

Fișa postului bazată pe competențe pentru poziția de Coordonator competiție WorldSkills

Un sumar al competențelor
relevante pentru rolul de
Coordonator de competiție, în
termeni concreți și măsurabili



Co-funded by
the European Union



Proiectul „Skills Competitions for VET development” (SkillsComp) a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene prin proiectul Erasmus+ nr. 2022-1-PL01-KA220-VET-000086141. Această publicație reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare a informațiilor conținute de aceasta.



**Co-funded by
the European Union**

**Fișa postului bazată pe competențe pentru poziția de Coordonator
conpetiție WorldSkills**

a fost elaborată și editată de consorțiul proiectului format din următorii parteneri :

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Poland)

Hospodářská komora České republiky (Czech Republic)

Štátny inštitút odborného vzdelávania (Slovakia)

Fundația WorldSkills România (Romania)



Această lucrare este pusă la dispoziție sub Licența Creative Commons Atribuire-NeComercial-Partajare în Condiții Identice 4.0 Internațional.

Pentru a vizualiza o copie a acestei licențe, vizitați
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
1.1. Ce este o „competență”	5
1.2. Rolul și scopul competiției WorldSkills	5
1.3. Contextul vocațional	6
1.4. Tendințe vocaționale	6
2. CINE ESTE COORDONATORUL UNEI COMPETIȚII WORLDSKILLS?	7
3. O FIȘĂ A POSTULUI BAZATĂ PE COMPETENȚE PENTRU UN COORDONATOR DE COMPETIȚII WORLDSKILLS	9
3.1. Cod de etică și conduită	10
3.2. Cunoștințe, competențe, îndatoriri și responsabilități	11
3.3. Atribute personale	14
3.4. Competențe de conducere	15
3.5. Cerințe privind sănătatea, siguranța și mediul	18
3.6. Infrastructură și atelier organizare	18
3.7. Medalii și premii	19
3.8. Înainte de competiție	19
3.9. La competiție	21
3.10. După competiție	22



1

INTRODUCERE

1.1. Ce este o „competență”?

O „competență” reprezintă o parte a expertizei dobândite în mod normal prin asimilarea cunoștințelor, abilităților și comportamentelor asociate cu o anumită ocupație. Termenul „competiție de meserii” se referă la orice concurs de abilități vocaționale, care se bazează pe una sau mai multe ocupații pentru care există un reper, o descriere sau un standard. Competițiile de meserii fac referire la ocupații, deoarece acestea sunt înțelese la nivel internațional, sunt asociate cu o carieră și au longevitate.

1.2. Rolul și scopul competiției WorldSkills

Competiția WorldSkills se situează în fruntea competițiilor de meserii pentru tinerii din întreaga lume. Participarea se bazează, în mod normal, pe succesul obținut în competițiile de meserii naționale și/sau regionale/continentale. Competițiile selectate pentru competiția WorldSkills ar trebui să reflecte valoarea lor pentru meseriile care beneficiază cel mai mult de performanța excepțională a tinerilor bine pregătiți și talentați. În acest fel, Competiția WorldSkills contribuie la bunăstarea colectivă și individuală a societăților și economiilor din întreaga lume.



1.3. Contextul vocațional

Competiția WorldSkills se întinde pe parcursul a zeci de ani în care piețele muncii, economiile și societățile au trecut de la stabilitate la dinamism, de la predictibilitate la instabilitate. Noile tehnologii prezintă provocări multiple atât pentru natura muncii, cât și pentru pregătirea pentru viitorul profesional. Prin urmare, Competiția WorldSkills necesită acum o abordare flexibilă, receptivă și bazată pe informații concrete în selectarea și organizarea competițiilor sale de competențe.

Principiile generale care stau la baza unei astfel de abordări sunt:

- **mobilitatea:** pentru a sprijini mobilitatea persoanelor și a competențelor în vederea accesului, sustenabilității, transferului și progresului în muncă și în viață. Din punct de vedere ocupațional, acest lucru implică corelarea ocupațiilor și sprijinirea creării unor hărți de parcurs profesional;
- **conectivitatea:** pentru a sprijini în mod activ și precis dezvoltarea sistemelor de educație și formare profesională (VET) ale membrilor în raport cu economiile, piețele muncii și societățile lor; și
- **optimizarea:** pentru a trece de la un portofoliu de competiții bazat pe istoric, ofertă și pragmatism, la o relație dinamică cu tendințele ocupaționale și sociale globale majore.

1.4. Tendințe vocaționale

Tendințele ocupaționale și sociale pun la îndoială ipotezele și abordările actuale privind educația și formarea profesională. Acestea includ:

- extinderea dezvoltării competențelor la niveluri superioare de educație,
- o mai mare diversitate și bogăție în dezvoltarea competențelor,
- un simț mai larg al proprietății și preocupării, și
- o apreciere și o înțelegere mai puternică a dezvoltării competențelor.

Aceste tendințe sunt deja vizibile în cadrul competiției WorldSkills și ar trebui să se reflecte direct în selectarea și organizarea competițiilor meserii.

2

CINE ESTE COORDONATORUL UNEI COMPETIȚII WORLDSKILLS?

Coordonator competiției este o persoană dedicată organizării de competiții de meserii la nivel local și regional. Este pasionat de meseria respectivă și este dispus să își investească cunoștințele, abilitățile de instruire și timpul în coordonarea concursurilor de meserii. Acesta este o sarcină complexă care necesită implicarea multor persoane pentru a îndeplini diferite roluri de lideri de echipă, manageri, experți, asistenți tehnici, manageri de atelier, ofițeri de sănătate și securitate în muncă. Cu toate acestea, la nivel local și regional, se întâmplă adesea ca organizatorii competițiilor de meserii să îndeplinească multe dintre aceste sarcini singuri sau împreună cu experții. În cadrul proiectului SkillsComp, apreciem un astfel de efort și oferim o **fișă a postului bazată pe competențe pentru Coordonatorul de competiții WorldSkills** - o persoană care este organizator și manager al unui concurs de meserii la nivel local sau regional. Pe termen lung, acești profesioniști pot deveni puncte de contact între școlile profesionale și instituțiile naționale care reprezintă WorldSkills în Polonia, România, Republica Cehă și Slovacia. Următoarea fișă a postului acoperă trei tipuri de competențe necesare pentru a îndeplini rolul de Coordonator de competiții WorldSkills: competențe, cunoștințe și atribute personale.

Coordonatorul competiției este responsabil pentru asigurarea managementului, îndrumării și conducerii pe parcursul dezvoltării și desfășurării competiției. Ar trebui



să fie o persoană neutră, fără nicio alianță nici cu experții, nici cu concurenții. Coordonatorul competiției este responsabil pentru promovare și furnizarea de informații către media locală, precum și pentru implementarea principiilor și inițiativelor cheie de sustenabilitate în achiziționarea infrastructurii și în alegerea locului de desfășurare a competiției și al cazării.

Coordonatorii își folosesc talentul pentru design și abilitățile de management pentru a supraveghea un eveniment de la faza de planificare și pregătire până la finalizare. Sarcina lor este de a stabili nevoile evenimentului în cadrul unui buget specific. Își folosesc abilitățile de rezolvare a problemelor și determinarea pentru a depăși provocările și a se asigura că evenimentele îndeplinesc așteptările. Sarcina lor este de a oferi sprijin echipei de management a competiției, contactând furnizorii, alegând locațiile și ajutând la organizarea, executarea și strângerea și curățenia de după a unui eveniment. Coordonatorul ar trebui, de asemenea, să ofere videoclipuri promoționale, fotografii și reclame pentru a răspândi informații despre competiție în rândul publicului. Atribuțiile și responsabilitățile unui Coordonator se concentrează pe planificarea și gestionarea competițiilor de meserii de diferite dimensiuni și din diferite medii industriale. Coordonatorii trebuie să înțeleagă ce este necesar pentru a se asigura că logistica funcționează bine, pentru a menține totul în limita bugetului alocat și pentru a se asigura că evenimentul în sine se desfășoară fără probleme. Aceștia trebuie să posede un set extins de competențe și calificări care să funcționeze împreună pentru a gestiona eficient competițiile de meserii.

3

O FIȘĂ A POSTULUI BAZATĂ PE COMPETENȚE PENTRU UN COORDONATOR DE COMPETIȚII WORLDSKILLS

este împărțit în următoarele domenii:

- 3.1. Cod de etică și conduită
- 3.2. Cunoștințe, competențe, îndatoriri și responsabilități
- 3.3. Atribute personale
- 3.4. Competențe de conducere
- 3.5. Cerințe privind sănătatea, siguranța și mediul
- 3.6. Infrastructură și atelier organizare
- 3.7. Medalii și premii
- 3.8. Înainte de competiție
- 3.9. La competiție
- 3.10. După competiție





Activitate	Rezultat
3.1. Cod de etică și conduită	
Devine membru al echipei de management care organizează o competiție de meserii la nivel local sau regional. Aceasta este formată dintr-un Coordonator al competiției, un expert și un reprezentant al industriei respective.	Fiecare competiție de meserii are o echipă de management responsabilă de gestionarea acesteia. Aceasta își asumă responsabilitatea de a organiza o competiție la nivel local sau regional, inclusiv relațiile interne și externe cu angajatorii, furnizorii, colegii, experții și părțile interesate. Un membru al echipei de management stabilește standardele minime de comportament așteptate de WorldSkills pentru orice persoană care o reprezintă.
Acceptă codul de etică WorldSkills care descrie valorile și fundamentele etice ale WorldSkills	Un membru al echipei de management a competiției acceptă valorile fundamentale ale WorldSkills: excelență, diversitate, corectitudine, inovație, integritate, parteneriat și transparență.
Acceptă codul de conduită WorldSkills, care descrie modul în care comportamentul etic este promovat și implementat în activitatea zilnică a organizației.	Un Coordonator , în calitate de membru al echipei de management, acceptă descrieri ferme ale comportamentului etic pentru mișcarea WorldSkills, ținând cont de diversitatea culturală, socială și economică a comunității WorldSkills.
Toți coordonatorii competițiilor sunt obligați să se comporte cu cele mai înalte niveluri de integritate, onestitate și corectitudine.	WorldSkills recunoaște și susține responsabilitatea specială pe care Coordonatorii competițiilor trebuie să și-o asume. Ne angajăm să acționăm ca modele pentru studenții și tinerii profesioniști pe care îi influențăm, care provin din diferite medii culturale, sociale și economice. Ne așteptăm ca toți Coordonatorii competițiilor să onoreze și să practice valorile și politicile vii care sunt denumite colectiv codul de etică și conduită WorldSkills.

Activitate	Rezultat
3.2. Cunoștințe, competențe, îndatoriri și responsabilități	
Are excelente abilități de comunicare și relații interpersonale	Coordonatorii competițiilor trebuie să fie conectați cu o gamă largă de entități în cadrul activității lor. Aceștia trebuie să îi asculte pe ceilalți și să comunice într-un mod eficient, care să promoveze o comunicare deschisă.
Are bune abilități de gestionare a echipelor, leadership și stabilire a obiectivelor	Coordonatorii de competiții îndeplinesc multe sarcini pe cont propriu, dar un aspect major al postului este colaborarea cu echipa de management a competiției. Delegarea corectă către o echipă și asigurarea că toată lumea are ceea ce are nevoie pentru a-și face treaba necesită abilități de management a echipei și de leadership.
Poate stabili și menține relații	Încurajează dezvoltarea celorlalți prin oferirea unui mediu de susținere pentru performanțe sportive și creștere profesională.
Are abilități de gestionare a timpului	Furnizorii și locațiile trebuie stabilite la timp, iar întregul personal trebuie gestionat conform unui program pentru ca o competiție de meserii să funcționeze corect.
Are capacitatea de a face mai multe lucruri simultan în mod eficient	Are cunoștințe și capacitatea de a aplica principii și practici de management în timpul planificării, implementării, monitorizării și finalizării unui concurs de meserii, asigurând o gestionare eficientă a domeniului de aplicare, resurselor, timpului, costurilor, calității, riscurilor și comunicării.
Are capacitatea de a rezolva probleme	la decizii și rezolvă probleme care implică diverse niveluri de complexitate, ambiguitate și risc.



Activitate	Rezultat
Are capacitatea de a analiza și vizualiza date	Are cunoștințe și capacitatea de a aplica principiile analizei de afaceri în planificare, operațiuni, procese și practici.
Poate lucra într-un mediu dinamic și stresant	Se descurcă bine în situații surprinzătoare și stresante.
Poate planifica detaliile și aspectele evenimentului	Coordonatorul competiției planifică și gestionează aspectele tehnice, administrative și logistice ale concursului. Este responsabil pentru activitățile de marketing, media și relații publice din regiunea/țara sa.
Poate planifica scenarii potențiale care ar putea afecta integritatea competiției.	Are cunoștințe și capacitatea de a aplica principii și practici de management în timpul planificării, implementării, monitorizării și finalizării unei competiții, asigurând o gestionare eficientă a domeniului de aplicare, resurselor, timpului, costurilor, calității, riscurilor și comunicării.
Poate gestiona evenimentele din punct de vedere logistic și poate aborda potențialele probleme care pot apărea	Coordonatorul competiției trebuie să posede un grad de mare de abilitate în logistică pentru a planifica corect detaliile și a anticipa potențialele probleme care pot apărea.
Are capacitatea de a se menține la curent cu nevoile complexe ale unui concurs de meserii	Un Coordonator va trebui să aibă cunoștințe generale despre așteptările VET și ale sectoarelor industriale relevante. Identifică și răspunde nevoilor actuale și viitoare ale VET.
Poate selecta cel mai bun preț pentru produse și servicii. Poate negocia contracte	Asigură gestionarea eficientă a bugetului.

Activitate	Rezultat
Este capabil să se încadreze în buget cu toate costurile	Fiecare concurs de meserii vine cu un cost, iar sarcina Coordonatorului este de a menține costurile în limita bugetului alocat. Acest lucru va necesita un anumit grad de competențe financiare, precum și capacitatea de a crea rapoarte financiare valide.
Este capabil să comunice eficient atât în limba engleză scrisă, cât și vorbită	Coordonatorul trebuie să posede cunoștințe avansate de limba engleză.
Sprijină inițiativele de sustenabilitate în ceea ce privește formatele și echipamentele competițiilor de meserii	Înțelege sustenabilitatea în ansamblul ei - umană, economică, de mediu, socială. Este responsabil pentru implementarea principiilor cheie de sustenabilitate în toate activitățile legate de competiții, inclusiv achiziționarea de infrastructură și alegerea locației pentru competițiile și a pachetelor de cazare. Creează o cultură a sustenabilității și se asigură că principiul celor cinci R (reduce, reciclează, reutilizează, reformează și regenerează) se aplică tuturor operațiunilor zilnice.
Promovează competiția de meserii în mass-media	Este primul punct de contact pentru toți reprezentanții mass-media atunci când se apropie de atelier. Se asigură că reprezentanții mass-media nu sunt intruzivi în relația cu concurenții în timp ce aceștia lucrează și că sunt furnizate informațiile dorite. Este ușor identificabil pentru vizitatori și mass-media.
Recomandat , dar nu obligatoriu : ■ Experiență în organizare evenimente ■ Experiență în meseria care face obiectul concursului ■ Cunoștințe avansate, înțelegere și expertiză în standarde și evaluare în educația și formarea profesională (VET) și/sau în sectoarele industriale relevante	



Activitate	Rezultat
3.3. Atribute personale	
Este VIZIONAR un GÂNDITOR STRATEGIC un COMUNICATOR CU PRACTICĂ un FACTOR DE DECIZIE ORIENTAT SPRE REZULTATE RESPONSABIL ETIC ȘI ONEST EMPATIC ECHILIBRAT RESPONSABIL DE AJUTOR AMUZANT ÎN ÎNVĂȚARE CONTINUĂ EXPERT ÎN TEHNOLOGIE	Cu atributele sale personale Coordonator al competiției de meserii: Îmbunătățește creșterea celorlalți ESTE UN MODEL DE INTEGRITATEA COMBATE IPOCRIZIA ÎI MOTIVEAZĂ PE CEILALȚI ÎNȚELEGE MEDIUL DE AFACERI PROMOVEAZĂ MUNCĂ ÎN ECHIPĂ GESTIONEAZĂ SCHIMBAREA OFERĂ DIRECȚIE OFERĂ FEEDBACK SE DISTREAZĂ ÎMPĂRȚĂȘEȘTE INFORMAȚII SE COMPORTĂ CA UN MENTOR ESTE DORNIC SĂ ÎNVEȚE ȘI SĂ SE ADAPTEZE
Are O IMAGINE DE SINE SĂNĂTOASĂ O PERSPECTIVĂ REALISTĂ ȘI POZITIVĂ O ATITUDINE FLEXIBILĂ CAPACITATE DE ORGANIZARE O STARE DE SPIRIT MODERATĂ ÎNCREDERE ÎN SINE ATITUDINE JUSTĂ CAPACITATEA DE CONECTARE SENSIBILITATE MULTICULTURALĂ	

Activitate	Rezultat
3.4. Competențe de conducere	
Creează viziune și strategie	1. Lucrează cu alții pentru a implementa activități concrete 2. Comunică cu claritate și convingere 3. Identifică problemele, implicațiile și activitățile care pot avea un impact asupra priorităților 4. Stabilește și comunică organizațional priorități 5. Răspunde la schimbările de direcție și prioritățile organizaționale 6. Implementează soluții care răspund priorităților în schimbare
Mobilizează oamenii	1. Creează un sentiment de scop și direcție comună în echipă 2. Stabilește așteptări clare, monitorizează și evaluează performanța 3. Identifică, gestionează și susține talentele colective și individuale 4. Investește timp și resurse pentru a sprijini învățarea continuă 5. Identifică oportunități de învățare care îi provoacă pe concurenți și le încurajează dezvoltarea 6. Stabilește planuri de învățare și dezvoltare și oferă oportunități pentru învățare și dezvoltare continuă 7. Oferă feedback sincer, recunoaște performanța și abordează non-performanța 8. Implică concurenții pentru a aduna idei și contribuții ale acestora, pentru a construi echipe coezive 9. Își stabilește obiective ambițioase și modelează dedicarea și performanța ridicată 10. Construiește un angajament față de excelență printr-un dialog deschis și constructiv 11. Îi inspiră pe ceilalți prin dedicare și acțiuni personale



Activitate	Rezultat
Susține integritatea și respectul	1. Valorizează și oferă sfaturi autentice, bazate pe dovezi, în interesul WoldSkills International 2. Se supune celor mai înalte standarde etice și profesionale, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți. 3. Modelează angajamentul față de serviciile centrate pe cetățean și interesul public 4. Implementează practici pentru a promova un mediu incluziv și sănătos, lipsit de hărțuire și discriminare 5. Promovează și respectă diversitatea oamenilor și abilitățile acestora 6. Recunoaște și răspunde la aspecte legate de bunăstarea concurenților 7. Ia decizii într-un mod imparțial, transparent și nepartizan 8. Se implică în autorefecție și acționează pe baza observațiilor
Colaborează cu partenerii și părțile interesate	1. Construiește și cultivă rețele și relații eficiente și colaborative 2. Caută și valorifică oportunități pentru îmbunătățirea rezultatelor prin parteneriate 3. Încurajează discuțiile deschise și constructive despre diverse perspective 4. Încurajează membrii echipei de management a competiției să participe la inițiative de colaborare 5. Ascultă activ pentru a înțelege impactul problemelor și perspectivele celorlalți 6. Implementează și comunică strategii care îmbunătățesc colaborarea 7. Recunoaște contribuția celorlalți la atingerea obiectivelor

Activitate	Rezultat
Promovează inovația și ghidează schimbarea	1. Încurajează și aplică practici solide de gestionare a riscurilor 2. Identifică oportunitățile și barierele în calea inovării 3. Propune creativ practici și concepte 4. Încurajează angajații să genereze abordări noi și inovatoare 5. Încurajează concurenții să exploreze noi perspective atunci când rezolvă probleme 6. Caută sprijin pentru a facilita și încuraja inovația 7. Ajustează practicile pentru a aborda lecțiile învățate în urma eșecurilor și greșelilor 8. Implementează planuri care răspund schimbărilor de direcție și priorități 9. Înțelege impactul schimbării asupra concurenților și ia măsurile corespunzătoare 10. Demonstrează reziliență, calm și o perspectivă pozitivă într-un mediu de incertitudine și ambiguitate
Realizează rezultate	Coordonează și prioritizează activitățile de lucru pentru a contribui la obiective și rezultate Cuantifică, monitorizează și controlează resursele și costurile Stabilește și revizuieste planurile operaționale pentru a reflecta prioritățile sau condițiile în schimbare Informează despre luarea deciziilor cu o înțelegere solidă a contextului, datelor și dovezilor Ia decizii dificile și acționează la momentul oportun Își asumă responsabilitatea și recunoaște impactul și rezultatul deciziilor



Activitate	Rezultat
3.5. Cerințe privind sănătatea, siguranța și mediul	
Respectă legislația privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului	Echipele de conducere ale competițiilor și Coordonatorii, în special, sunt responsabili de planificarea și desfășurarea competițiilor de meserii în conformitate cu: reglementările țării/regiunii gazdă politica și reglementările WorldSkills privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului cerințe specifice competențelor din descrierea tehnică
Cunoaște procedurile de urgență pentru evacuare, prim-ajutor, incendii și scurgeri de lichide	Cunoaște procedurile de urgență și le poate utiliza.
Se asigură că echipa de management a competiției și concurenții primesc informații și instruire privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului	Oferă informații și instruire privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului
Se asigură că echipa de management a competiției și concurenții semnează acordul privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului	Acordul privind sănătatea și securitatea în muncă și protejarea mediului este semnat.
3.6. Infrastructură și atelier organizare	
Coordonatorul competiției asigură facilități și infrastructură optime pentru concurs	Este responsabil pentru asigurarea unui spațiu de competiție și a unor ateliere adecvate scopului.

Activitate	Rezultat
Oferă o zonă de atelier adecvată și echipamente pentru competiție	Este responsabil pentru asigurarea unei zone de atelier „adecvate scopului” și a echipamentelor, în conformitate cu descrierea tehnică și lista de infrastructură.
Furnizează echipei de management al competiției și concurenților informații detaliate despre ceea ce a fost asigurat în baza listelor de infrastructură, referitoare la mașinile, echipamentele și uneltele exacte care vor fi utilizate.	Se asigură că echipamentele și uneltele din lista de infrastructură funcționează corect.
3.7. Medalii și premii	
Premii medalii	Medaliile de aur, argint și bronz sunt acordate concurenților care ocupă primul, al doilea și al treilea loc. Concurentul clasat pe primul loc într-o competiție poate folosi titlul „Cel mai bun dintre cei mai buni”.
Premii certificate de participare	Orice concurent care nu primește o medalie sau un premiu special va primi o diplomă de participare.
3.8. Înainte de competiție	
Obține un certificat de proiect SkillsComp pentru a ocupa rolul de Coordonator al competiției de meserii	Documentul autorizează Coordonatorul competiției să organizeze concursuri locale/regionale de meserii.



Activitate	Rezultat
Întocmește calendarul competiției și formează echipa de management a competiției	Un Coordonator de competiții pregătește un program general de competiție care include aranjamentele pentru cazare și masă pentru toți participanții, mai ales procedurile precise pentru ceremoniile de deschidere și închidere ale concursului de abilități.
Este responsabil pentru managementul general al competiției	Întocmește datele și programul competițiilor (cel puțin 2 zile); pregătește o listă de profesioniști, experți și sponsori cu care să coopereze. Este responsabil pentru toate aspectele managementului administrativ. Se asigură că este creat un mediu care să permită fiecărui concurent să producă cea mai bună lucrare posibilă pe parcursul a două zile de competiție.
Selectează locul de desfășurare a competiției	Cooperează cu școli profesionale sau întreprinderi care pot organiza competițiile.
Lucrează la bugetul pentru competiție	Centralizează bugetul pentru cazare și masă, suport material și tehnic, onorariile pentru experți și creatori de sarcini, costuri generale.
Lucrează la documentația competiției	Pregătește o broșură pentru competiții, instrucțiuni pentru școli, diplome, certificate, precum și codul de etică și conduită, regulile concursului, politica de sănătate și securitate în muncă și protecția mediului și lista infrastructurii.
Se ocupă de cazare și masă pentru participanți	Cazarea și masa pentru participanți sunt asigurate.

Activitate	Rezultat
Este responsabil pentru relațiile publice și promovare înainte și în timpul competiției	Promovează competițiile în media, promovează înregistrarea concurenților, atrage sponsori și parteneri.
Permite și gestionează înregistrarea concurenților	Pregătește documentele de înregistrare, permite înregistrarea concurenților prin intermediul unui software adecvat.
Participă la construirea și dezvoltarea echipei	Dezvoltă atitudinea mentală și spiritul de echipă.

3.9. La competiție

Participă la desfășurarea competiției	Își asumă responsabilitatea de a desfășura concursul de îndemânare.
Se asigură că toți concurenții, experții și publicul au acces la locul de desfășurare a competiției	Stabilește cerințele tehnice și logistice ale accesului la locul de desfășurare a competiției.
Se asigură că regulile și procedurile concursului de abilități sunt aplicate corect în timpul desfășurării acestuia.	Regulile și procedurile concursului, precum și instrucțiunile organizatorice și tehnice sunt aplicate în mod corespunzător pe parcursul concursului. Se asigură că programul stabilir este respectat.
Respectă regulile și procedurile competiției	Regulile și procedurile competiției sunt respectate de către Coordonatorul competiției
Se asigură că experții respectă regulile, procedurile și programul competiției.	Regulile și procedurile, precum și programul competiției sunt respectate de experți.



Activitate	Rezultat
Se asigură că procesul de evaluare este obiectiv în ceea ce privește regulile	Coordonatorul competiției supraveghează procesul de evaluare și se asigură că judecata este corectă și obiectivă față de toți concurenții.
Aprobă rezultatele finale ale competiției înainte de a le face publice	Rezultatele oficiale sunt anunțate la ceremonia de închidere.
Gestionează rezolvarea conflictelor	Gestionează disputele în cazul oricărui conflict.
Participă la construirea și dezvoltarea echipei	Dezvoltă atitudinea mentală și spiritul de echipă.
Se asigură că toți concurenții sunt conștienți de reglementările privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului și, ulterior, asigură respectarea strictă a acestor reguli pe tot parcursul competiției.	Reglementările de sănătate și siguranță în muncă și protecția mediului sunt respectate pe tot parcursul competiției.
3.10. După competiție	
Face parte din echipa de evaluare după competiție	Competiția este evaluată.
Completează formularul de evaluare competiției	Formularul de evaluare a competiției este completat.
Sugerează îmbunătățiri ale regulilor și procedurilor de competiție	Regulile și procedurile competiționale sunt îmbunătățite.
Monitorizează aparițiile media și informațiile despre competiție	Întocmește un raport cuprinzător privind rezultatele competiției.
Pregătește raportul financiar	Raportul financiar este pregătit.





Co-funded by
the European Union

