

MODUŁ 2

Eksperts ds. umiejętności

Opis

Ekspert ds. umiejętności to osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w określonej dziedzinie, branży lub technologii, która reprezentują swoją szkołę lub organizację, dzieląc się swoją wiedzą. Odgrywa kluczową rolę w Konkursach umiejętności.

Moduł 2 pomoże Ci zrozumieć i przyjąć rolę oraz obowiązki Eksperta ds. umiejętności. Zdobędziesz niezbędną wiedzę, aby pełnić rolę jurora podczas Konkursu umiejętności. Dodatkowo, dowiesz się, jak napisać Projekt Testowy, oraz określić infrastrukturę wymaganą na Konkursie umiejętności.



Co-funded by
the European Union





**Co-funded by
the European Union**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Moduł 2. Eksperts ds. umiejętności

Dokument został napisany i zredagowany
przez konsorcjum czterech instytucji partnerskich projektu:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji (Polska)

Hospodářská komora České republiky (Czechy)

Štátny inštitút odborného vzdelávania (Słowacja)

Fundația WorldSkills România (Rumunia)



Niniejsza praca jest objęta licencją Creative Commons
Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License.
Aby zapoznać się z treścią tej licencji, odwiedź stronę
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



CELE

Moduł 2 przeznaczony jest dla nowych i przyszłych Ekspertów ds. umiejętności.

Celem Modułu 2 jest zapoznanie Ekspertów ds. umiejętności z ich obowiązkami podczas Konkursów umiejętności. Oferuje on unikalną wiedzę opartą na globalnych standardach, wspierającą i udoskonalającą rozwój kwalifikacji technicznych i zawodowych w twoim kraju. Moduł zawiera wybór materiałów edukacyjnych z Programu Dostępu dla Ekspertów WorldSkills International (WSI).

W ramach **Modułu 2** Eksperci ds. umiejętności zdobędą jasne zrozumienie formalnych oczekiwań WorldSkills dotyczących wiedzy specjalistycznej i etycznego postępowania. Nauczą się wypełniać swoje obowiązki jako asesory.

Moduł 2 zapewni, że:

- ◆ Eksperci ds. umiejętności rozpoznają i realizują swoje potrzeby w zakresie szkoleń osobistych i zawodowych.
- ◆ Eksperci ds. umiejętności przyczyniają się do pozytywnych doświadczeń dla siebie i innych.
- ◆ Eksperci ds. umiejętności mogą aktywnie uczestniczyć w lokalnych, regionalnych i krajowych konkursach umiejętności w swoich krajach.

REZULTATY UCZENIA SIĘ

Moduł 2. Opiera się on na doświadczeniach partnerów projektu w konkursach EuroSkills. Ma on na celu wsparcie Cię jako nowego Eksperta ds. umiejętności w następujący sposób:

- ◆ Pomoże sprostać wysokim oczekiwaniom związanym z rolą Eksperta ds. umiejętności.
- ◆ Pomoże wypełniać obowiązki asesora na konkursach umiejętności w Twoim kraju.

Eksperci ds. umiejętności będą:

- ◆ Rozumieć i przestrzegać formalnych oczekiwań i standardów etycznych ustalonych przez WorldSkills.
- ◆ Zapoznawać się z Kodeksem etyki i postępowania oraz jego zastosowaniem w konkursach umiejętności.
- ◆ Zachowywać osobistą integralność i dobre samopoczucie w każdej sytuacji.
- ◆ Dokonywać dokładnej oceny wiedzy, zrozumienia i umiejętności zawodników.
- ◆ Zrozumieć i stosować zasady oceny zawodowej.
- ◆ Rozpoznawać i realizować potrzeby szkoleniowe w zakresie osobistym i zawodowym.
- ◆ Przyczyniać się do pozytywnych doświadczeń dla siebie i wszystkich zaangażowanych.
- ◆ Wspierać lokalne, regionalne i krajowe konkursy umiejętności w swoich krajach.

Sekcje

1. Struktura konkursu umiejętności *6*
2. Kodeks etyki i postępowania *16*
3. Twoja osobista integralność i dobre samopoczucie *24*
4. Radzenie sobie z presją *29*
5. Ty i twoja zdolność do oceny *31*
6. Lista kontrolna wiedzy i umiejętności *37*

Struktura konkursu umiejętności

1

Aktywność 1. Konkurs umiejętności składa się z kilku elementów. Proszę zapoznać się z listą. Następnie wykonaj Ćwiczenie 2.

REGULAMIN KONKURSU

Reguluje organizację i przebieg zawodów. Definiuje wszystkie aspekty konkursu związane z konkretnymi umiejętnościami, w tym::

- ◆ Nazwa umiejętności
- ◆ Podstawowe programy nauczania dla konkretnej specjalizacji zawodowej i zakres prac, czyli wymagania kwalifikacyjne dla uczestników i umiejętności, jakie muszą posiadać, aby wziąć udział w konkursie
- ◆ Opracowanie, wybór, walidacja, weryfikacja i rozpowszechnianie Projektu Testowego
- ◆ Specyfikacje i procedury oceny oraz wymagania dotyczące oceniania
- ◆ Przeprowadzenie konkursu
- ◆ Wszelkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące konkretnych umiejętności
- ◆ Materiały i sprzęt dostarczane przez zawodników i Ekspertów (jeśli jest to stosowne do umiejętności, zawodnik przynosi własny SKRZYNKĘ Z NARZĘDZIAMI)
- ◆ Zasady dotyczące konkretnych umiejętności i ogólne procedury najlepszych praktyk
- ◆ Marketing umiejętności i mediów
- ◆ Zrównoważony rozwój

PÓŁFINAŁY

Runda konkursu umiejętności bezpośrednio poprzedzająca finał, którego zwycięzca przechodzi do finału. W lokalnych i regionalnych konkursach półfinał jest przeprowadzany zadłnie, ale nie musi tak być. To zależy od ocenianej umiejętności.

OBOWIĄZKI PO KONKURSIE

Koordynatorzy konkursu umiejętności odpowiadają za następujące obowiązki po zakończeniu konkursu:

- ◆ Upewnij się, że podróż powrotna i inne ustalenia są potwierdzone
- ◆ Zorganizuj ceremonię zamknięcia, podczas której wręczone zostaną medale i certyfikaty.
- ◆ Przygotuj protokoły i raporty.

KOORDYNATOR KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI

Zarządza i nadzoruje konkursy, których celem jest prezentacja umiejętności zawodowych. Dbą o to, aby konkursy były dobrze zorganizowane, ustrukturyzowane i stanowiły platformę dla uczestników, umożliwiającą im zaprezentowanie swoich umiejętności w scenariuszach branżowych. Rola ta obejmuje planowanie, realizację i koordynację, często współpracując z różnymi interesariuszami i ekspertami.

NAUCZYCIELE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Zawodnicy biorą udział w konkursach umiejętności pod nadzorem swoich nauczycieli, którzy są (1) ich trenerami i (2) opiekunami osób niepełnoletnich. Nauczyciele są kluczowymi osobami na etapie półfinałowym konkursu umiejętności, kiedy przygotowują do wykonania zadań. Nauczyciele kształcenia i szkolenia zawodowego stanowią ogniwo łączące koordynatora konkursu umiejętności, szkołę kształcenia zawodowego i zawodnika w danym konkursie umiejętności. Nauczyciele wspólnie z uczestnikami reprezentują swoje szkoły zawodowe.

KONKURS UMIEJĘTNOŚCI

to konkurs, w którym uczestnicy demonstrują swoje umiejętności w określonej branży umiejętności zawodowej, wykonując zadania oparte na rzeczywistych scenariuszach. Służyć jako platforma do prezentowania talentów i doskonalenia umiejętności w takich obszarach jak praca zespołowa, rozwiązywanie problemów i zarządzanie czasem.

ZAWODNICY

Uczestnikami konkursu są uczniowie szkół zawodowych, którzy biorą w nim udział. Zawodnicy muszą posiadać wiedzę i umiejętności praktyczne w swoich dziedzinach. Są oni szkoleni przez swoich nauczycieli. Dopuszcza się, aby zawodnik był niepełnoletni. Wraz z nauczycielami zawodnicy reprezentują swoje szkoły zawodowe.

FINAŁ

To druga i ostatnia runda konkursu umiejętności, która wyłoni zwycięzcę turnieju. Finał to wydarzenie stacjonarne, gromadzące lokalnych, regionalnych lub krajowych interesariuszy kształcenia zawodowego.

OBOWIĄZKI PRZED ZAWODAMI

W okresie poprzedzającym konkurs, Koordynatorzy konkursu umiejętności odpowiadają za szereg zadań związanych z rejestracją, podróżami i logistyką. Obejmują one:

- ◆ Rejestrację wszystkich zawodników, nauczycieli i Ekspertów.
- ◆ Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla zawodników, nauczycieli zawodowych i Ekspertów.
- ◆ Organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z zawodnikami, nauczycielami i Ekspertami.
- ◆ Zorganizowanie transportu narzędzi i sprzętu na miejsce zawodów.
- ◆ Upewnienie się, że zawodnicy mają świadomość, iż odpowiadają za bezpieczne korzystanie ze wszystkich narzędzi, maszyn, instrumentów i materiałów pomocniczych, które przyniosą, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa obowiązującymi w danym kraju/regionie.
- ◆ Upewnienie się, że zawodnicy mają na sobie wymagany oficjalny strój (jeśli ma to zastosowanie) oraz odzież ochronną.
- ◆ Zorganizowanie ceremonii otwarcia Konkursu.
- ◆ Nadanie rozgłosu Konkursowi.

LISTA INFRASTRUKTURY

Lista Infrastruktury zawiera szczegółowe informacje na temat wszystkich materiałów i sprzętu, które organizator ma zapewnić na potrzeby Konkursu umiejętności. Jest ona sporządzana przez Ekspertów i weryfikowana podczas każdego zawodów.

PROJEKT TESTOWY

Zadanie konkursowe, które zawodnicy muszą wykonać, aby wykazać się mistrzowskim opanowaniem swoich umiejętności. Regulamin Konkursu określa zakres Projektu Testowego. Każdy Projekt Testowy powinien zająć od 8 do 12 godzin pracy w ciągu 2 dni trwania zawodów. Projekt testowy ma na celu umożliwienie zawodnikom zademonstrowania standardów określonych w podstawach programach nauczania dla konkretnej specjalizacji zawodowej i nie tylko. Musi być wystarczająco trudny, aby umożliwić klasyfikowanie zawodników według poziomu doskonałości. Jednocześnie Eksperci muszą zminimalizować wymagania dotyczące przestrzeni, infrastruktury i zasobów.

UDZIAŁ EKSPERTÓW W PRZYGOTOWANIU PROJEKTU TESTOWEGO

Regulamin Konkursu określa, w jakim zakresie Eksperci są zobowiązani do udziału w przygotowaniu Projektu Testowego. Niespełnienie tych wymagań może mieć wpływ na prawa Eksperta.

EKSPERT

Osoba posiadająca doświadczenie w umiejętności, zawodzie lub technologii związanej z jej specjalizacją. Eksperci ds. umiejętności przeprowadzają ocenę Projektów Testowych. Często uczestniczą w ich przygotowaniu.

WARSZTAT KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI

Każdy konkurs umiejętności ma swoje miejsce nazywane warsztatem, w którym odbywa się konkurs. Warsztat zawiera miejsca pracy dla zawodników, a także przestrzeń dla Koordynatora konkursu umiejętności, Ekspertów i Kierownika warsztatu.

KIEROWNIK

Kierownik warsztatu to osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w zakresie swoich akredytowanych umiejętności, która jest odpowiedzialna za:

- ◆ Instalacje warsztatowe
- ◆ Przygotowanie materiałów
- ◆ Bezpieczeństwo warsztatu
- ◆ Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko
- ◆ Ogólny porządek i schludność w miejscu pracy

KONTROLA NARZĘDZI

W zależności od umiejętności, każdego dnia zespół Ekspertów sprawdza zawartość skrzynki z narzędziami każdego zawodnika. Wszelkie przedmioty, które mogłyby dać zawodnikowi nieuczciwą przewagę, są usuwane z użytku podczas zawodów.

KODEKS ETYKI I POSTĘPOWANIA

Kodeks etyki i postępowania stanowi przewodnik po zachowaniach i podejmowaniu decyzji zgodnie z wartościami i standardami etycznymi WorldSkills. Wszyscy akredytowani pracownicy muszą znać Kodeks etyki i postępowania i postępować zgodnie z nim.

PROCEDURY OCENY

Ukończone projekty testowe oceniane są zgodnie z procedurami oceny WorldSkills.

SZKOLENIE EKSPERTÓW

Koordynator konkursu umiejętności odpowiada za zapewnienie, aby Eksperci dysponowali wiedzą praktyczną na temat następujących zagadnień:

- ◆ Kodeks etyki i postępowania
- ◆ Regulamin konkursu
- ◆ Lista infrastruktury zawierająca listę maszyn, narzędzi i materiałów na potrzeby Konkursu umiejętności
- ◆ Przepisy dotyczące profesjonalnego i etycznego zachowania
- ◆ Poprzednie Projekty Testowe
- ◆ Schemat Oceniania i procedura oceny w konkursie umiejętności
- ◆ Przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska obowiązujące w danym kraju/regionie.

DYSTRYBUCJA PROJEKTÓW TESTOWYCH

W niektórych konkursach umiejętności, Projekty Testowe są rozsyłane na trzy lub sześć miesięcy przed konkursem. W przypadku tych konkursów umiejętności, Koordynator musi upewnić się, że Eksperci i zawodnicy otrzymali Projekt Testowy i że jest on zrozumiały.

ZAPEWNIENIE SPRAWIEDLIWOŚCI

Należy upewnić się, że system i procedury stosowane w ocenie Projektów Testowych są wolne od stronniczości, uprzedzeń, wywierania wpływu, specjalnego traktowania, nieuczciwości indywidualnej lub zaniedbań. Wszelkie próby wywierania wpływu na korzyść zawodnika, niezależnie od źródła, muszą zostać skonfrontowane i omówione.

SPOTKANIE DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA UMIEJĘTNOŚCIAMI

Komisja konkursowa spotyka się każdego dnia konkursu w celu rozwiązywania problemów i wymiany informacji.

KOMISJA KONKURSOWA

Komisja konkursowa składa się z Ekspertów, Kierowników warsztatów oraz Koordynatora konkursu umiejętności. Zajmuje się ona wszystkimi ważniejszymi sprawami technicznymi i organizacyjnymi związanymi z konkursem. Komisja Konkursowa podlega Koordynatorowi konkursu umiejętności.

SZKOLENIE ZAWODNIKÓW

Koordynator konkursu umiejętności i nauczyciele kształcenia zawodowego są odpowiedzialni za to, aby uczestnicy konkursu zapoznali się z następującymi dokumentami:

- ◆ Kodeks etyki i postępowania
- ◆ Regulamin konkursu
- ◆ Przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska
- ◆ Lista infrastruktury
- ◆ Poprzednie Projekty Testowe
- ◆ Harmonogram konkursu

Ćwiczenie 2. Dopasuj elementy Konkursu umiejętności do odpowiadających im kategorii, a następnie sprawdź swoje odpowiedzi.

Ludzie/Role	Działania	Regulamin	Komponenty i miejsca

Ćwiczenie 3. Jeśli masz jakieś pytania, zadaj je w sekcji komentarze.

Activity 2. Answers.

Osoby/Role	Działania	Regulamin	Komponenty i miejsca
ZAWODNICY	ZAPEWNIENIE SPRAWIEDLIWOŚCI	REGULAMIN KONKURSU	PÓŁFINAŁ
NAUCZYCIELE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO	OBOWIĄZKI PRZED ZAWODAMI	LISTA INFRASTRUKTURY	FINAŁ
EKSPERT	OBOWIĄZKI PO KONKURSIE	KODEKS ETYKI I POSTĘPOWANIA	KONKURS UMIEJĘTNOŚCI
KIEROWNIK WARSZTATU	UDZIAŁ EKSPERTÓW W PRZYGOTOWANIU PROJEKTU TESTOWEGO	PROCEDURY OCENY	PROJEKT TESTOWY
KOMISJA KONKURSOWA	KONTROLA NARZĘDZI		WARSZTAT KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI
KOORDYNATOR KONKURSU UMIEJĘTNOŚCI	SZKOLENIE EKSPERTÓW		SPOTKANIE DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA UMIEJĘTNOŚCIAMI
	DYSTRYBUCJA PROJEKTÓW TESTOWYCH		
	SZKOLENIE ZAWODNIKÓW		

Kodeks etyki i postępowania

2

Kodeks etyki i postępowania (WorldSkills Europe) jest dokumentem referencyjnym, który ma zapewnić, że wszystkie działania i dokumenty są zgodne z filozofią, zasadami i wartościami WorldSkills Europe.

Ćwiczenie 4. Zapoznaj się z Kodeksem, aby w pełni zrozumieć jego wartości i zasady.

1. Ile sekcji posiada Kodeks? Jakie one są?



INFORMACJE OGÓLNE I WPŁYW

Prosimy o dokładne zapoznanie się z tą sekcją w celu pełnego zrozumienia jej zakresu i wpływu.

- 1. Co prezentuje WorldSkills Europe?**
- 2. Jakie są sześć obszarów zainteresowania WorldSkills Europe? P: Wszyscy członkowie, funkcjonariusze, urzędnicy i partnerzy**
- 3. WorldSkills Europe ponoszą kluczową odpowiedzialność. Na czym ona polega?**



KODEKS ETYKI

Prosimy o dokładne zapoznanie się z tą sekcją, aby w pełni zrozumieć zawarte w niej wartości i podstawy etyczne.

- 1. Wmień co najmniej trzy standardy zachowania dla wszystkich osób związanych z WorldSkills Europe.**



KODEKS POSTĘPOWANIA

Prosimy o zapoznanie się z zasadami etycznymi WorldSkills Europe.

1. Jakie są standardy zachowania dla następujących grup? Czy się z nimi zgadzasz?

a) Zarząd i dyrektor generalny

.....



b) Sekretariat

.....



c) Akredytowany personel

.....



Odpowiedzi:

- ◆ a) bezinteresowność, uczciwość, obiektywizm, odpowiedzialność, otwartość, uczciwość, przywództwo
- ◆ b) traktować się nawzajem z szacunkiem i uwagą; być wrażliwym na różnorodność WorldSkills Europe, komunikować się i konsultować ze sobą otwarcie i koleżeńsko; szanować prywatność
- ◆ c) ich praca obejmuje obowiązek uczciwości, integralności i troski o każdego Zawodnika i pozostałych akredytowanych członków personelu

2. Jakie są inne elementy postępowania?

.....



Odpowiedzi:

- ◆ Zgodność z prawem
- ◆ Integralność biznesowa
- ◆ Niezależność finansowa
- ◆ Gościnność, prezenty, integralność kulturowa i przeciwdziałanie korupcji
- ◆ Zarządzanie ryzykiem i ochrona danych

KONSEKWENCJE, SANKCJE I KARY

Aby w pełni zrozumieć ramy nakładania sankcji lub kar, przejrzyj tę podsekcję.

1. Jakie kary grożą za naruszenie norm zachowania określonych w Kodeksie?

2. Co oznacza „niepodważalny”?

Przykład zachowania?

3. Co oznacza „z premedytacją”?

Przykład zachowania?

4. Co oznacza „rażący”?

Przykład zachowania?



STOSOWANIE KODEKSU ETYKI I POSTĘPOWANIA

Ćwiczenie 5.

Przeanalizuj dwa scenariusze ilustrujące potencjalne naruszenia Kodeksu. Omów następujące kwestie:

1. Czy doszło do naruszenia Kodeksu? Jeśli tak, to w jaki sposób?
2. Co Twoim zdaniem powinno się wydarzyć dalej? Dlaczego?
3. Możesz podzielić się swoimi refleksjami w sekcji komentarze.



SCENARIUSZ A

Zawodnik Kraju A osiągnął bardzo dobre wyniki i ukończył Projekt Testowy zgodnie z procedurami.

Zawodnik z Kraju B również z powodzeniem ukończył Projekt Testowy. Mimo to, kilku ekspertów zauważyło podczas ostatniego dnia zawodów, że nie użył on wymaganego procesu i narzędzia do ukończenia swojej pracy. Ci dwaj zawodnicy są mocnymi kandydatami do złotego medalu.

Proces i narzędzie, które mają być użyte w tym aspekcie Projektu Testowego, są oznaczone jako „KONIECZNE”. Niemniej jednak, jeśli chodzi o oznakowanie, Ekspert Kraju A zauważa, że Schemat Oceniania uwzględnia wyłącznie Pomiary produktu, a żadne Aspekty nie są powiązane z określonym procesem.

SCENARIUSZ B

Jest popołudnie trzeciego dnia Konkursu. Zdajesz sobie sprawę, że Twój zawodnik zaprezentował jak dotąd bardzo wysoki poziom prac. Ekspert z Madagaskaru podchodzi i widzisz, jak stoi bardzo blisko Twojego zawodnika i robi notatki. Po kilku minutach Ekspert z Madagaskaru odchodzi, ale wraca po chwili z innym Ekspertem. Obaj Eksperci stoją teraz w boksie Twojego zawodnika, obserwując go, rozmawiając, śmiejąc się i robiąc notatki. Widzisz, że to denerwuje Twojego zawodnika.

Twoja osobista integralność i dobre samopoczucie

3

TWOJE MOTYWATORY I DEMOTYWATORY

Getting involved in skills competitions has both advantages and disadvantages.

Zalety = Motywatory



Wady = Demotywatory

W tej sekcji, w której zbadamy twoje.

Ćwiczenie 5.

Czy kiedykolwiek oceniałeś lokalne, regionalne lub krajowe konkursy umiejętności w swoim kraju? Wymień zalety i wady tego doświadczenia.



Zalety:

.....
.....



Wady:

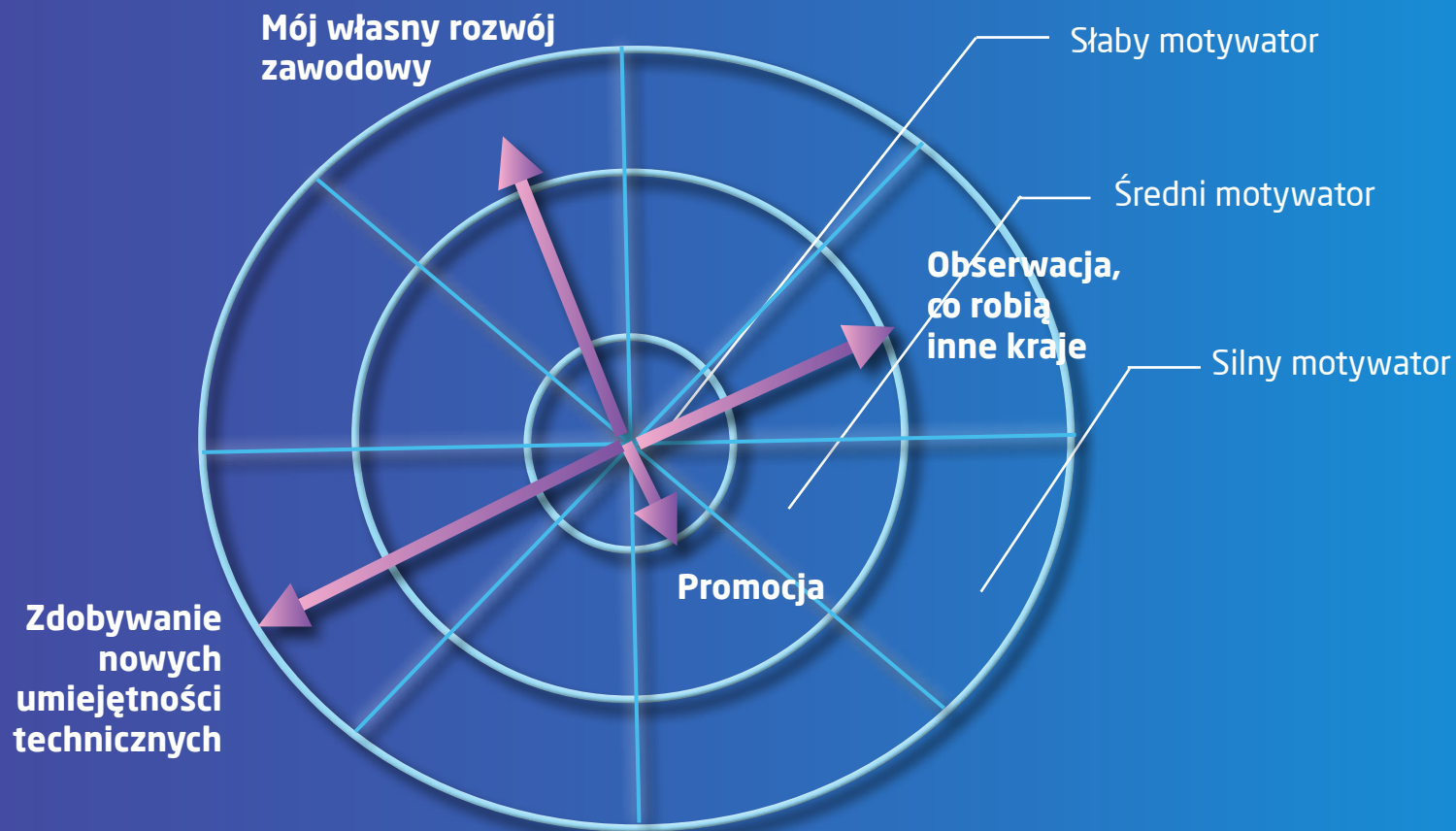
.....
.....



PRZYKŁAD Z MOTYWATORAMI

Ćwiczenie 6.

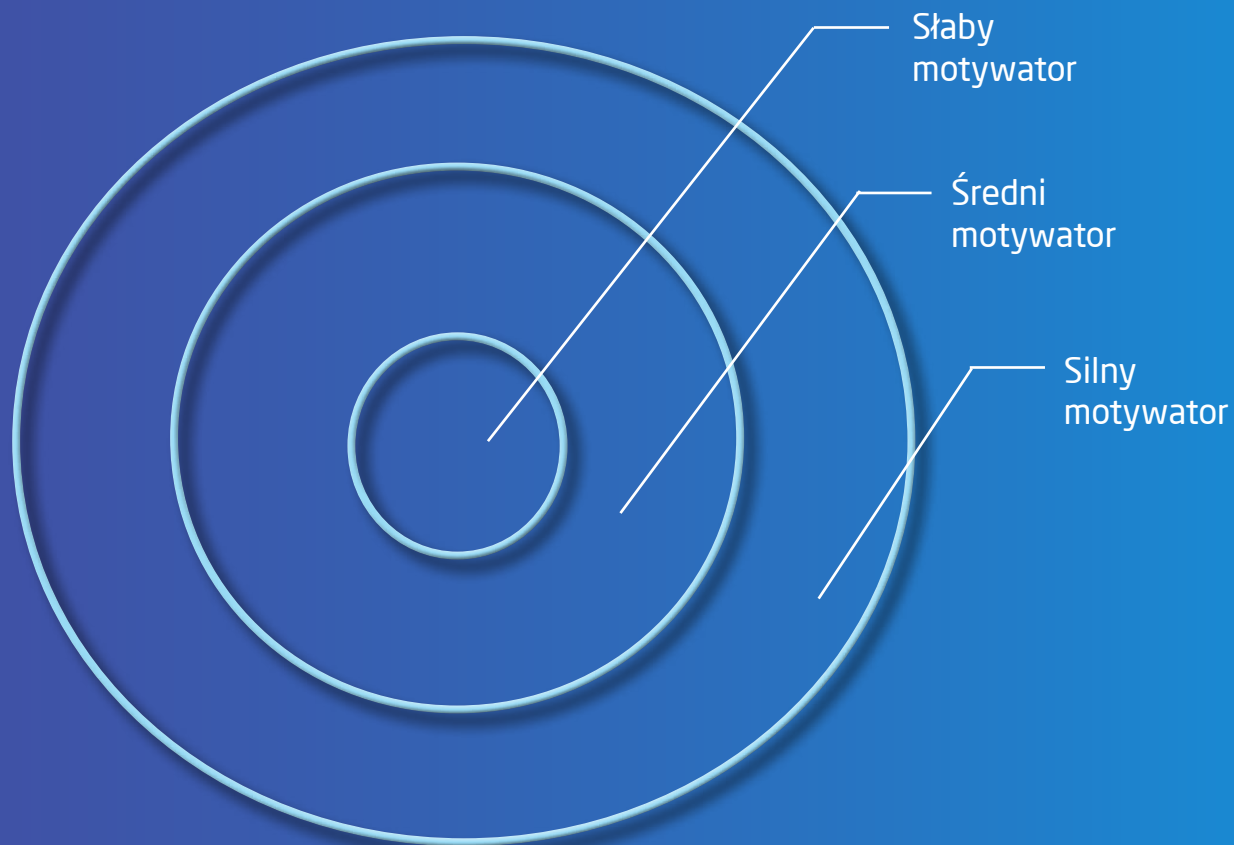
Proszę zapoznać się z przykładami słabych, średnich i silnych motywatorów.



MOTYWATORY I DEMOTYWATORY

Ćwiczenie 7.

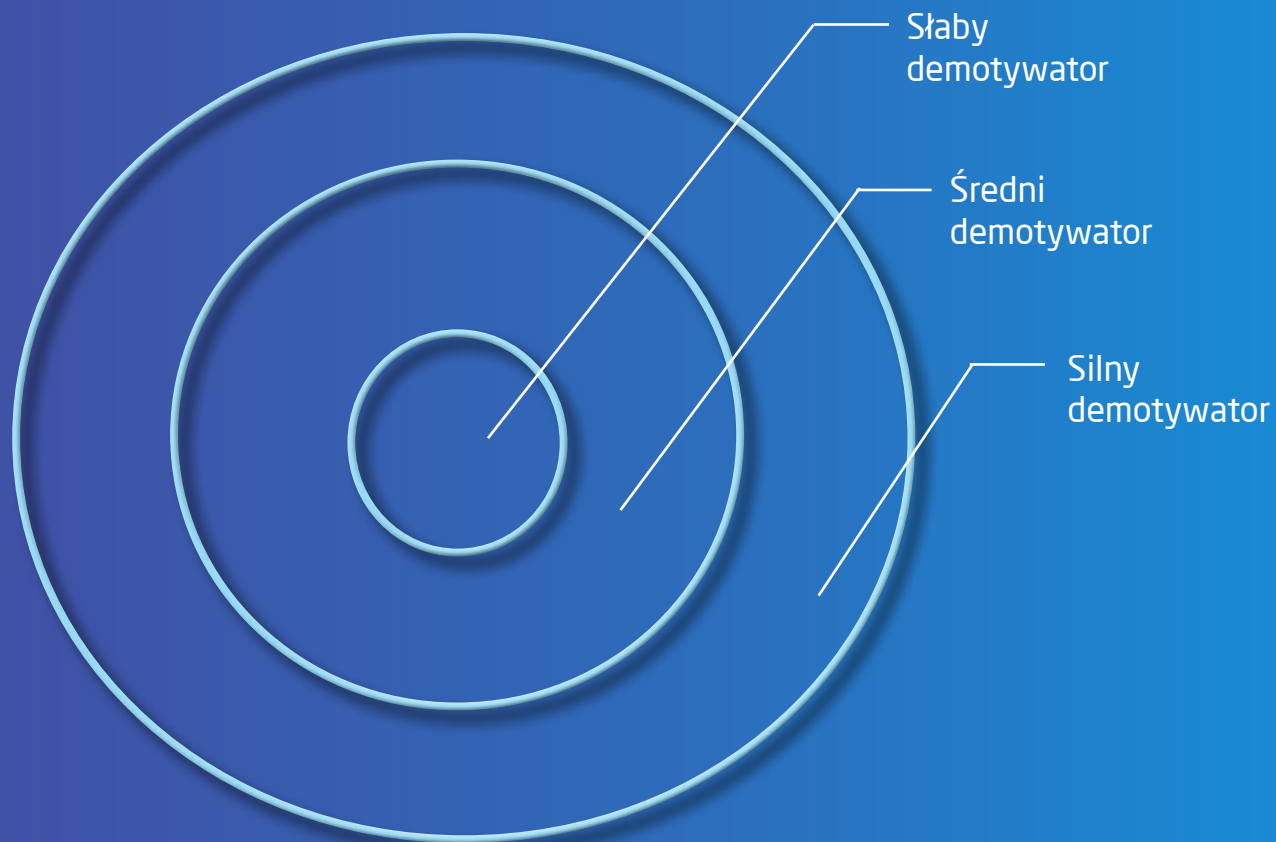
Zidentyfikuj swoje motywy do bycia Ekspertem ds. umiejętności. Uzupełnij koło motywacji, uwzględniając co najmniej jeden słaby, jeden średni i jeden silny motywator.



MOTYWATORY I DEMOTYWATORY

Ćwiczenie 8.

Zidentyfikuj swoje Demotywatory do bycia Ekspertem ds. umiejętności. Uzupełnij koło demotywacyjne, wymieniając co najmniej jeden słaby, jeden średni i jeden silny demotywator.



MOTYWATORY I DEMOTYWATORY

Ćwiczenie 9.

Porównaj swoje czynniki motywujące i demotywujące. Jak radzisz sobie z czynnikami prowadzącymi do demotywacji? Zapisz swoje pomysły.

.....

.....

.....

.....



Radzenie sobie z presją

4

Ćwiczenie 10. Podczas zawodów **Eksperci ds. umiejętności** mierzą się z różnymi wyzwaniami. Poniżej przedstawiamy cztery z nich, wraz z poradami, jak sobie z nimi skutecznie radzić.

1. **Ograniczenia czasowe:** Presja ograniczonego czasu może prowadzić do stresu. Aby sobie z nim poradzić, ustal priorytety zadań i stwórz jasny harmonogram. Podziel zadania na łatwe do opanowania segmenty i koncentruj się na jednym kroku na raz. **2. **Lęk przed wynikami**:** Lęk przed wynikami jest powszechny. Aby sobie z nim poradzić, stosuj techniki relaksacyjne, takie jak głębokie oddychanie lub wizualizacja. Przypomnij sobie o swoich mocnych stronach i wcześniejszych sukcesach, aby zbudować pewność siebie. **3. **Oczekiwania ze strony innych**:** Oczekiwania ze strony członków zespołu, sędziów i mentorów mogą być przytłaczające. Komunikuj się otwarcie ze swoim otoczeniem i wyznaczaj realistyczne cele. Pamiętaj, że Twoja wartość nie zależy wyłącznie od oczekiwań innych. **4. **Trudności techniczne**:** Nieoczekiwane problemy techniczne mogą wystąpić i zakłócić Twoją wydajność. Przygotuj się, zapoznając się ze sprzętem i mając plan awaryjny na wypadek awarii. Zachowaj spokój i dostosuj się do sytuacji w miarę jej rozwoju. Stosując te strategie, Eksperci Umiejętności potrafią skutecznie radzić sobie z presją konkurencji.



TWOJE RADY DLA INNYCH DOTYCZĄCE RADZENIA SOBIE Z PRESJĄ PODCZAS ZAWODÓW

Tabela ilustruje trudności, z jakimi borykają się eksperci ds. umiejętności.

PROSZĘ TUTAJ SPORZĄDZIĆ SWOJE NOTATKI



Sformułuj radę dotyczącą każdej z tych presji.

Wspieranie swojego kraju

.....

Wspieranie zawodnika

.....

Spełnienie oczekiwań i zasad Worldskills Europe

.....

Spełnianie osobistych potrzeb i oczekiwań

.....



Ty i twoja zdolność do oceny

TY I TWOJA ZDOLNOŚĆ DO OCENY

Ocena to złożony proces. Wymaga dogłębnego zrozumienia specyfiki danego zawodu, a także biegłości w metodologii oceny. Ponadto, wymaga wysokiego poziomu obiektywizmu i uczciwości.

Ćwiczenie 11. Przeprowadź analizę potrzeb szkoleniowych, aby określić swoje wymagania przed wzięciem udziału w Konkursie umiejętności.

ANALIZA OSOBISTA POTRZEB SZKOLENIOWYCH

Ten szablon pomoże Ci przeanalizować Twoje własne potrzeby szkoleniowe i dokonać oceny.

MOJA WIEDZA TECHNICZNA ZWIĄZANA Z MOJĄ KONKURENCJĄ UMIEJĘTNEŚCI:

Pytania	Twoje odpowiedzi
W jakich dziedzinach technicznych czuję się najlepiej poinformowany?	
W jakich dziedzinach technicznych czuję się najmniej zorientowany?	
Czy wolałbym nie oceniać tego obszaru umiejętności, ponieważ mam najmniej wiedzy technicznej?	

YOU AND YOUR ABILITY TO ASSESS

Moja wiedza i doświadczenie w ocenianiu w Konkursie umiejętności:

Pytania	Twoje odpowiedzi
Czy mam duże doświadczenie w ocenie jakości w konkursach innych niż EuroSkills?	NIE Tak, proszę podać liczbę lat Tak; proszę wskazać, jakie to konkursy (krajowe, regionalne, itp.)
Czy mam doświadczenie w ocenie jakości konkursów przy użyciu technik EuroSkills?	NIE Tak, proszę podać liczbę konkursów Tak; proszę wskazać, jakie to konkursy (krajowe, regionalne, itp.)
Czy mam duże doświadczenie w ocenianiu poprzez pomiary poza EuroSkills?	NIE Tak, proszę podać liczbę lat Tak; proszę wskazać, jakie to zawody (krajowe, regionalne, itp.)

Pytania	Twoje odpowiedzi
Czy mam doświadczenie w ocenianiu poprzez pomiary w sposób podobny do EuroSkills?	NIE Tak, proszę podać liczbę konkursów EuroSkills Tak; proszę wskazać, jakie to zawody
Czy mam pewność, że rozumiem i potrafię zastosować specyfikację standardów WorldSkills (WSSS) w mojej roli oceniającego?	NIE Tak
Czy mam pewność, że potrafię wyjaśnić i uzasadnić swoje decyzje dotyczące oceny?	Nie, ponieważ Tak
Czy mam doświadczenie w korzystaniu ze specjalistycznych narzędzi oceny?	NIE Tak; proszę wymienić lub streścić

ZASADY OCENY

Ćwiczenie 12. Co oznaczają dla Ciebie poniższe zasady? Poświęć chwilę na refleksję i zanotuj swoje przemyślenia. Następnie porównaj swoje pomysły z uniwersalnymi definicjami tych zasad na następnym slajdzie.

ZASADA	TWOJA DEFINICJA
Standard	
Autentyczność	
Aktualność	
Ważność	
Niezawodność	
Uczciwość	
Konsekwencja	
Zarządzalność	

UNIWERSALNE DEFINICJE ZASAD

Ćwiczenie 12. Odpowiedzi

Zasada	Definicja
Standard	Jasny standard, według którego można oceniać osiągnięcia
Autentyczność	Istnieją dowody na to, że to właśnie konkurent, a nie ktokolwiek inny, wykonał pracę podlegającą ocenie
Aktualność	Dowód osiągnięcia jest aktualny i zgodny ze standardem
Ważność	Metoda oceny jest odpowiednia do wymogów dowodowych normy
Niezawodność	Metoda oceny dostarcza dowodów potwierdzających spełnienie standardu
Uczciwość	Warunki dają wszystkim uczestnikom równe szanse na spełnienie standardu
Konsekwencja	Standard ten jest stosowany w taki sam sposób do wszystkich konkurentów za każdym razem
Zarządzalność	Ocenę można przeprowadzić bez nadmiernego obciążenia zasobów lub kandydatów

PRINCIPLES OF ASSESSMENT

Ćwiczenie 13. Podaj przykłady z własnego doświadczenia i uzupełnij poniższy szablon.

Principle	PRZYKŁAD ZASTOSOWANIA TEJ ZASADY W TWOIM SKILL
Standard	
Autentyczność	
Aktualność	
Ważność	
Niezawodność	
Uczciwość	
Konsekwencja	
Zarządzalność	

Lista kontrolna wiedzy i umiejętności

6



Przejrzałeś następujące sekcje:

1. Struktura konkursu umiejętności
2. Kodeks etyki i postępowania
3. Twoja osobista integralność i dobre samopoczucie
4. Radzenie sobie z presją
5. Ty i Twoja zdolność do oceny
6. Lista kontrolna wiedzy i umiejętności



Od teorii do praktyki – krok po kroku

6. Lista kontrolna wiedzy i umiejętności

- ✓ Posiadam formalne lub uznane kwalifikacje i udowodnione doświadczenie przemysłowe i praktyczne w akredytowanym obszarze umiejętności.
 - ✓ Posiadam wiedzę, zrozumienie i doświadczenie w zakresie standardów i oceny w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) i/lub odpowiednich sektorów przemysłu.
 - ✓ Wykazuję się wysokimi umiejętnościami zarządczymi i przywódczymi oraz posiadam podstawową wiedzę z zakresu psychologii i pedagogiki.
 - ✓ Doceniam, w jaki sposób technologia wzbogaca metody nauczania i uczenia się dla nauczycieli.
 - ✓ Rozumiem potrzebę rozwijania zaawansowanych umiejętności technicznych poprzez dodatkowe i wymagające aktywności.
 - ✓ Stosuję nowe praktyki nauczania w klasie i uświadamiam sobie koncepcje nieobjęte programem nauczania.
 - ✓ Kształcę takie cechy jak podejmowanie ryzyka, autorefleksja, odpowiedzialność, odporność i ciekawość.
 - ✓ Rozwijam umiejętność efektywnej pracy zespołowej, komunikacji, rozwiązywania problemów i zarządzania czasem.
- ☐ Sprawdź, co już opanowałeś, a co musisz jeszcze ćwiczyć.