by mohly ohrozit integritu, spravedlnost a transparentnost.

Znalec jakožto předseda poroty vede zasedání poroty nestranně;

jeho pokyny je nutné dodržovat.

Účastněte se setkání pořádaných WorldSkills pro experty

5.4.3.3 NA KONCI SOUTĚŽE Odborník v oboru:

Ověřte a potvrďte výsledky soutěže podpisem.

Odešlete kompletní soubor domény, který obsahuje všechny podepsané formuláře.

Všechny ručně vyplněné bodovací formuláře odešlete organizacím WorldSkills Romania a AFOR.

Počkejte, až WorldSkills Romania a AFOR potvrdí, že všechny úkoly byly efektivně dokončeny splněno před propuštěním porotců.

Pomoc WorldSkills Romania a AFOR se zajišťováním, odkazováním a ukládáním vybavení patřící organizacím WorldSkills Romania a AFOR.

5.6 ASISTENT ODBORNÍKA

5.6.1 ÚLOHA ASISTENTA ODBORNÍKA Titul asistenta

odborníka, uznaný organizací WorldSkills Romania a AFOR, má za cíl

pomáhat odborníkovi s organizací a vedením celostátní olympiády a plnit zadané úkoly odborníkem.

5.6.2 PRÁVA A POVINNOSTI Asistent

znalce jedná podle pokynů znalce, aniž by měl rozhodovací pravomoc

nebo mediace. Zavazuje se mlčet o informace, ke kterým měl o organizaci přístup soutěže a zejména předmět testu.

5.7 POROTA

5.7.1 DEFINICE

Porota profese se skládá ze znalce, asistenta znalce a všech porotců.

5.7.2 ODPOVĚDNOSTI Porota

je odpovědná za provádění soutěží pod vedením předsedy poroty.

5.8 DÍLENSKÝ MISTROV

5.8.1 DEFINICE

Dílelský mistr je osoba kvalifikovaná a zkušená v práci, pro kterou je jmenována.

akreditovaný a který pomáhá odborníkovi s organizací soutěže na stanoveném místě. Vedoucí dílny

je zodpovědný za vybavení dílny, přípravu materiálu, bezpečnost v dílně,

pořádek a čistotu dílny obecně pro soutěž na stanoveném místě.

5.8.2 JMENOVÁNÍ AFOR jmenuje

vedoucího dílny na pozici spojovače optických vláken.

5.8.3 SPOJENÍ S EXPEMTEM Vedoucí

workshopu je spojkou mezi organizátorem soutěže na stanoveném místě a odborníkem.

nahlásí veškeré technické problémy odborníkovi v oboru v co nejkratší možné době.

5.8.4 PŘÍTOMNOST

Během přípravného období na soutěž na stanoveném místě musí být vedoucí dílny přítomen během

technických rad s odborníky. V době konání soutěže musí vedoucí dílny

musí být přítomen ve své dílně, jakmile porotci provedou poslední přípravu pro

soutěž na stanoveném místě, po celou dobu trvání soutěže a až do vyhodnocení všech výsledků a

Úkoly poroty byly splněny. Vedoucí dílny je přítomen během montáže a demontáže.

jeho/její pracovní prostor.

5.8.5 NEUTRALITA

Vedoucí dílny musí být vůči soutěžícím nestranný. Neúčastní se diskusí o

známkování a nesdílí žádné informace o tématu celostátní olympiády.

5.8.6 POVINNOSTI Vedoucí

dílny musí zajistit, aby prostor dostupný pro vybavení a pracovní stanice

práce je dostatečná pro soutěž na stanoveném místě. Pracovní stanice musí mít

dostatečné osvětlení, přirozené nebo umělé, v souladu s platnými předpisy a musí být upraveno

druh práce, která má být provedena. Vedoucí dílny zajišťuje:

Dodržování pravidel BOZP v dílně.

Dílnské instalace, vybavení, nářadí, elektrické zásuvky a všechny prvky

zvláštní podmínky uvedené v technickém popisu a seznamu infrastruktury.

Poskytnutí podkladů k tématům soutěže uvedeným v technickém popisu a seznamu infrastruktury.

Udržování pořádku a čistoty v dílnách.

Vypracování a zveřejnění pokynů k opatřením v oblasti BOZP a jejich aplikaci.

5.9 TECHNICKÝ ZÁSTUPCE (TP)

Podle stanov WorldSkills Romania je technickým zástupcem WorldSkills Romania

Je zodpovědný za veškeré technické a organizační záležitosti související s touto soutěží.

jmenován představenstvem WorldSkills Romania ve spolupráci s vedením

AFOR. Je předsedou generální poroty.

5.10 ZÁSTUPCE TECHNICKÉHO ZÁSTUPCE (RTA)

Zástupce technického zástupce pomáhá technickému zástupci při výkonu jeho/jejích povinností.

Je jmenován AFOR a schvalován správní radou WorldSkills Romania.

5.11 TECHNICKÝ DOPORUČITEL (ST)

Na odpovědnost technického zástupce a se souhlasem generálního zástupce, ST mošt:

Dohlížet na experty v jejich poslání a vést je.

Doprovázet nástup nových odborníků.

Profesionalizovat a standardizovat školicí postupy.

Využijte zkušenosti ke zlepšení výsledků na různých úrovních soutěže.

6. PŘÍSTUP (AKREDITACE)

6.1 PŘÍSTUP K MÍSTŮM SOUTĚŽÍ

Soutěžící, celá porota profese a vedoucí dílny mají přístup k profesi, pro kterou jsou určeni.

Vstup do prostor soutěže je povolen i osobám, které jsou

akreditované organizacemi WorldSkills Romania a AFOR a které mají povolení ke vstupu. Týmy

Vedoucí týmů jsou oprávněni vstoupit do soutěžních prostor pouze v případě

v případě nouze a se souhlasem předsedy poroty. Technický zástupce, technický zástupce

Zástupce, technický supervizor a zaměstnanci WorldSkills Romania nebo AFOR po celou dobu

jeho členové mají neomezený přístup do všech soutěžních prostor.

6.2 PŘÍSTUP DO PROSTORU ORGANIZÁTORŮ Do prostor

WorldSkills Romania a AFOR a do sekretariátu mají přístup pouze oprávněné osoby.

soutěž.

6.3 MÉDIA

Přístup do soutěžního prostoru pro jakékoli informační médium musí být vyžádán a

schváleno organizacemi WorldSkills Romania a AFOR. Toto schválení může vést k udělení

novinářské akreditace, zejména v případě soutěže na stanoveném místě. Každá osoba

kdo se prezentuje jako zástupce médií, ale nemá tiskové povolení, bude odmítnut

pro přístup do soutěžních prostor.

7. TECHNICKÉ POPISY

7.1 DEFINICE

Technický popis specifikuje dovednosti, práci, která má být vykonávána, formát/strukturu,

vývoj, validace, výběr, informace, modifikace (pokud je to nutné) a kritéria výběru

poznámky k tématu soutěže.

7.2 DOSTUPNOST Technické

popisy musí být k dispozici všem středním školám registrovaným v soutěži.

7.3 AKTUALIZACE A PLATNOST Technické

popisy jsou aktualizovány v každém cyklu, který je předmětem odpovědnosti experta.

konkurence ze strany obchodního týmu (viz definice v dodatku 1), včetně těch nejvýznamnějších

nejnovější technologický vývoj a zohlednit vývoj v technických popisech

mezinárodní soutěž WorldSkills a evropská soutěž WorldSkills

Evropa. Technický popis bude zobrazen v pracovní nabídce a bude zde rezervovaný čas.

během soutěže na stanoveném místě, aby porota mohla prodiskutovat možný vývoj.

Technický popis je před jeho rozesláním pro nový produkt ověřen technickým zástupcem.

soutěžního cyklu a platí pro jeden ročník.

7.4 INFORMACE

Rozhodnutí, vývoj a doporučení týkající se technických popisů pro celostátní olympiádu

musí být středním školám sděleny co nejdříve, a pokud nebudou k dispozici, nejméně 3 měsíce předem.

před zahájením celostátních olympijských her.

8. PŘEDMĚT SOUTĚŽE

8.1 DEFINICE Pro

každou profesi je definováno téma soutěže. Toto je

prováděno odborníky, čímž se prokazuje zvládnutí dovedností nezbytných pro profesi Jonctora

Optická vlákna. Pokud je třeba téma soutěže během soutěže změnit, změny

musí být schváleno většinou hlasů poroty, zaznamenáno do spisu

profese a v každém případě podléhají schválení předsedou generální poroty. Jakmile jsou

odhlasována porotou a potvrzena předsedou generální poroty, budou tyto změny okamžitě

prezentovány soutěžícím.

8.2 TRVÁNÍ

8.2.1 HARMONOGRAM

Harmonogram soutěže musí umožňovat zahrnutí: vysvětlení tématu, času

čas vyhrazený soutěžícími pro jeho dokončení, hodnocení a čas na přestávku, to vše v

během otevírací doby místa konání soutěže.

8.2.2 PRODLOUŽENÍ DOBY PLATNOSTI

Pokud je k dokončení modulu nebo projektu nutné prodloužit čas,

Předseda poroty musí získat souhlas předsedy generální poroty předtím, než

konce prvního dne soutěže. Všechna možná alternativní řešení musí být prozkoumána před

o schválení prodloužení lhůty.

8.3 INFORMACE

Technický popis definuje tento proces. Předmět soutěže bude zveřejněn porotě a soutěžícím nejpozději před zahájením každého modulu.

8.4 SKÓRE

8.4.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ Každé

soutěžní téma musí být doprovázeno systémem hodnocení, který odpovídá

kritéria hodnocení uvedená v technickém popisu. Pro každé z těchto kritérií je uveden seznam

aspektů hodnocení a dílčích kritérií musí být definovány v bodovacích formulářích „měření“.

a v případě potřeby i v „hodnoticích“ formulářích. Jakákoli změna hodnotící stupnice

Bodování je nutné se vyhnout a podléhá schválení předsedou generální poroty.

8.4.2 OCHRANA DOKONČENÝCH PRÁČÍ Odstranění/

zničení dokončených prací a demontáž dílen/instalací nebude zahájena

před dokončením hodnocení a podpisem dokumentu o ukončení soutěže. Budoucnost

Předvedených skladeb bude porotě a soutěžícím sdělen technickým zástupcem.

9. SYSTÉM ZNÁMKOVÁNÍ A HODNOCENÍ

9.1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

9.1.1. DEFINICE

Soutěžní témata jsou hodnocena každý den podle hodnoticích postupů

WorldSkills Romania a AFOR, na základě kritérií hodnocení stanovených v technických popisech

Všechny výsledky a známky jsou zaznamenány v systému hodnocení

soutěž (CIS: Systém informací o soutěži).

9.1.2. ÚPRAVY Kritéria

hodnocení uvedená v technickém popisu nelze změnit bez souhlasu

předseda generální poroty.

9.1.3. ASPEKTY KRITÉRIA

Každé kritérium je rozděleno na jedno nebo více dílčích kritérií. Každé dílčí kritérium je rozděleno

v několika aspektech, na základě kterých jsou udělovány známky. Tyto aspekty mohou být typu

„pozorování“ nebo „měření“.

9.1.4 POČET ASPEKTŮ V ideálním

případě by se počet not měl pohybovat mezi 100 a 250 aspekty. Když řemeslník

má více než 300 bodovacích aspektů, expert musí získat souhlas prezidenta

generální porota.

9.1.5. 100BODOVÁ STUPNICE Hodnotící předměty jsou hodnoceny

na základě kritérií a kompetencí profese spojující vlákna

Optika. V této profesi porotci určí konečné výsledky soutěže na základě celkového počtu 100 bodů. Jinými slovy, všechny body udělené během soutěžních dnů se sečtou a celkem 100 bodů.

9.2. ZNAČKA „POZOROVÁNÍ“

9.2.1. POSTUP

Tři porotci hodnotí kvalitu práce 0 až 3 body podle standardů.

profese: 0 nepřijatelná práce

- 1 přijatelná práce s chybami
- 2 přijatelná, kvalitní práce
- 3 vynikající práce.

Mezi nejvyšším a nejnižším skóre nesmí být rozdíl větší než jeden bod. V případě rozdílu většího než jeden bod je povolena diskuse mezi rozhodčími a nové hodnocení. musí proběhnout bodování.

9.2.2. POUŽITÍ POZNÁMEK K „POZOROVÁNÍ“

Známka „pozorování“ umožňuje posoudit kvalitu práce na základě hodnocení porotců. zodpovědný za hodnocení.

9.2.3. ZMĚNA POSTUPU

Za výjimečných okolností může předseda generální poroty schválit změnu postup na písemnou žádost předsedy poroty.

9.3. OZNAČENÍ „MĚŘENÍ“

9.3.1. POSTUP

Je jmenována porota (minimálně 2 členná), která hodnotí každý aspekt dílčí kritérium.

9.3.2. POUŽITÍ FORMULÁŘŮ

Pro každé kritérium v technickém popisu musí porota popsat a ohodnotit Bodovací formuláře „měření“ podrobně popisují každé dílčí kritérium a jeho aspekty, s maximální skóre udělené každému aspektu.

9.3.3. POUŽITÍ POZNÁMEK K „MĚŘENÍ“

U každé práce je třeba vynaložit veškeré úsilí, aby se z hodnocení vytěžilo maximum. „měření“.

9.4. POSTUP HODNOCENÍ

9.4.1. ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE Na začátku

soutěže musí předseda poroty informovat WorldSkills Romania a

AFOR, prostřednictvím sekretariátu soutěže na stanoveném místě, že všechny úkoly související s přípravou soutěže byly dokončeny.

9.4.2. ZNAČENÍ „POZOROVÁNÍ“ MUSÍ PŘEDCHÁZET ZNAČCE „MĚŘENÍ“. V případě zápisu „pozorování“ i „měření“ musí být zápis „pozorování“ uveden

provedeno před označením „měření“. Jakákoli změna tohoto pravidla musí být předem schválena předsedou generální poroty.

9.4.3. SKÓROVÉ SKUPINY

Předseda poroty rozdělí porotce do hodnotících skupin tak, aby:

pro hodnocení „měření“ jsou pověřeni 2 porotci hodnocením každého aspektu kritérium

pro „pozorovací“ hodnocení jsou 3 porotci přiděleni k hodnocení každého aspektu kritérium.

Každá hodnotící skupina musí hodnotit stejné aspekty u každého soutěžícího, aby zajistit jednotné hodnocení.

Aby byla zajištěna rovnost v hodnocení, měla by každá hodnotící skupina přidělit číslo v bodech téměř stejné.

9.4.4. ROZHODCI A HODNOCENÍ SOUTĚŽÍCÍCH Z JEJICH VLASTNÍ STŘEDNÍ

ŠKOLY Obecně by rozhodčí neměli hodnotit soutěžící z vlastní střední školy. Na základě jednomyslné dohody všech členů poroty, porotci z dané profese mohou být oprávněni hodnotit soutěžící z jejich vlastní střední školy. Toto rozhodnutí musí být učiněno před začátkem soutěže hodnocení a musí být písemně zaznamenány v technickém rejstříku.

9.4.5. ZÁKAZ HODNOCENÍ V PŘÍTOMNOSTI SOUTĚŽÍCÍHO

Hodnocení nesmí probíhat v přítomnosti soutěžícího, s výjimkou případů, kdy technický popis stanoví jinak.

9.4.6. DENNÍ A/NEBO MODULÁRNÍ HODNOCENÍ

Každý dokončený modul/sekce bude hodnocen ve stejný den, ihned po dokončení.

Po dokončení denního hodnocení se výsledky zadají do hodnotícího systému soutěže a jsou ověřeny a podepsány členy každé poroty.

9.4.7. KONTROLNÍ FORMULÁŘ Jakmile je

zaznamenána řada poznámek do hodnotících formulářů „pozorování“ a „kontrola“

„měření“, formuláře jsou shrnuty v denním formuláři. Jakmile jsou všechny poznámky a všechny

skóre se zaznamenává do formulářů souhrnného hodnocení, dokument musí být podepsán

předsedou poroty a všemi porotci. Podepsaný souhrnný bodovací formulář musí být poté

zapsáno do technického registru. Po obdržení vyplněného a podepsaného formuláře syntetického bodování,

WorldSkills Romania a AFOR prostřednictvím sekretariátu soutěže v místě konání

stanoveno, uzavře bodování pro tuto část hodnocení. Jakmile je tento proces dokončen

provedeno, nelze vznést žádné námitky proti uděleným známkám.

9.4.8. UKONČENÍ HODNOCENÍ

Hodnocení soutěžních témat a zaznamenání známek do hodnoticího systému musí být dokončeno nejpozději do 16:00 hodin posledního dne soutěže na stanoveném místě.

9.4.9. UKONČENÍ SOUTĚŽE

Porota není

zproštěna svých hodnotících povinností, dokud předseda poroty

poskytl veškeré potřebné informace organizacím WorldSkills Romania a AFOR prostřednictvím

Sekretariát soutěže na stanoveném místě nesplnil všechny administrativní úkoly

kteřé jsou jeho povinností, a neobdržel od předsedy generální poroty potvrzení, že všechny informace byly doručeny potřebné a administrativní dokumenty.

9.5. DENNÍ MINUTY

Každý večer expert zorganizuje hodnotící setkání se všemi porotci, na kterém se bude zabývat

významné události a nevyřešené otázky dne. Tato pozorování

budou zaznamenány v denní zprávě, kterou musí podepsat všichni porotci a

zapsáno v technickém registru.

9.6. ŘEŠENÍ CHYB

Veškeré zjištěné

chyby musí být neprodleně nahlášeny předsedovi generální poroty. Pokud

existenci chyby potvrdí všichni, známky je nutné znovu zadat do systému

známkování, nové kopie formulářů pro hodnocení a souhrnného formuláře pro hodnocení musí být vygenerovány tak, aby je všechny strany mohly ověřit a podepsat.

9.7. SPORY

Právo podat stížnost mají pouze zástupci místních delegací.

Odvolání musí být podáno písemně na příslušném formuláři, který je k dispozici na

předsedovi generální poroty nebo sekretariátu soutěže WorldSkills Romania a

AFOR. Písemný dokument bude jasně specifikovat předmět odvolání a musí obsahovat jasné důkazy/

argumenty o nedodržení pravidel. V případě soutěže v místě konání

sídlo, oblast POŘADATELŮ (WorldSkills Romania a AFOR), kde se nacházejí

Sekretariát soutěže bude přístupný první a druhý den soutěže mezi 10:00.

a 12:00 pro všechny zástupce místní delegace, kteří si přejí podat stížnost.

Zástupci místních delegací se mohou rovněž odvolat

e-mailem na adresu marketing@afor.ro, pouze mezi 10:00 a 12:00 druhý den soutěže

a první den po soutěži. Odvolací komise, složená z generálního delegáta v jeho funkci

jako zástupce představenstva WorldSkills Romania, výbor

Vedení AFOR, technický delegát, zástupce technického delegáta a technický supervizor budou

analyzovat každé odvolání zvlášť.

9.8. ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ Konečné oficiální

výsledky pro profesi Optické spoje a každou střední školu, které zahrnují všechny

soutěžící, výsledky a medaile jsou poskytovány středním školám a zveřejňovány na webových stránkách WorldSkills Rumunsko a AFOR.

10. ŘEŠENÍ KONFLIKTŮ

10.1. ROZSAH PŮSOBNOSTI Střet zájmů se týká

podezření z chyby v označení, podezření z nekalého jednání

osoba akreditovaná organizacemi WorldSkills Romania a AFOR nebo podezření na léčbu nespravedlivé vůči konkurentovi.

10.2. ZPRÁVA Veškerý

střet zájmů bude systematicky hlášen v denní zprávě. Tato zpráva musí

budou zahrnuty do technického registru a budou uchovávány v archivu po dobu 2 let.

10.3. POSTUP

Jakýkoli vzniklý konflikt by měl být řešen co nejdříve a co nejbližší

zúčastněných stran. Předseda poroty bude působit jako mediátor. Pokud řešení konfliktu

ukáže-li se to nemožné a porota takovou žádost podá, bude předsedou generální poroty

povolán k rozhodnutí o dohodě. Pokud předseda generální poroty nemůže dosáhnout dohody

řešení, strana považovaná za poškozenou podá stížnost v souladu s postupem

popsané v článku 9.7.

11. MEDALE A OCENĚNÍ 11.1. ZLATÉ, STŘÍBRNÉ,

BRONZOVÉ A VÝNIKAJÍCÍ MEDALE

Zlaté, stříbrné a bronzové medaile se udělují za první, druhé a třetí místo.

třetí soutěžící v soutěži. Medaile za vynikající výsledky se udělují každému soutěžícímu, který

získali skóre vyšší než 70 bodů. Aby byla zajištěna rovnocenná konkurence, počet

Body se musí téměř rovnat desetinám, zaokrouhleno dolů.

11.2. OSVĚDČENÍ O ÚČASTI Všichni soutěžící, kteří

se zúčastnili celostátní olympiády, obdrží Osvědčení o

Účast.

11.3. SESTAVENÍ RUMUNSKÉHO TÝMU PRO MEZINÁRODNÍ SOUTĚŽ LYON 2024 Vítězové zlaté, stříbrné a bronzové medaile a také

další 2 finalisté soutěže, kteří budou

spadají do dané věkové kategorie a mají nárok na vstup do rumunského týmu v Lyonu

2024. Výběr znamená, že tito závodníci vstupují do tréninku rumunského týmu s cílem

potvrdit a zlepšit svůj výkon k účasti ve světové soutěži profese Kabeláž informačních sítí. Na základě výsledků celostátní olympiády, domnívá se, že zlatý medailista se automaticky stává držitelem a stříbrný medailista stane se rezervou. To bude ověřeno v měsících přípravy pozorováním a měření pokroku. Pokud však zlatý medailista nesplní své cíle Pokud se v porovnání se stříbrným medailistou nedosáhne požadovaného nasazení, může být ponechán jako rezerva. V opačném případě může být zváženo zrušení, což bude nutné určit. rozhodnutím technického delegáta, po konzultaci s profesním týmem spojovačů optických vláken, dne na základě objektivních hodnotících kritérií, která jsou předem definována a sdělena během přípravy. Potvrzení rumunského zástupce na olympiádě v Lyonu 2024 však bude záviset na... analýzy a pozorování vývoje učiněné během přípravného období pro Soutěž Lyon 2024. WorldSkills Romania a AFOR si vyhrazují právo pozastavit nebo nevybrat žádného soutěžícího, který nesplňuje nezbytné podmínky pro účast v soutěži Rumunský tým (nedostatek respektu k etice, absence na školicích modulech, nedostatek závazek k odborné přípravě, profesionální úroveň a příliš nízká míra pokroku nebo chování nevhodné nebo neslučitelné s hodnotami WorldSkills Romania nebo AFOR...).

11.4. TECHNICKÉ A MEZINÁRODNÍ ŠKOLENÍ

Technický výcvik je poskytován jak startujícímu pákaři, tak i náhradníkům a tréninkovým partnerům. Jejich účast na těchto trénincích je povinná pro udržení jejich místa v týmu. Rumunsko pro profesi kabeláže informačních sítí. Školicími partnery jsou další 4 soutěžící v žebříčku celostátní olympiády. Schůzka se bude konat ráno den po závěrečném ceremoniálu. Přítomnost 5 členů rumunského týmu z pozice spojovače optických vláken je na této schůzce povinná. Stáže v oblasti soudržnosti, stejně jako fyzický a psychický trénink je určen pouze pro titulární závodníky týmu Rumunsko.

PŘÍLOHY

PŘÍLOHA 1: PROFESIONÁLNÍ TÝM

Tým Jonctor Fiber Optics Trade Team se skládá z odborníků v oboru... pomáhat v jejím poslání, zužitkovat praktické zkušenosti v této profesi a oboru prakticky a pro řešení možné nedostupnosti během schůzek nebo Tým se skládá z experta, zástupce experta, expertů na soutěžích

světoví a evropští, místní rozhodčí, bývalí závodníci, dodavatelé, lidé z oboru profesionál atd. Principem je, že každý z nich přináší své odborné znalosti ve svém oboru zefektivnit přípravu soutěží a mladých lidí. Obchodní tým má v tom svou roli poradenství a podpora při vývoji regionálních a národních témat, trénink soutěžících a strategie pro implementaci technických změn.

PŘÍLOHA 2: VĚK SOUTĚŽÍCÍCH

Pro olympijské hry v roce 2024 se závodníci, kteří v průběhu roku nedovršili 23 let

Mezinárodní soutěže se nesmí zrodit dříve než 1. ledna 2002.

PŘÍLOHA 3: SEMINÁŘ PŘÍPRAVY ŠKOLÍCÍHO PROCESU NA FINÁLE

NÁRODNÍ (REŽIM 1)

Seminář přípravy na celostátní olympiádu (Modul 1) je určen pro všechny

Místní vítězové, středoškolská fáze, se zapsali do místní olympiády v únoru 2024. Jejím cílem je poskytovat všem soutěžícím jednotnou úroveň technických informací, specifických pro každé profese. Technické informace se vztahují k tématu soutěže v olympiádě národní, materiály, nástroje, vybavení používané na národních olympijských hrách, určité specifické techniky, nástroje nebo individuální vybavení potřebné pro soutěž národní.

STÁŽ V TECHNICKÉM ŠKOLENÍ (MODUS 2)

Stáže v oblasti technického zdokonalování v délce 4 až 8 po sobě jdoucích týdnů

(Modul 2) jsou určeny pro startujícího závodníka, náhradníka a tréninkové partnery.

Na základě pozorování z celostátní olympiády expert organizuje tento modul pokrýt rozdíly mezi národní a mezinárodní úrovní. 4 až 8 týdnů ne jsou dostatečné k dosažení požadované úrovně, takže konkurenti budou muset pokračovat řídit se pokyny odborníka doma, ve firmách nebo ve školících centrech obvyklé, pokud možno s místní podporou odborníka.

FYZICKÁ A MENTÁLNÍ PŘÍPRAVA (PPM - MODUL 3)

Fyzický a psychický trénink pořádají WorldSkills Romania a AFOR. Má tři

hlavní cíle:

Zajištění soudržného týmu, který se dokáže vzájemně podporovat a posilovat po celou dobu v celém tréninkovém procesu, od národních olympiád až po mezinárodní soutěže. V případě potřeby zlepšení životního stylu, stravy, fyzické kondice a morálka soutěžících.

Rozvíjení chuti k úsilí, překonávání, zkoumání a poznávání vlastních limitů každého soutěžícího.

PŘÍLOHA 4: MEZINÁRODNÍ POROTA A SOUTĚŽÍČÍ

Pozvání soutěžících z jiné země jsou vyzváni k vypracování stejného soutěžního tématu jako soutěžící v celostátní olympiádě. Překlad tématu tlumočnickem z dané země pozván nebo členem obchodního týmu může být provedeno po ověření ze strany předsedovi poroty. Předseda poroty vynaloží veškeré úsilí, aby přeložil téma soutěže (alespoň v angličtině). Účast mezinárodního porotce v porotě Soutěž o bodování soutěžících v celostátní olympiádě bude podléhat validaci předseda poroty.

PŘÍLOHA 5: PŘÍZPŮSOBENÍ SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SITUACÍ

Vzhledem ke zdravotní situaci v Rumunsku jsou níže uvedena dodatečná opatření nad rámec platná pravidla soutěže, po dohodě s předsedou generální poroty a správní radou Administrativa WorldSkills Romania:

Podmínky účasti: Každý, kdo se účastní celostátní olympiády, se zavazuje dodržovat hygienický protokol stanovený během soutěží, zejména nošením povinné roušky a dodržování preventivních opatření. Každá osoba, která nedodrží jedno z těchto podmínek účasti může být vyloučeno z účasti v soutěži.

Zachování nebo zrušení soutěží: Zdraví a bezpečnost osob účastnících se Národní olympiády jsou prioritou WorldSkills Romania a AFOR. V tomto ohledu WorldSkills Romania a AFOR spolupracují se všemi svými partnery, aby všichni soutěže se mohou konat za nejlepších podmínek pro všechny. Nicméně O zachování, odložení nebo zrušení soutěže bude rozhodnuto podle stanovených kritérií. organizacemi WorldSkills Romania a AFOR a právními faktory v té době.

PŘÍLOHA 6: FÁZE 1: HODNOCENÍ - SPORY - ZVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Bodování - Zohlednění skóre v případě ukončení soutěže první den:

Pokud z jakéhokoli důvodu musí WorldSkills Romania a AFOR během průběhu soutěže první den (klastr, nová karanténa během soutěže atd.), vše Testy provedené všemi soutěžícími budou vyhodnoceny a zaznamenány v CIS. Pro subjekty které nebyly dokončeny nebo které neprovedli všichni soutěžící, nebudou tyto hodnoceny a nebude registrován v CIS. Každý soutěžící, který se nezúčastnil první den Olympijský tým bude moci soutěžit druhý den a od prvního dne obdrží 0 bodů za všechna kritéria. V případě, že bude soutěžící nahrazen mezi prvním a druhým dnem, nový soutěžící nebude... těžit z bodů udělených prvnímu, který také nebude v žebříčku. Během prvního dne a pouze během prvního dne mají porotci z každé střední školy právo

podat odvolání, a to i místním korespondentům. Toto odvolání musí být v souladu s pokyny v předpisu (viz 9.7).

WorldSkills Romania a AFOR připomínají, že jakékoli odvolání musí být podáno zástupce předsedy generální poroty prostřednictvím příslušného formuláře. Toto formulář musí být sepsán tak, aby jasně a podrobně popisoval předmět odvolání a jeho účel. faktické informace, které se jich týkají. Jakékoli odvolání, které nebude v souladu s těmito pokyny, bude považováno za zamítnuté. WorldSkills Romania a AFOR doporučují porotci, který si přeje předem podat stížnost, aby ji prodiskutoval se svým místním korespondentem.

Podání odvolání pro první den bude možné do půlnoci posledního dne soutěže. Po tomto datu nebudou přijaty žádné soutěže z prvního dne.
Zveřejnění výsledků:

Výsledky soutěžícího z prvního dne mu/jí budou sděleny nejpozději do 7 dnů od posledního dne soutěže.

Tyto výsledky budou zahrnovat skóre soutěžícího z prvního dne a také nejvyšší Dobrá známka udělená za každé kritérium. Měření rozdílu umožní soutěžícímu sledovat proces zlepšování svého výkonu s ohledem na příští olympiádu Národní.

TÝM

WORLD SKILLS Rumunsko

předtím

