

Ekspert ds. umiejętności

Opis stanowiska oparty na kompetencjach

Zbiór odpowiednich kompetencji,
które definiują wymagania
dotyczące stanowiska eksperta
ds. umiejętności w konkretny
i mierzalny sposób



Co-funded by
the European Union





**Co-funded by
the European Union**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

**Ekspert ds. umiejętności.
Opis stanowiska oparty na kompetencjach**

Dokument został napisany i zredagowany
przez konsorcjum czterech instytucji partnerskich projektu:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Polska)
Hospodářská komora České republiky (Czechy)
Štátny inštitút odborného vzdelávania (Słowacja)
Fundatia WorldSkills România (Rumunia)



Niniejsza praca jest objęta licencją Creative Commons
Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.
Aby zapoznać się z treścią tej licencji, odwiedź stronę
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	5
1.1. Czym jest „umiejętność”?	5
1.2. Rola i cel konkursu WorldSkills	5
1.3. Kontekst zawodowy	6
1.4. Trendy zawodowe	6
2. KIM JEST EKSPERT DS. UMIEJĘTNOŚCI?	7
3. OPIS STANOWISKA EKSPERTA DS. UMIEJĘTNOŚCI OPARTY NA KOMPETENCJACH	8
3.1. Kodeks etyki i postępowania	9
3.2. Wiedza, kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność	9
3.3. Cechy osobiste	11
3.4. Kompetencje przywódcze	12
3.5. Wymogi dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska	14
3.6. Opisy techniczne, infrastruktura i organizacja warsztatów	15
3.7. Procedury oceny	16
3.8. Przed konkursem	17
3.9. Podczas zawodów	18
3.10. Po zakończeniu zawodów	18



1

WPROWADZENIE

1.1. Czym jest „umiejętność”?

„Umiejętność” to część wiedzy specjalistycznej, którą zazwyczaj zdobywa się poprzez nabycie wiedzy, umiejętności i zachowań związanych z danym zawodem. „Konkurs umiejętności” odnosi się do każdego konkursu umiejętności zawodowych, który opiera się na jednym lub kilku zawodach, dla których istnieje punkt odniesienia, opis lub standard. Konkursy umiejętności odnoszą się do zawodów, ponieważ są one rozumiane na całym świecie, związane z karierą zawodową i mają długą tradycję.

1.2. Rola i cel konkursu WorldSkills

Konkurs WorldSkills jest najważniejszym konkursem umiejętności zawodowych dla młodych ludzi na całym świecie. Udział w nim jest zazwyczaj uzależniony od sukcesów w krajowych i/lub regionalnych/kontynentalnych konkursach umiejętności. Konkursy wybrane do udziału w konkursie WorldSkills powinny odzwierciedlać ich wartość dla zawodów, które najbardziej korzystają z wyjątkowych osiągnięć dobrze przygotowanych i utalentowanych młodych ludzi. W ten sposób konkurs WorldSkills przyczynia się do zbiorowego i indywidualnego dobrobytu społeczeństw i gospodarek na całym świecie.



1.3. Kontekst zawodowy

Konkurs WorldSkills Competition trwa od dziesięcioleci, podczas których rynki pracy, gospodarki i społeczeństwa przeszły od stabilności do dynamiki, od przewidywalności do niestabilności. Nowe technologie stanowią wielowymiarowe wyzwanie zarówno dla charakteru pracy, jak i przygotowania do przyszłej kariery zawodowej. Dlatego też konkurs WorldSkills Competition wymaga obecnie elastycznego, responsywnego i opartego na inteligencji podejścia do wyboru i organizacji konkursów umiejętności.

Nadrzędnymi zasadami leżącymi u podstaw takiego podejścia są:

- **mobilność:** wspieranie mobilności ludzi i umiejętności w celu zapewnienia dostępu, zrównoważonego rozwoju, transferu i postępu w pracy i życiu. W kontekście zawodowym oznacza to „czytanie między wierszami” zawodów i wspieranie tworzenia map ścieżek zawodowych;
- **łączność:** aktywne i precyzyjne wspieranie rozwoju systemów kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) członków w odniesieniu do ich gospodarek, rynków pracy i społeczeństw; oraz
- **optymalizacja:** przejście od portfolio konkursów opartego na historii, podaży i pragmatyzmie do dynamicznych relacji z dużymi globalnymi trendami zawodowymi i społecznymi.

1.4. Trendy zawodowe

Trendy zawodowe i społeczne stanowią wyzwanie dla obecnych założeń i podejść do kształcenia i szkolenia zawodowego. Obejmują one:

- rozszerzenie rozwoju umiejętności na wyższe poziomy edukacji,
- większą różnorodność i bogactwo rozwoju umiejętności,
- szersze poczucie odpowiedzialności i zaangażowania oraz
- większe uznanie i zrozumienie rozwoju umiejętności.

Trendy te są już widoczne w konkursie WorldSkills Competition i powinny znaleźć bezpośrednie odzwierciedlenie w wyborze i organizacji konkursów umiejętności.

2

KIM JEST EKSPERT DS. UMIEJĘTNOŚCI?

Ekspert ds. umiejętności to osoba posiadająca doświadczenie w danej dziedzinie, zawodzie lub technologii.

Ekspert ds. umiejętności jest odpowiedzialny za zarządzanie, doradztwo i kierowanie konkursem umiejętności. Ekspert ds. umiejętności jest członkiem zespołu zarządzającego konkursem, który organizuje konkurs umiejętności na poziomie lokalnym lub regionalnym.

W szczególności ekspert ds. umiejętności dba o to, aby środowisko zawodów zostało stworzone w taki sposób, aby każdy zawodnik mógł wykonać najlepszą możliwą pracę w ciągu dwóch dni trwania zawodów. Ekspert ds. umiejętności odgrywa kluczową rolę w zarządzaniu przygotowaniem i przebiegiem zawodów. Tworzy zadania i jest odpowiedzialny za ocenę. Ekspert ds. umiejętności ponosi ostateczną odpowiedzialność za integralność i bezpieczeństwo zawodów oraz za zapewnienie zgodności ze wszystkimi odpowiednimi zasadami, procedurami i praktykami oceny.



3

OPIS STANOWISKA EKSPERTA DS. UMIEJĘTNOŚCI OPARTY NA KOMPETENCJACH

Jest podzielony na następujące obszary:

- 3.1. Kodeks etyki i postępowania
- 3.2. Wiedza, kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność
- 3.3. Cechy osobiste
- 3.4. Kompetencje przywódcze
- 3.5. Wymogi dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska
- 3.6. Opisy techniczne, infrastruktura i organizacja warsztatów
- 3.7. Procedury oceny
- 3.8. Przed konkursem
- 3.9. Podczas zawodów
- 3.10. Po zakończeniu zawodów

Działalność	Wynik
3.1. Kodeks etyki i postępowania	
Zostaje członkiem zespołu zarządzającego konkursem , który organizuje konkurs umiejętności na poziomie lokalnym lub regionalnym. W jego skład wchodzi koordynator konkursu umiejętności, ekspert ds. umiejętności oraz przedstawiciel przemysłu.	Każdy konkurs umiejętności ma zespół zarządzający konkursem , który zajmuje się jego organizacją. Zespół ten odpowiada za organizację konkursu umiejętności na poziomie lokalnym lub regionalnym, w tym za kontakty wewnętrzne i zewnętrzne z pracodawcami, dostawcami, współpracownikami, ekspertami i interesariuszami. Członek zespołu zarządzającego konkursem określa minimalne standardy zachowania oczekiwane przez WorldSkills od każdej osoby, która reprezentuje organizację.
Akceptuje Kodeks Etyczny WorldSkills, który opisuje wartości i podstawy etyczne WorldSkills.	Członek zespołu zarządzającego konkursem akceptuje podstawowe wartości WorldSkills: doskonałość, różnorodność, uczciwość, innowacyjność, integralność, partnerstwo i przejrzystość.
Akceptuje Kodeks postępowania WorldSkills, który opisuje, w jaki sposób promuje się i wdraża etyczne zachowania w codziennej pracy organizacji.	Członek zespołu zarządzającego konkursem akceptuje jasne opisy etycznego postępowania w ramach ruchu WorldSkills, biorąc pod uwagę różnorodność kulturową, społeczną i ekonomiczną społeczności WorldSkills.
Wszyscy eksperci ds. umiejętności są zobowiązani do postępowania zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości, rzetelności i sprawiedliwości.	Jednym z najważniejszych wymagań w tym zakresie jest zapewnienie, aby żaden zawodnik lub grupa zawodników nie uzyskała nieuczciwej przewagi poprzez otrzymanie z wyprzedzeniem informacji o projekcie testowym, których nie otrzymują inni zawodnicy.
3.2. Wiedza, kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność	
Posiada formalne/uznane kwalifikacje oraz udokumentowane doświadczenie przemysłowe i/lub praktyczne w zakresie umiejętności, w której uzyskał akredytację.	Posiada kwalifikacje w odpowiednich sektorach przemysłu.





Działalność	Wynik
Posiada udokumentowaną wiedzę, zrozumienie i doświadczenie w zakresie standardów i oceny w kształceniu i szkoleniu zawodowym (VET) i/ lub w odpowiednich sektorach przemysłu.	Jest zaangażowany w kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) i/lub w odpowiednich sektorach przemysłu.
Jest uznanym ekspertem w swoim kraju/ regionie.	Jest rozpoznawalnym i szanowanym profesjonalistą.
Posiada potwierdzenie, że odpowiednia organizacja branżowa lub instytucja edukacyjna w swoim kraju/regionie uznaje jego kompetencje techniczne.	Jest rozpoznawalnym i szanowanym profesjonalistą.
Posiada wysokie kompetencje i doświadczenie w zawodzie, którego dotyczy konkurs umiejętności.	Jest kompetentnym profesjonalistą w swojej dziedzinie.
Posiada odpowiednie i aktualne doświadczenie w zakresie konkursów i/lub oceniania.	Jest doświadczonym sędzią.
Zna i przestrzega zasad konkursu, opisu technicznego i innych oficjalnych dokumentów dotyczących konkursu.	Udziela szczerych informacji zwrotnych, docenia osiągnięcia i zwraca uwagę na braki.
Charakteryzuje się najwyższą uczciwością – musi być szczery, obiektywny i sprawiedliwy oraz gotowy do współpracy z innymi w razie potrzeby.	Wymaga od siebie i innych przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych.
Potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim, zarówno w mowie, jak i piśmie.	Biegle włada językiem angielskim.
Posiada zdolność do wykonywania obowiązków eksperta ds. umiejętności w życiu zawodowym i osobistym.	Wykonuje obowiązki eksperta ds. umiejętności bez przeszkód.
Posiada zgodę swojego pracodawcy na pełnienie funkcji eksperta ds. umiejętności.	Dodatkowe obowiązki eksperta ds. umiejętności są akceptowane przez pracodawcę.
Posiada dobre umiejętności zarządzania i przywództwa.	Posiada kompetencje przywódcze.
Ma dobre umiejętności interpersonalne i jest świadomy kulturowo.	Potrafi utrzymywać relacje z osobami w różnym wieku, reprezentującymi różne kultury.

Działalność	Wynik
Potrafi obsługiwać komputer i komunikować się przez Internet	Posiada umiejętności obsługi komputera.
Posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki.	Ma rozwiniętą inteligencję emocjonalną i potrafi wspierać psychicznie zawodników.

3.3. Cechy osobiste

Jest

WIZJONER
STRATEGICZNY MYŚLĄCY
UMIĘTNY KOMUNIKATOR
DECYZYJNY
SKONCENTROWANY NA STUDENTACH
ORIENTOWANY NA WYNIKI
ODPOWIEDZIALNY
ETYCZNY I UCZCIWY
EMPATYCZNY
WYWAŻONY
ODPOWIEDZIALNY
WSPIERAJĄCY
ZABAWNY
CIĄGŁE UCZENIE SIĘ
ZNAJĄCY TECHNOLOGIE

Ma

ZDROWY OBRAZ SIEBIE
REALISTYCZNE, POZYTYWNE SPOJRZENIE
ELASTYCZNE PODEJŚCIE
UMIĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE
UMIARKOWANY SPOSÓB MYŚLENIA
PEWNOŚĆ SIEBIE
SPRAWIEDLIWE PODEJŚCIE
UMIĘTNOŚĆ NAWIAZYWANIA KONTAKTÓW
WRAŻLIWOŚĆ NA RÓŻNORODNOŚĆ KULTUROWĄ

Dzięki swoim osobistym cechom ekspert w dziedzinie umiejętności:

WSPIERA ROZWÓJ INNYCH
DAJE PRZYKŁAD UCZCIWOŚCI
PRZECIWSAWIA SIĘ HIPOKRYZJI
MOTYWUJE INNYCH
ROZUMIE BIZNES
WSPIERA PRACĘ ZESPOŁOWĄ
ZARZĄDZA ZMIANAMI
WYZNACZA KIERUNEK
UDZIELA INFORMACJI ZWROTNYCH
DOBRZE SIĘ BAWI
DZIELI SIĘ INFORMACJAMI
MENTORUJE
CHĘTNIE SIĘ UCZY I DOSTOSOWUJE



Działalność	Wynik
3.4. Kompetencje przywódcze	
Tworzy wizję i strategię	1. Współpracuje z innymi w celu realizacji konkretnych działań 2. Komunikuje się w sposób jasny i przekonujący 3. Identyfikuje problemy, implikacje i działania, które mogą mieć wpływ na wynik 4. Ustalanie priorytetów i komunikowanie kwestii związanych ze strategią organizacyjną 5. Reaguje na zmiany kierunku i priorytetów organizacyjnych 6. Wdraża rozwiązania odpowiadające zmieniającym się priorytetom
Mobilizuje ludzi	1. Tworzy poczucie wspólnego celu i kierunku działania w zespole 2. Wyznacza jasne oczekiwania, monitoruje i ocenia wyniki 3. Identyfikuje, zarządza i wspiera zbiorowe i indywidualne talenty 4. Inwestuje czas i zasoby w celu wspierania ciągłego uczenia się 5. Wskazuje możliwości nauki, które stanowią wyzwanie dla konkurentów i zachęcają ich do rozwoju 6. Tworzy plany nauki i rozwoju oraz zapewnia możliwości ciągłego uczenia się i rozwoju 7. Udziela szczerych informacji zwrotnych, docenia wyniki i reaguje na brak wyników w swoim zespole 8. Tworzy wystarczająco konkurencyjne środowisko, w którym konkurenci mają wystarczające motywacje do realizacji własnych pomysłów i inicjatyw 9. Wyznacza ambitne cele dla siebie i daje przykład zaangażowania i wysokiej wydajności 10. Buduje zaangażowanie w dążenie do doskonałości poprzez otwarty i konstruktywny dialog 11. Inspiruje innych poprzez osobiste zaangażowanie i działania

Działalność	Wynik
Podtrzymuje uczciwość i szacunek	1. Ceni i udziela autentycznych, opartych na dowodach porad. 2. Wymaga od siebie i innych przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych 3. Jest wzorem zaangażowania w służbę na rzecz obywateli i interesu publicznego 4. Wdraża praktyki mające na celu promowanie integracyjnego, zdrowego środowiska, wolnego od molestowania i dyskryminacji 5. Promuje i szanuje różnorodność ludzi i ich umiejętności 6. Rozpoznaje i reaguje na kwestie związane z dobrostanem konkurentów 7. Podejmuje decyzje w sposób bezstronny, przejrzysty i niezależny 8. Angażuje się w autorefleksję i działa w oparciu o zdobyte spostrzeżenia
Współpracuje z partnerami i interesariuszami	1. Buduje i pielęgnuje skuteczne sieci i relacje oparte na współpracy 2. Poszukuje i wykorzystuje możliwości poprawy wyników poprzez partnerstwa 3. Zachęca do otwartej, konstruktywnej dyskusji na temat różnych punktów widzenia 4. Zachęca innych ekspertów do udziału w inicjatywach opartych na współpracy 5. Aktywnie słucha, aby zrozumieć wpływ problemów i perspektyw innych osób 6. Wdraża i komunikuje strategie, które poprawiają współpracę 7. Docenia wkład innych osób w osiąganie celów
Promuje innowacje i kieruje zmianami	1. Zachęca do stosowania rozsądnych praktyk zarządzania ryzykiem i sam je stosuje 2. Identyfikuje możliwości i bariery dla innowacji 3. Proponuje kreatywne praktyki i koncepcje 4. Zachęca innych ekspertów do tworzenia nowych i innowacyjnych podejść 5. Zachęca swój zespół do poszukiwania nowych perspektyw podczas rozwiązywania problemów





Działalność	Wynik
	6. Szuka wsparcia, aby umożliwić i zachęcić do innowacji 7. Dostosowuje praktyki, aby uwzględnić wnioski wyciągnięte z niepowodzeń i błędów 8. Wdraża plany, które odpowiadają zmianom kierunku i priorytetów 9. Rozumie wpływ zmian, które mogą być konieczne podczas konkursu, i podejmuje odpowiednie działania 10. Wykazuje się odpornością, opanowaniem i pozytywnym nastawieniem w niepewnym i niejasnym otoczeniu
Osiąga wyniki	1. Koordynuje i ustala priorytety działań, aby przyczynić się do osiągnięcia celów i wyników 2. Ocenia ilościowo, monitoruje i kontroluje zasoby oraz koszty 3. Ustala i aktualizuje plany operacyjne, aby odzwierciedlić zmieniające się priorytety lub warunki 4. Podejmuje decyzje w oparciu o dogłębne zrozumienie kontekstu, danych i dowodów 5. Podejmuje trudne decyzje i działa w odpowiednim momencie 6. Bierze odpowiedzialność za swoje działania i uznaje wpływ oraz skutki podejmowanych decyzji

3.5. Wymogi dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska

Przestrzega przepisów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska	Zespół ds. zarządzania konkursami i eksperci ds. umiejętności są odpowiedzialni za planowanie i prowadzenie konkursów umiejętności zgodnie z: 1) przepisami kraju/regionu gospodarza 2) Polityką i przepisami WorldSkills w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska 3) wymogami dotyczącymi konkretnych umiejętności zawartymi w opisie technicznym
Zna procedury awaryjne dotyczące ewakuacji, pomocy medycznej, pożarów i wycieków	Jest świadomy procedur awaryjnych i potrafi je stosować.

Działalność	Wynik
Dba o to, aby zawodnicy otrzymali informacje i przeszkolenie w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska	Zapewnia przekazanie informacji i szkolenia w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska.
Dba o to, aby zawodnicy podpisali umowę dotyczącą zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska	Umowa dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska została podpisana.
3.6. Opisy techniczne, infrastruktura i organizacja warsztatów	
Określa nazwę konkursu umiejętności	Konkurs umiejętności otrzymuje nazwę związaną z rolą zawodową lub zawodem.
Określa strategię oceny i system punktacji	Ekspert ds. umiejętności przygotowuje dokumenty w oparciu o strategię oceny WorldSkills i standardy zawodowe WorldSkills dla konkursów umiejętności.
Przygotowuje projekt testowy. Umożliwia to uczestnikom konkursów wykonywanie zadań i rywalizację zgodnie z autentycznymi wymaganiami danej roli zawodowej lub zawodu.	Każdy konkurs umiejętności ma projekt testowy, który opisuje pracę, jaką muszą wykonać zawodnicy, aby wykazać się doskonałością zawodową. Projekt testowy musi uwzględniać kontekst, cel, procesy i wyniki zawodu, a także harmonogram konkursu umiejętności.
Określa zarządzanie i komunikację	Ekspert ds. umiejętności decyduje o kanałach komunikacji z zespołem zarządzającym konkursem i zawodnikami.
Podejmuje decyzje dotyczące wszelkich wymagań dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska związanych z konkretnymi umiejętnościami	Ekspert ds. umiejętności opracowuje wszelkie wymagania dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska, które mają zastosowanie konkretnie do konkursu umiejętności.
Określa materiały i sprzęt, które mają być dostarczone przez zawodników (skrzynka narzędziowa)	Zestaw narzędzi zawodnika to dowolny pojemnik zawierający narzędzia i/lub sprzęt dostarczony przez zawodnika w celu wykonania zadania.
Określa sprzęt dostępny w warsztacie. Sprzęt jest dostarczany przez organizatora lub jego partnerów.	Opracowuje plan wyposażenia warsztatów przez organizatora lub jego partnerów.
Określa materiały i sprzęt zabroniony w warsztacie.	Zawodnikom nie wolno wносить sprzętu, który nie został zatwierdzony przez ekspertów przed zawodami.



Działalność	Wynik
Określa zasady dotyczące konkretnych umiejętności	Ekspert ds. umiejętności opracowuje wszelkie zasady, które mają zastosowanie konkretnie do konkursu umiejętności. Zasady te mają na celu zapewnienie szczegółowych informacji i jasności w obszarach związanych z konkursem umiejętności. Zasady dotyczące konkretnych umiejętności nie mogą być nadrzędne wobec zasad konkursu – pierwszeństwo mają zasady konkursu.
Określa wymagania dotyczące warsztatów zawodników	Układ warsztatu musi być określony w celu zapewnienia uczciwości konkursu.
Przydziela warsztaty zawodnikom	Stanowiska pracy zostaną przydzielone uczestnikom losowo poprzez losowanie podczas konkursu.

3.7. Procedury oceny

Określa zakres metod oceny w konkursie umiejętności: Pomiar służy do oceny dokładności, precyzji i innych wyników, które można zmierzyć obiektywnie. Stosuje się go w sytuacjach, w których należy uniknąć niejasności. Ocena służy do oceny jakości wyników, co do których mogą istnieć niewielkie różnice zdań przy stosowaniu zewnętrznych punktów odniesienia.	Ekspert ds. umiejętności ustala zasady i techniki, którym musi odpowiadać ocena konkursu umiejętności. Zarówno pomiary, jak i ocena muszą wykazać, że ocena i punktacja opierają się na jasnych zewnętrznych standardach zaczerpniętych z najlepszych praktyk branżowych i biznesowych. Podstawą do przyznania punktów jest osiągnięcie akceptowalnego standardu branżowego.
Ustanawia system punktacji. System punktacji wiąże ocenę z normami reprezentującymi konkurs umiejętności.	Ekspert ds. umiejętności ustala: 1. system punktacji w skali od min. 80 do maks. 160 punktów 2. 5 do 9 kryteriów oceny 3. każde kryterium oceny można podzielić na podkryteria, którym przypisuje się punkty. Każde kryterium jest sklasyfikowane jako pomiar lub ocena (), aby odzwierciedlić przyjętą metodę oceny. Każde podkryterium jest warte nie więcej niż dwa punkty (co stanowi 2% całkowitej liczby punktów do zdobycia) 4. rodzaje punktów: punkty subiektywne (ocena) i punkty obiektywne (pomiar). 5. Formularze ocen są uporządkowane według podkryteriów.

Działalność	Wynik
Ustanawia procedury oceny i punktacji	Ekspert ds. umiejętności 1. Powołuje zespoły oceniające składające się z co najmniej trzech ekspertów. 2. określa procedury oceny poprzez pomiar (tak lub nie) 3. określa procedury oceny na podstawie oceny – skala punktowa od 0 do 3. Konieczne jest podanie uzasadnienia ocen. Na przykład: 0 – nie nadaje się do wykorzystania w przemyśle, 1 – należy przemyśleć pomysły, 2 – dobry punkt wyjścia do ostatecznego projektu, 3 – nadaje się do wykorzystania w przemyśle. 4. określa procedury publikacji wyników
Ustanawia procedury publikacji wyników	Oficjalne wyniki konkursu umiejętności powinny zawierać listę wszystkich uczestników, ich punkty i medale.
3.8. Przed konkursem	
Uzyskanie certyfikatu projektu SkillsComp uprawniającego do pracy jako ekspert ds. umiejętności	Dokument upoważnia eksperta ds. umiejętności do wykonywania swojej pracy podczas lokalnych/regionalnych konkursów umiejętności.
Zapoznaje się z Kodeksem Etycznym i Postępowania oraz zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu poprzez jego podpisanie	Podpisuje Kodeks etyki i postępowania.
Zapoznaje się z zasadami konkursu, odpowiednią polityką w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska, opisem technicznym i listą infrastruktury dla swoich umiejętności oraz wszystkimi innymi oficjalnymi dokumentami konkursowymi i posiada praktyczną wiedzę na ich temat	Zna oficjalną dokumentację konkursową.
Opracowuje projekt testowy lub moduł(e).	Opracowuje projekt testowy lub moduł(e).
Zapisuje zawodników do konkursu umiejętności.	Zawodnicy są zapisywani przez eksperta ds. umiejętności.



Działalność	Wynik
Ustala plan szkolenia dla uczestników	Opracowuje plan szkolenia dla uczestników.
Nadzoruje szkolenie uczestników	Zawodnicy są szkoleni pod nadzorem eksperta ds. umiejętności.
3.9. Podczas zawodów	
Uczestniczy w przeprowadzeniu konkursu umiejętności	Ekspert ds. umiejętności przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przeprowadzenie konkursu umiejętności.
Przestrzega zasad i procedur zawodów	Przestrzega zasad i procedur zawodów.
Korzysta z systemu punktacji do oceny zawodników	Do oceny stosowany jest system punktacji.
Ocenia wyniki zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy	Jest obiektywny podczas oceny.
Wypełnia formularz punktacji zgodnie z procedurami oceny.	Formularz punktacji jest wypełniony.
Ocenia zawodników wraz z innymi ekspertami.	Zawodnicy są oceniani.
Dbą o to, aby zasady i procedury konkursu umiejętności były prawidłowo stosowane podczas konkursu.	Zasady i procedury konkursu są prawidłowo stosowane podczas konkursu.
Uczestniczy w budowaniu i rozwoju zespołu	Rozwija postawę psychiczną i ducha zespołowego.
Zapewnia, że wszyscy zawodnicy znają przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska, a następnie dba o ich ścisłe przestrzeganie podczas zawodów.	Przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska są przestrzegane podczas całej rywalizacji.
3.10. Po zakończeniu zawodów	
Jest członkiem zespołu oceniającego po zakończeniu zawodów umiejętności.	Oceniane są zawody umiejętności.
Wypełnia formularz oceny konkursu umiejętności.	Formularz oceny konkursu umiejętności jest wypełniony.
Sugeruje ulepszenia zasad i procedur konkursu umiejętności	Zasady i procedury konkursu umiejętności są ulepszone.
Sugeruje ulepszenia opisu technicznego.	Opis techniczny został ulepszony.





Co-funded by
the European Union

