

REGULAMENT

Olimpiada pe meseria

Jonctor Fibră Optică

Versiunea 2.0

CUPRINS

1. PREAMBUL.....	8
2. DESPRE REGULAMENTUL OLIMPIADEI NAȚIONALE.....	8
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	8
4. NORME DE SIGURANȚĂ ȘI SĂNĂTATE A MUNCII.....	9
4.1 POLITICI ȘI PROCEDURI.....	9
4.1.1 REGULI GENERALE DE SIGURANȚĂ.....	9
4.1.2 RESPONSABILITĂȚILE CONCURRENTILOR ȘI JURAȚILOR.....	9
4.1.3 STEAGURI ȘI ACCESORII SONORE.....	9
5. PARTICIPANȚI ACREDITAȚI.....	10
5.1 CONCURENȚI.....	10
5.1.1 NUMĂR DE CONCURENȚI.....	10
5.1.2 NUMĂR DE PARTICIPĂRI.....	10
5.1.3 CONCURENȚI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	10
5.1.3.1 ÎNAINTE DE CONCURS.....	10
5.1.3.1.2 COMUNICARE ȘI PREGĂTIRE PRIN INTERMEDIUL FORUMULUI DE DISCUȚII PENTRU CANDIDAȚI.	10
5.1.3.2 ÎN TIMPUL CONCURSULUI.....	10
5.1.3.2.1 ALOCAREA LOCURILOR DE MUNCĂ.....	11
5.1.3.2.2 FAMILIARIZARE CU LOCUL DE MUNCĂ.....	11
5.1.3.2.3 DOCUMENTE DE PREZENTAT.....	11
5.1.3.2.4 ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE DE LUCRU DE SCHIMB.....	11
5.1.3.2.5 ÎNCEPEREA ȘI FINALIZAREA MUNCII.....	11
5.1.3.2.6 CONTACT ȘI COMUNICARE.....	11
5.1.3.2.7 BOALĂ SAU ACCIDENT.....	12
5.1.3.2.8 NORME DE SIGURANȚĂ ȘI SĂNĂTATE A MUNCII.....	12
5.1.3.2.9 SUBIECTUL CONCURSULUI.....	12
5.1.3.2.10 ONESTITATE, ECHITATE ȘI TRANSPARENȚĂ.....	12
5.1.3.2.11 ECHIPAMENT DE LUCRU.....	12
5.1.3.3 DUPĂ CONCURS.....	13
5.1.3.3.1 DEPOZITARE.....	13
5.1.3.3.2 SOARTA LUCRĂRILOR.....	13
5.2 MEMBRII DELEGAȚIILOR LOCALE.....	13
5.2.1 RESPONSABILUL DELEGATIEI LOCALE.....	13
5.2.2 ACCES.....	14
5.2.3 ACCIDENT / BOALĂ.....	14
5.3 JURAȚI.....	14
5.3.1 DEFINIȚIE.....	14
5.3.2 CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ.....	14
5.3.3 CALITĂȚI PERSONALE ȘI CRITERII ETICE.....	14
5.3.4 NUMIRE ȘI ACREDITARE.....	14
5.3.5 RESPONSABILITĂȚI.....	14
5.3.5.1 ÎNAINTE DE A PARTICIPA LA CONCURS.....	14
5.3.5.2 PERIOADA CONCURSULUI.....	15
5.3.6 VERIFICAREA DOTĂRII CU UNELTE.....	15
5.3.7 CONFIDENȚIALITATE.....	16
5.3.8 COMUNICARE CU CONCURENȚUL DIN LICEU.....	16
5.3.9 COMUNICARE ȘI PREGĂTIRE PRIN INTERMEDIUL FORUMULUI DE DISCUȚII AL JURAȚILOR.....	16
5.3.10 NERESPECTAREA REGULAMENTULUI.....	16
5.4 EXPERTUL MESERIEI JONCTOR FIBRA OPTICA.....	16

5.4.1 DEFINIȚIE.....	16
5.4.2 ROLUL EXPERTULUI MESERIEI.....	16
5.4.3 DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	17
5.4.3.1 ÎNAINTEA PARTICIPĂRII LA CONCURS.....	17
5.4.3.2 ÎN TIMPUL CONCURSULUI.....	17
5.4.3.3 LA SFÂRȘITUL PROBELOR.....	18
5.6 EXPERT ASISTENT.....	18
5.6.1 ROLUL EXPERTULUI ASISTENT.....	18
5.6.2 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	19
5.7 JURIUL.....	19
5.7.1 DEFINIȚIE.....	19
5.7.2 RESPONSABILITĂȚI.....	19
5.8 ȘEF DE ATELIER.....	19
5.8.1 DEFINIȚIE.....	19
5.8.2 NOMINALIZARE.....	19
5.8.3 LEGĂTURA CU EXPERTUL.....	19
5.8.4 PREZENȚĂ.....	19
5.8.5 NEUTRALITATE.....	19
5.8.6 RESPONSABILITĂȚI.....	19
5.9 REPREZENTANT TEHNIC (RT).....	20
5.10 REPREZENTANT TEHNIC ADJUNCT (RTA).....	20
5.11 SUPERVIZOR TEHNIC (ST).....	20
6. ACCESUL (ACCREDITARE).....	20
6.1 ACCES LA SPAȚII DE CONCURS.....	20
6.2 ACCES LA ZONA ORGANIZATORILOR.....	21
6.3 MEDIA.....	21
7. DESCRIERI TEHNICE.....	21
7.1 DEFINIȚIE.....	21
7.2 DISPONIBILITATE.....	21
7.3 ACTUALIZARE ȘI VALABILITATE.....	21
7.4 INFORMARE.....	21
8. SUBIECTUL PROBEI.....	22
8.1 DEFINIȚIE.....	22
8.2 DURATA.....	22
8.2.1 PROGRAMARE.....	22
8.2.2 PRELUNGIREA TERMENULUI.....	22
8.3 INFORMARE.....	22
8.4 NOTARE.....	22
8.4.1 CRITERII DE NOTARE.....	22
8.4.2 PROTEJAREA LUCRĂRIILOR REALIZATE.....	22
9. SISTEM DE NOTARE ȘI EVALUARE.....	23
9.1. CRITERII DE NOTARE.....	23
9.1.1. DEFINIȚIE.....	23

9.1.2. MODIFICĂRI.....	23
9.1.3. ASPECTELE CRITERIULUI.....	23
9.1.4. NUMĂRUL DE ASPECTE.....	23
9.1.5. SCARA DE NOTARE PE 100 DE PUNCTE.....	23
9.2. NOTAREA "OBSERVARE".....	23
9.2.1. PROCEDURĂ.....	23
9.2.2. UTILIZAREA NOTELOR "OBSERVARE".....	23
9.2.3. SCHIMBAREA PROCEDURII.....	23
9.3. NOTAREA "MĂSURĂTORI".....	24
9.3.1. PROCEDURĂ.....	24
9.3.2. UTILIZAREA FORMULARELOR.....	24
9.3.3. UTILIZAREA NOTELOR "MĂSURĂTORI".....	24
9.4. PROCEDURA DE NOTARE.....	24
9.4.1. ÎNCEPUTUL CONCURSI.....	24
9.4.2. NOTAREA "OBSERVARE" TREBUIE SĂ PRECEADĂ NOTAREA "MĂSURĂTORI".....	24
9.4.3. GRUPURI DE NOTARE.....	24
9.4.4. JURAȚII ȘI NOTAREA CONCURRENTILOR DIN PROPRIUL LICEU.....	24
9.4.5. FĂRĂ NOTARE ÎN PREZENȚA CONCURRENTULUI.....	24
9.4.6. NOTAREA ZILNICĂ ȘI/SAU MODULARĂ.....	25
9.4.7. FORMULARE DE CONTROL.....	25
9.4.8. ÎNCHIDEREA NOTĂRII.....	25
9.4.9. ÎNCHIDEREA CONCURSI.....	25
9.5. PROCES-VERBAL ZILNIC.....	25
9.6. TRATAREA ERORILOR.....	25
9.7. CĂI DE ATAC.....	25
9.8. PUBLICAREA REZULTATELOR.....	26
10. SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR 11.1. DOMENIUL DE APLICARE.....	26
10.1. RAPORT.....	26
10.2. PROCEDURĂ.....	26
11. MEDALII ȘI RECOMPENSE.....	26
11.1. MEDALII DE AUR, ARGINT, BRONZ ȘI EXCELENȚĂ.....	26
11.2. CERTIFICAT DE PARTICIPARE.....	27
11.3. CONSTITUIREA ECHIPEI ROMÂNIEI PENTRU.....	27
11.4. FORMARE TEHNICĂ ȘI PREGĂTIRE INTERNAȚIONALĂ.....	27
ANEXE.....	28
ANEXA 1: ECHIPA MESERIEI.....	28
ANEXA 2: VÂRSTA CONCURRENTILOR.....	28
ANEXA 3: PROCESUL DE FORMARE SEMINAR DE PREGĂTIRE PENTRU FINALELE NAȚIONALE (MODUL 1).....	28
STAGIU DE PERFECȚIONARE TEHNICĂ (MODUL 2).....	28
PREGĂTIRE FIZICĂ ȘI MENTALĂ (PPM - MODUL 3).....	28
ANEXA 4: JURIU ȘI CONCURRENTI INTERNAȚIONALI.....	29
ANEXA 5: ADAPTARE LA O SITUAȚIE SANITARĂ SPECIFICĂ.....	29

ANEXA 6: FAZELE 1: NOTARE - CONTESTAȚII - PUBLICAREA REZULTATELOR.....	29
---	-----------

© Asociația de Fibră Optică din România (AFOR) își rezervă toate drepturile referitoare la documentele redactate pentru sau în numele AFOR și includ traducerea și trimiterea acestora prin mijloace electronice. Acest material poate fi reprodus în scopuri profesionale și educaționale ne-comerciale, cu condiția ca logo-ul AFOR și declarația privind drepturile de autor să rămână intacte.

1. PREAMBUL

WorldSkills România în parteneriat cu AFOR au scopul de a organiza competiții locale, regionale și naționale, precum și de a participa la competițiile internaționale care se desfășoară în conformitate cu spiritul și regulile Cartei WorldSkills International. Aceasta include promovarea meseriilor și convingerea la nivel mondial că acestea aduc o contribuție esențială la succesul economic al țărilor și la dezvoltarea personală a individului.

În acest sens, WorldSkills România împreună cu AFOR organizează Olimpiada Națională cu scopul de a forma o Echipă a României pentru Meseria de Jonctor Fibră Optică, capabilă să concureze la meseria internațională numită Information Network Cabling, în concordanță cu descrierile tehnice mondiale și europene ale acestei meserii. Prin urmare, un concurent (câștigătorul Olimpiadei Naționale) va reprezenta România la competiția Lyon 2024, însoțit de profesorul care l-a antrenat.

2. DESPRE REGULAMENTUL OLIMPIADEI NAȚIONALE

Regulamentul Olimpiadei Naționale definește regulile care guvernează organizarea și desfășurarea concursului care va fi organizat la Colegiul Tehnic de Comunicații Augustin Maior din Cluj Napoca în perioada 21-22 mai 2024.

Aceste reguli sunt revizuite de Departamentul Tehnic și aprobate de Consiliul de Administrație al WorldSkills România și de Consiliul de Conducere al AFOR. Toți participanții, profesorii și liceele din care provin sunt obligați să respecte Regulamentul Olimpiadei Naționale.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Concurenții nu pot avea mai mult de 23 de ani împliniți în anul concursului internațional. În meseria de Information Network Cabling (în franceză meseria se numește “Cablare a Rețelelor de Mare Viteză”), concurenții nu pot avea mai mult de 26 de ani împliniți în anul concursului internațional. WorldSkills România și AFOR vor face publice termenele limită de naștere ale concurenților înaintea fiecărei ediții a Olimpiadei Naționale (vezi Anexa 2).

Criteriul de vârstă este singura condiție de participare la Olimpiada Națională. Este impus de organizația internațională.

4. NORME DE SIGURANȚĂ ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

4.1 POLITICI ȘI PROCEDURI

4.1.1 REGULI GENERALE DE SIGURANȚĂ

Organizatorii trebuie să facă tot posibilul pentru a se asigura că toate regulile de sănătate și siguranță respectă legislația în vigoare, atât pentru public, cât și pentru participanți (concurenți, jurați, voluntari).

4.1.2 RESPONSABILITĂȚILE CONCURENȚILOR ȘI JURAȚILOR

Concurenții și jurații trebuie să respecte instrucțiunile de sănătate și siguranță prezentate în timpul Olimpiadei Naționale de către organizatorii de la fața locului. De asemenea, trebuie să respecte instrucțiunile specifice legate de profesia lor în domeniile lor de concurs.

4.1.3 STEAGURI ȘI ACCESORII SONORE

Pentru a asigura siguranța și bunăstarea tuturor în timpul concursului și ceremoniilor, este interzis:

- Toate dispozitivele de sunet care produc sunet mai mare de 90 decibeli
- Toate luminile suplimentare care pot deranja concurenții sau vizitatorii
- Toate steagurile care nu respectă standardul de securitate la incendiu în vigoare

În timpul competiției:

- Să aibă stâlpi/stâlpi pentru steaguri la posturile de lucru (sunt autorizate doar steagurile fără cârlige și steagurile de masă)
- Să aibă steaguri mai mari de 60 x 90 cm și 15 x 22 cm pentru steaguri de masă

În timpul ceremoniilor:

Drapelele liceelor pentru ceremonia de deschidere și de închidere pot fi aduse de către delegațiile liceelor, dar nu trebuie să aibă stâlp sau stâlp metalic și nu trebuie să depășească dimensiunea de 90x150cm. Orice element care nu respectă aceste instrucțiuni poate fi înregistrat de organizație.

Delegațiile liceelor/locale sunt responsabile pentru a se asigura că aceste instrucțiuni sunt respectate în cadrul delegației lor.

Informații suplimentare despre dimensiunile și condițiile de utilizare ale steagurilor pot fi comunicate delegațiilor înaintea Olimpiadei naționale de către WorldSkills Romania și AFOR.

5. PARTICIPANȚI ACREDITAȚI

5.1 CONCURENȚI

5.1.1 NUMĂR DE CONCURENȚI

Fiecare Liceu Tehnologic/ Colegiu Tehnic participant poate prezenta 1 concurent pe această meserie la Olimpiada Națională.

5.1.2 NUMĂR DE PARTICIPĂRI

Un concurent poate participa de mai multe ori la Olimpiada Națională, atâta timp cât nu a atins limita de vârstă pentru meseria respectivă.

5.1.3 CONCURENȚI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1.3.1 ÎNAINTE DE CONCURS

Reprezentantul delegației liceale trebuie să se asigure că toți concurenții din liceul respectiv să primească următoarele informații:

- Regulamentul Olimpiadei Naționale.
- Descrierea tehnică națională a meseriei, care conține în special criteriile de evaluare și lista conținutului trusei de scule (sau, în așteptarea publicării acesteia, informațiile necesare pregătirii).
- Subiectele de concurs (sau o parte din ele) pentru meseria de Jonctor Fibră Optică.
- Accesul la discuțiile pe forumul dedicat meseriei de pe site-ul WorldSkills România și AFOR. Informațiile care au circulat pe forum sunt considerate cunoscute de toți concurenții.

5.1.3.1.2 COMUNICARE ȘI PREGĂTIRE PRIN INTERMEDIUL FORUMULUI DE DISCUȚII PENTRU CANDIDAȚI

Experții și concurenții vor utiliza forumurile de discuții ale WorldSkills România și AFOR pentru a comunica în legătură cu competițiile. Președintele juriului sau unul dintre membrii echipei de meserie numiți de acesta va fi moderatorul acestui forum (administrat de WorldSkills România). Adresa forumului și codurile de acces vor fi comunicate direct persoanelor interesate. Forumul este guvernat de "Cartea Forumului" disponibilă direct pe site-ul forumului. Orice utilizator al forumului se angajează să respecte această carte.

5.1.3.2 ÎN TIMPUL CONCURSULUI

Concurenții trebuie să primească informații detaliate despre subiectul de concurs și evaluarea acestuia, în special:

- Informații despre criteriile de evaluare, inclusiv un formular de notare recapitulativ (Formular de Notare).
- Informații detaliate despre materialele auxiliare și ajutoarele care pot sau nu pot fi utilizate (șabloane, desene, tipare, calibre, etc.).

Concurenții vor primi informații detaliate despre desfășurarea concursului, incluzând:

- Informații despre când și cum pot fi testate echipamentele.
- Un program detaliat care indică timpul alocat pentru finalizarea diferitelor module ale subiectelor de concurs.
- Informații despre ora limită până la care concurenții nu au dreptul să intre sau să iasă din atelier și sub ce condiții.

Concurenții trebuie să fie informați că:

- Sunt responsabili pentru toate sculele, echipamentele, instrumentele, materialele auxiliare și materialele personale pe care le aduc.
- Pentru fiecare concurs, trusele de scule vor fi verificate cel puțin o dată în prima zi, iar orice scule, materiale sau șabloane neautorizate pot fi retrase. Concurentul trebuie să fie prezent în orice moment în timpul verificării trusei de scule.

5.1.3.2.1 ALOCAREA LOCURILOR DE MUNCĂ

Locurile de muncă vor fi atribuite concurenților prin tragere la sorți. În scopuri de organizare, tragerea la sorți poate avea loc în timpul Seminarului de pregătire pentru Olimpiada Națională (Modulul 1).

5.1.3.2.2 FAMILIARIZARE CU LOCUL DE MUNCĂ

Înainte de începerea concursului, concurenții pot pregăti locul de muncă, se pot familiariza cu sculele, echipamentele, materialele și le pot verifica sub îndrumarea juraților. Concurenții au dreptul să pună întrebări. În cazul în care procesul se dovedește deosebit de dificil, un expert în domeniu va fi disponibil pentru a demonstra procesul, iar concurenții vor avea oportunitatea de a se antrena. La sfârșitul perioadei de familiarizare, concurenții își vor confirma înțelegerea corectă a procesului prin semnarea unui proces verbal. Documentul va fi înregistrat în dosarul meseriei.

5.1.3.2.3 DOCUMENTE DE PREZENTAT

Concurenții trebuie să prezinte un pașaport/ buletin sau carte de identitate, astfel încât identitatea și data nașterii să fie validate înainte de începerea concursului. Un certificat medical de la medicul de familie pe care să se scrie “Apt pentru lucru la înălțime” va fi cerut pentru meseria Jonctor Fibră Optică, în conformitate cu SPP.

5.1.3.2.4 ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE DE LUCRU DE SCHIMB

Concurenții pot solicita înlocuirea echipamentului comun sau a materialului de lucru deteriorat sau pierdut. Înlocuirea va fi efectuată în funcție de resursele disponibile pe loc. Dacă defectul este cauzat de manipularea incorectă a concurentului, acesta poate alege să solicite material de lucru suplimentar. Acest lucru poate duce la o scădere a punctajului. Concurenții pot utiliza sculele personale cu condiția ca acestea să nu fie furnizate de

organizație și să fie validate de juriu (consultați lista de scule și descrierea tehnică). Aceste scule trebuie să respecte normele de siguranță în vigoare.

5.1.3.2.5 ÎNCEPEREA ȘI FINALIZAREA MUNCII

Concurenții nu pot începe sau finaliza munca decât la cererea președintelui juriului (definiție cf. 6.4.1).

5.1.3.2.6 CONTACT ȘI COMUNICARE

→ Concurenții nu pot stabili niciun fel de contact cu jurații lor locali (din același liceu), alți concurenți sau vizitatori în timpul perioadelor de lucru, fără permisiunea președintelui juriului.

→ Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament electronic care permite schimbul de informații este interzisă (cu privire la orice alt echipament electronic, reglementările variază în funcție de meserii: consultați descrierea tehnică a meseriei).

→ Comunicarea este permisă între concurenți și juriu în afara spațiului de concurs și a perioadelor de concurs.

5.1.3.2.7 BOALĂ SAU ACCIDENT

Dacă un concurent se îmbolnăvește sau are un accident, președintele juriului, șeful echipei (Team Leader) a concurentului sau reprezentantul liceal al acestuia (responsabilul din conducerea executivă a concurenților din liceul respectiv) trebuie să fie informați imediat. Juriul va decide dacă concurentul în cauză poate sau nu să recupereze timpul pierdut. Dacă un concurent trebuie să se retragă din cauza bolii sau a unui accident, el/ea va primi puncte pentru munca efectuată înainte de plecare. Toate eforturile necesare vor fi depuse pentru a facilita întoarcerea concurentului și pentru a recupera, în măsura posibilului, timpul pierdut.

5.1.3.2.8 NORME DE SIGURANȚĂ ȘI SĂNĂTATE A MUNCII (SSM)

În caz de nerespectare a regulilor sau instrucțiunilor de securitate, concurentul în cauză poate pierde puncte în ceea ce privește aspectele legate de evaluarea normelor SSM. Orice practică nesigură și persistentă poate duce la suspendarea temporară sau permanentă a concurentului de către președintele juriului general.

5.1.3.2.9 SUBIECTUL CONCURSULUI

Înainte de fiecare probă, expertul sau juriul va distribui concurenților subiectul final și baremul de notare. Un timp stabilit de juriu va fi alocat concurenților înainte de începerea concursului pentru a-l studia și pentru a pune întrebări.

5.1.3.2.10 ONESTITATE, ECHITATE ȘI TRANSPARENȚĂ

Concurenții au dreptul să se aștepte să fie tratați în mod echitabil și onest pe parcursul concursului și, în special, în ceea ce privește următoarele aspecte:

→ Fiecare concurent trebuie să primească instrucțiuni clare și neechivoce.

→ Fiecare concurent are dreptul să se aștepte ca niciun alt concurent să nu beneficieze de ajutor sau intervenție injustă care să îi ofere un avantaj nereal.

→ Niciun concurent sau grup de concurenți nu trebuie să fie avantajat în niciun moment, în special prin primirea de informații cu privire la subiectul de concurs înaintea celorlalți concurenți.

→ Nicio interferență excesivă din partea oficialilor sau a spectatorilor nu trebuie să împiedice concurenții să își ducă la bun sfârșit subiectul concursului.

5.1.3.2.11 ECHIPAMENT DE LUCRU

În cadrul concursului, se solicită concurenților să poarte un echipament de lucru adecvat meseriei lor. Din motive de imagine și pentru a evita concurența cu partenerii exclusivi, concurenții trebuie să poarte echipamentul furnizat de WorldSkills România și AFOR. Lista echipamentelor furnizate de WorldSkills România și AFOR va fi comunicată în cadrul seminarului de pregătire pentru Olimpiada Națională. De regulă, concurenții trebuie să poarte un echipament neutru care să nu afișeze nicio marcă comercială. Președintele juriului va reaminti această situație în timpul perioadei de familiarizare și de instalare a uneltelor. Nu sunt permise echipamentele care afișează logo-urile companiilor și mărcile producătorilor sau furnizorilor care nu sunt parteneri ai WorldSkills România și AFOR.

5.1.3.3 DUPĂ CONCURS

5.1.3.3.1 DEPOZITARE

Uneltele și echipamentele vor fi ambalate conform instrucțiunilor președintelui juriului. Posturile de lucru, echipamentele și uneltele trebuie să rămână într-o stare perfectă de curățenie. Toate uneltele care au fost împrumutate concurenților trebuie returnate, cu excepția cazului în care există o donație de la parteneri, validată în prealabil de Departamentul Concurs. Se va respecta cel mai strict respect al regulilor SSM pe durata acestei perioade.

5.1.3.3.2 SOARTA LUCRĂRILOR

WorldSkills România și AFOR își rezervă dreptul de a decide soarta lucrărilor (machetelor) realizate. Concurenții vor fi informați despre acest lucru pe durata perioadei de familiarizare.

5.2 MEMBRII DELEGAȚIILOR LOCALE

5.2.1 RESPONSABILUL DELEGATIEI LOCALE

Responsabilii delegațiilor locale (ale fiecărui Liceu Tehnologic/ Colegiu Tehnic înscris în proiectul ECERT) au responsabilitatea gestionării și îndrumării delegațiilor lor respective: concurenți, șefi de echipă, jurați, reprezentanți.

Responsabilul delegației locale trebuie să se asigure că concurentul din liceul sau să

primească următoarele informații:

→ Regulamentul Olimpiadei Naționale.

→ Descrierea tehnică națională a meseriei, care conține în special criteriile de evaluare și lista conținutului trusei de scule (sau informațiile necesare, în așteptarea publicării acesteia).

→ Subiectele de concurs (de exemplu, în timpul Modulului 1).

Șefii de echipă (Team Leader) sunt persoane selectate de licee și au rolul de a fi legătura între concurentul/concurenta din liceul lor și organizatorii Olimpiadei Naționale în timpul Olimpiadei Naționale, care au loc într-un singur locație.

5.2.2 ACCES

În timpul concursului, responsabilii delegațiilor locale și șefii de echipă nu vor avea acces la concurenții lor atunci când aceștia lucrează la postul lor de lucru în zona de concurs, cu excepția cazului unui accident grav sau solicitării concurentului prin intermediul președintelui juriului, care autorizează sau nu accesul.

5.2.3 ACCIDENT / BOALĂ

În caz de accident sau boală care implică un concurent sau un jurat, responsabilul delegației locale trebuie să fie informat imediat.

5.3 JURAȚI

5.3.1 DEFINIȚIE

Profesori sau Profesoare cu experiență în învățământ și formați în cadrul proiectului ECERT, sau care dețin o expertiză tehnică, teoretică și practică, în meseria pe care o reprezintă în concurs.

5.3.2 CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ

Jurații trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

→ Să aibă o pregătire formală și/sau recunoscută în cadrul proiectului ECERT, sau să fie însoțită de un certificat de experiență profesională în meseria pentru care activează ca jurați.

→ Să aibă experiență relevantă și actuală în competiții și/sau notare într-un context de concurs. → Să cunoască și să respecte regulamentul pentru Olimpiada Națională, descrierea tehnică și orice alt document oficial.

5.3.3 CALITĂȚI PERSONALE ȘI CRITERII ETICE

Jurații trebuie să fie persoane integre, obiective, corecte și dispuse să colaboreze.

5.3.4 NUMIRE ȘI ACREDITARE

Fiecare liceu trebuie să propună un jurat titular și un jurat supleant pentru meseria de Jonctor Fibră Optică. Cererile trebuie să fie însoțite de un curriculum vitae și o scrisoare de motivație. Ele vor fi apoi validate de experți și de WorldSkills România și AFOR în cadrul procedurii stabilite.

Pe cât posibil, un juriu trebuie să vizeze o reprezentare echitabilă între profesioniști și profesori, în funcție de necesitățile de dezvoltare a meseriilor și a concursi. WorldSkills România și AFOR își rezervă dreptul de a numi jurați suplimentari din afara organizației, membri sau parteneri WorldSkills România sau AFOR, respectând cerințele privind calificările și experiența (cf. 6.3.2).

5.3.5 RESPONSABILITĂȚI

5.3.5.1 ÎNAINTE DE A PARTICIPA LA CONCURS

Înainte de a participa la concurs, jurații trebuie să:

- Studieze regulamentul pentru Olimpiada Națională, descrierea tehnică a meseriei Jonctor Fibră Optică și orice alt document oficial legat de concurs.
- Participe la discuții pe forumul dedicat fiecărei meserii pe site-ul WorldSkills România și AFOR. Informațiile care circulă pe forum sunt considerate cunoscute de toți jurații. Oricare din jurați care nu s-au conectat la forum sunt susceptibili să li se retragă dreptul de a acorda note de către președintele juriului general, la propunerea președintelui juriului meseriei.
- Răspundă cerințelor pre-concurs, așa cum sunt definite în regulamentul Olimpiadei Naționale, descrierea tehnică a meseriei Jonctor Fibră Optică și în orice alt document oficial legat de concurs.
- Comunice toate informațiile importante către concurenții din liceul lor și, în general, să aibă un contact regulat cu aceștia.

5.3.5.2 PERIOADA CONCURSULUI

Pe locația concursului, jurații trebuie să:

- Fie prezenți pe toată durata concursului și să nu părăsească zona meseriei fără a anunța președintele juriului.
- Înainte de începerea concursului, să ajute președintele juriului să finalizeze ultimele detalii ale organizării concursului.
- Să respecte și să impună respectarea regulamentului pentru Olimpiada Națională.
- Să se asigure că toți concurenții au înțeles regulile de SSM și toate regulile legate de meseria Jonctor Fibră Optică. Să fie garanții respectării acestor reguli pe toată durata concursului.
- Să evalueze obiectiv și corect subiectul concursului conform instrucțiunilor președintelui juriului.
- Să participe zilnic la ședința de dezbateri de la sfârșitul zilei și să semneze procesul-verbal zilnic care va fi introdus în dosarul meseriei de concurs.
- Să nu părăsească zona meseriei fără aprobarea președintelui juriului pentru fiecare zi de

concurs.

→ Să semneze fișa de încheiere a concursului înainte de a părăsi zona meseriei după notarea ultimei zile.

→ Să asiste experții și șeful atelierului în curățarea și demontarea zonei de concurs.

5.3.6 VERIFICAREA DOTARII CU UNELTE

În prima zi, o echipă de jurați desemnată de președintele juriului va examina cu atenție conținutul tuturor cutiilor cu scule și unelte de lucru. Această verificare are rolul de a asigura că toate obiectele descoperite care ar putea oferi unui concurent un avantaj neloial față de ceilalți sunt eliminate și nu pot fi folosite în timpul concursului. Concurentul trebuie să fie prezent în fiecare moment în timpul verificării cutiei cu unelte. Dacă o unealta sau un echipament este identificat ca suspect sau neautorizat, președintele juriului și jurații din liceul respectiv vor fi informați imediat. Juratul din liceul respectiv și concurentul trebuie să furnizeze informații suplimentare sau o explicație mai detaliată. În niciun caz jurații nu au dreptul să intervină asupra echipamentului unui concurent sau să îl demonteze. Dacă este necesar, este responsabilitatea concurentului să demonteze echipamentul său în prezența juratului din liceul său. Unele speciale menționate în lista descrierii tehnice vor fi permise. Noi unelte speciale pot fi adăugate la listă pentru a fi utilizate în competițiile ulterioare.

5.3.7 CONFIDENȚIALITATE

Este interzis juraților să comunice orice informații despre subiectul concursului unui concurent pe zona de concurs sau oricărei alte persoane fără permisiunea expresă.

5.3.8 COMUNICARE CU CONCURENTUL DIN LICEU

Niciun jurat nu poate comunica cu concurentul din liceul său pe zona de concurs, cu excepția cazului în care se află în prezența unui alt jurat. Jurații nu pot ajuta concurenții să interpreteze subiectul concursului decât dacă acest lucru a fost convenit și acceptat de juriu înainte de începerea concursului. În caz de îndoială, este decizia președintelui juriului.

5.3.9 COMUNICARE ȘI PREGĂTIRE PRIN INTERMEDIUL FORUMULUI DE DISCUȚII AL JURAȚILOR

Președintele juriului, jurații, șeful de atelier și alte persoane implicate vor utiliza forumurile de discuții ale WorldSkills România și AFOR pentru a comunica, colabora și coordona organizarea concursului. Președintele juriului sau un alt membru al echipei de meserie numit de acesta va fi moderatorul acestui forum (gestionat de WorldSkills România). Adresa forumului și codurile de acces vor fi comunicate direct persoanelor interesate. Forumul este reglementat de "Carta forumului" disponibilă direct pe site-ul forumului. Orice utilizator al forumului se angajează să respecte această carte.

5.3.10 NERESPECTAREA REGULAMENTULUI

În caz de fraudă sau nerespectarea regulamentului, jurații pot li se poate retrage dreptul de a nota sau chiar pot fi excluși pe loc din zonele concursului, în funcție de gravitatea faptelor, la decizia președintelui juriului general. În plus, în caz de nesocotire a datoriei de integritate, corectitudine, transparență și cooperare cu juriul, președintele juriului poate recomanda să nu se reînnoiască contractul juraților pentru edițiile următoare ale Olimpiadei Naționale. WorldSkills România și AFOR vor decide cu liceul în cauză în maxim 3 luni de la încheierea Olimpiadei Naționale, după ce va fi efectuată o investigație adecvată.

5.4 EXPERTUL MESERIEI JONCTOR FIBRA OPTICA

5.4.1 DEFINIȚIE

Expertul meseriei este responsabil pentru gestionarea, îndrumarea și conducerea unui concurs de meserii într-un domeniu specific. El lucrează în strânsă colaborare cu echipa din domeniu și, de facto, ocupă funcția de Președinte al Juriului în cadrul Olimpiadei naționale.

5.4.2 ROLUL EXPERTULUI MESERIEI

Expertul meseriei joacă un rol decisiv în gestionarea concursului, în special pentru fiecare meserie specifică, deoarece este autoritatea principală responsabilă cu organizarea și gestionarea aspectelor tehnice ale concursului. Expertul meseriei se asigură în special că locatia concursului permite fiecărui concurent să aibă cele mai bune condiții de concurs posibile. Procedurile de concurs trebuie să respecte valorile cheie ale WorldSkills, care sunt integritatea, echitatea, transparența, parteneriatul și inovația. În această calitate, expertul meseriei participă la munca echipei din domeniu și își definește planul de acțiune la fiecare ediție a Olimpiadei naționale.

5.4.3 DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.4.3.1 ÎNAINTEA PARTICIPĂRII LA CONCURS

Expertul:

- Acționează în calitate de moderator al forumurilor de discuții sau numește o persoană care să îndeplinească această funcție.
- Supraveghează elaborarea subiectelor de concurs și a baremului de notare, în conformitate cu cerințele de proiectare ale subiectelor specificate în descrierea tehnică.
- Stabilește lista echipamentelor și a consumabilelor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a Olimpiadei.
- Atribue locurile de muncă, uneltele și echipamentele concurenților prin tragere la sorți.
- Asistă WorldSkills Romania si AFOR în căutarea parteneriatelor pentru organizarea Olimpiadei.

→ Elaborează programul de formare pentru pregătirea lotului național al României pentru participarea la Olimpiada internațională Lyon 2024.

→ Numește adjunctul său expert și contribuie la formarea echipei din domeniu.

5.4.3.2 ÎN TIMPUL CONCURSULUI

În calitate de președinte al juriului, Expertul meseriei:

→ Primește juratii și se asigură că fiecare se cunoaște.

→ Îi familiarizează pe jurati cu misiunea lor.

→ Numește juratii cu responsabilități specifice și le atribuie sarcinile lor.

→ Prezintă subiectele de concurs și pregătește, cu ajutorul tuturor juraților ultimele detalii de organizare a Olimpiadei.

→ Verifică cu ajutorul tuturor juraților și a persoanelor din organizație, instalațiile, uneltele, echipamentul și instrumentele pregătite de șeful de atelier pe locația Olimpiadei.

→ Constituie echipele de notare asigurându-se că există o amestecare a juraților experimentați și a celor mai puțin experimentați.

→ Verifică cu ajutorul juraților, corectitudinea datei de naștere și a numelui concurenților.

→ Este responsabil pentru respectarea listei de verificare a regulilor SSM.

→ Se asigură că concurenții au suficient timp pentru a testa materialele, uneltele, echipamentele și instrumentele.

→ Se asigură că toate cutiile de scule ale concurenților sunt verificate în prima zi.

→ Se asigură că timpul de lucru al concurenților este notat corect și îi informează cu privire la timpul rămas.

→ Furnizează echipamente și unelte de rezervă necesare și înregistrează acest eveniment pentru a interveni în procesul de notare.

→ Verifică că notarea se face în fiecare zi.

→ Verifică faptul că formularele de notare sunt completate corect.

→ Se asigură că rezultatele notării rămân confidențiale.

→ Furnizează WorldSkills România și AFOR rezultatele evaluării în formatul concursului și își aplică semnătura ca confirmare.

→ Se asigură că se iau măsuri adecvate pentru a evita:

- Orice influență externă care să îmbunătățească sau să reducă în mod incorect capacitatea unui concurent de a furniza un rezultat de calitate.

- Factorii care ar putea compromite integritatea, echitatea și transparența.

→ Expertul, în calitate de președinte al juriului, conduce ședințele juriului cu imparțialitate;

instrucțiunile sale trebuie respectate.

→ Participă la întâlnirile organizate de WorldSkills pentru experți

5.4.3.3 LA SFÂRȘITUL CONCURSULUI

Expertul în domeniu:

→ Validează și confirmă prin semnătură notările concursului.

→ Predă WorldSkills Romania si AFOR dosarul complet al domeniului, care conține toate formularele semnate.

→ Predă WorldSkills Romania si AFOR toate formularele de notare completate manual.

→ Așteaptă ca WorldSkills Romania si AFOR să confirme că toate sarcinile au fost efectiv îndeplinite înainte de a elibera juratii.

→ Asistă WorldSkills Romania si AFOR în securizarea, referințarea și stocarea echipamentelor care aparține WorldSkills Romania si AFOR.

5.6 EXPERT ASISTENT

5.6.1 ROLUL EXPERTULUI ASISTENT

Numele de expert asistent și validat de WorldSkills România si AFOR, are misiunea de a ajuta expertul în organizarea și conducerea Olimpiadei Naționale, realizând sarcinile atribuite de expert.

5.6.2 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Expertul asistent acționează conform indicațiilor expertului, fără a avea puterea de decizie sau mediere. Se angajează să nu divulge informațiile la care a avut acces despre organizarea concursi și în special subiectul probei.

5.7 JURIUL

5.7.1 DEFINIȚIE

Juriul meseriei este format din expert, expertul asistent și toți jurații.

5.7.2 RESPONSABILITĂȚI

Juriul este responsabil de implementarea concursi sub autoritatea președintelui juriului.

5.8 ȘEF DE ATELIER

5.8.1 DEFINIȚIE

Șeful de atelier este o persoană calificată și cu experiență în meseria pentru care este acreditată și care ajută expertul în organizarea concursului in locatia stabilita. Șeful de atelier este responsabil pentru instalațiile atelierului, pregătirea materialelor, siguranța în atelier, ordinea și curățenia atelierului în general pentru competiția in locatia stabilita.

5.8.2 NOMINALIZARE

AFOR numește un șef de atelier pentru meseria de Jonctor Fibră Optică.

5.8.3 LEGĂTURA CU EXPERTUL

Șeful de atelier face legătura între organizatorul concursului pe locatia stabilita și expert. El raportează expertului meseriei toate problemele tehnice în timpul cel mai scurt posibil.

5.8.4 PREZENȚĂ

În timpul perioadei de pregătire a concursului în locatia stabilita, șeful de atelier trebuie să fie prezent în timpul consiliilor tehnice cu experții. În momentul concursului, șeful de atelier trebuie să fie prezent în atelierul său de îndată ce jurații fac ultimele pregătiri pentru concursul în locatia stabilita, pe toată durata concursului și până când toate notările și sarcinile juraților au fost finalizate. Șeful de atelier este prezent la montarea și demontarea spațiului său de lucru.

5.8.5 NEUTRALITATE

Șeful de atelier trebuie să fie imparțial față de concurenți. El nu participă la discuția despre notare și nu comunică nicio informație despre subiectul Olimpiadei Naționale.

5.8.6 RESPONSABILITĂȚI

Șeful de atelier trebuie să se asigure că spațiul disponibil pentru echipamente și posturi de lucru este suficient pentru concursul în locatia stabilita. Posturile de lucru trebuie să aibă iluminare adecvată, naturală sau artificială, conform normelor în vigoare, și să fie adaptate tipului de lucru de realizat. Șeful de atelier se asigură de:

- Respectarea regulilor de SSM în atelier.
- Instalațiile atelierului, echipamentele, uneltele, prizele de curent și toate elementele speciale indicate în descrierea tehnică și lista infrastructurii.
- Furnizarea materialelor pentru subiectele de concurs specificate în descrierea tehnică și lista infrastructurii.
- Menținerea ordinii și curățeniei în ateliere.
- Dezvoltarea și publicarea de instrucțiuni privind măsurile de SSM și aplicarea acestora.

5.9 REPREZENTANT TEHNIC (RT)

Conform statutelor WorldSkills România, Reprezentantul Tehnic al WorldSkills România este responsabil pentru toate problemele tehnice și organizaționale legate de acest concurs. Este numit de Consiliul de Administrație al WorldSkills România în parteneriat cu conducerea AFOR. Este Președintele Juriului General.

5.10 REPREZENTANT TEHNIC ADJUNCT (RTA)

Reprezentantul Tehnic Adjunct asistă Reprezentantul Tehnic în exercitarea responsabilităților sale. Este numit de AFOR și validat de Consiliul de Administrație al WorldSkills România.

5.11 SUPERVIZOR TEHNIC (ST)

Sub responsabilitatea Reprezentantului Tehnic și cu acordul Reprezentantului General, ST trebuie să:

- Supravegheze și să îndrume experții în misiunea lor.
- Să însoțească instalarea în funcție a noilor experți.
- Să profesionalizeze și să standardizeze practicile de antrenament.
- Să capitalizeze experiențele pentru a îmbunătăți rezultatele la diferitele niveluri de competiții.

6. ACCESUL (ACCREDITARE)

6.1 ACCES LA SPAȚII DE CONCURS

Concurenții, întreg juriul meseriei și șeful de atelier au acces la meseria pentru care sunt numiți. De asemenea, accesul în spațiile de concurs este permis persoanelor care sunt acreditate de WorldSkills România și AFOR și care au permisiunea de acces. Echipele de conducere (Team Leader) sunt autorizate să acceseze spațiile de concurs numai în caz de urgență și cu acordul președintelui juriului. Reprezentantul Tehnic, Reprezentantul Tehnic Adjunct, Supervizorul Tehnic și personalul WorldSkills România sau AFOR prin toți membrii sai au acces nelimitat la toate spațiile de concurs.

6.2 ACCES LA ZONA ORGANIZATORILOR

Doar persoanele autorizate au acces la zona WorldSkills România și AFOR și la Secretariatul concursului.

6.3 MEDIA

Accesul într-un spațiu de concurs pentru orice mediu de informare trebuie să fie solicitat și aprobat de WorldSkills România și AFOR. Această aprobare poate duce la acordarea unei acreditări pentru presă, în special în cazul concursului în locația stabilită. Oricare persoană care se prezintă ca reprezentant al mass-media, dar nu are autorizație de presă, va fi refuzată pentru acces la spațiile de concurs.

7. DESCRIERI TEHNICE

7.1 DEFINIȚIE

Descrierea tehnică specifică abilitățile, munca ce trebuie efectuată, formatul/structura, dezvoltarea, validarea, selecția, informarea, modificarea (dacă este necesar) și criteriile de

notare ale subiectului concursului.

7.2 DISPONIBILITATE

Descrierile tehnice trebuie să fie disponibile pentru toate liceele înscrise în concurs.

7.3 ACTUALIZARE ȘI VALABILITATE

Sub responsabilitatea expertului, descrierile tehnice sunt actualizate la fiecare ciclu de concurs de către echipa meseriei (vezi Definiție în Anexa 1), pentru a include cele mai recente evoluții tehnologice și pentru a ține seama de evoluțiile descrierilor tehnice ale concursului mondial WorldSkills International și ale concursului european WorldSkills Europe. Descrierea tehnică va fi afișată în spațiul meseriei și va exista un timp rezervat în timpul concursului în locația stabilită pentru ca juriul să discute despre posibilele evoluții. Descrierea tehnică este validată de Reprezentantul Tehnic înainte de circulația sa pentru noul ciclu de concurs și este valabilă pentru o ediție.

7.4 INFORMARE

Deciziile, evoluțiile și recomandările privind descrierile tehnice pentru Olimpiada Națională trebuie comunicate liceelor cât mai curând posibil și, în absența acestora, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea Olimpiadei naționale.

8. SUBIECTUL DE CONCURS

8.1 DEFINIȚIE

Un subiect de concurs pentru competiții este definit pentru fiecare meserie. Acesta este realizat de către experți, demonstrând astfel stăpânirea abilităților necesare meseriei Jonctor Fibră Optică. Dacă subiectul de concurs trebuie modificat în timpul concursului, schimbările trebuie să fie aprobate cu majoritate de voturi de către juriu, să fie înregistrate în dosarul meseriei și, în orice caz, să fie supuse validării președintelui juriului general. Odată ce sunt votate de juriu și validate de președintele juriului general, aceste schimbări vor fi imediat prezentate concurenților.

8.2 DURATA

8.2.1 PROGRAMARE

Programarea concursului trebuie să permită includerea: unei explicații a subiectului, timpul alocat pentru realizarea sa de către concurenți, evaluarea și timpul de pauze, toate acestea în timpul orelor de deschidere ale site-ului de concurs.

8.2.2 PRELUNGIREA TERMENULUI

Dacă este necesară o prelungire a termenului pentru a finaliza un modul sau un proiect, președintele juriului trebuie să obțină aprobarea președintelui juriului general înainte de sfârșitul primei zile a concursului. Toate soluțiile alternative posibile trebuie explorate înainte

de aprobarea unei prelungiri a termenului.

8.3 INFORMARE

Descrierea tehnică definește acest proces. Subiectul concursului va fi dezvăluit juriului și concurenților cel târziu înainte de începerea fiecărui modul.

8.4 NOTARE

8.4.1 CRITERII DE NOTARE

Fiecare subiect de concurs trebuie să fie însoțit de un sistem de notare care să corespundă criteriilor de evaluare incluse în descrierea tehnică. Pentru fiecare dintre aceste criterii, o listă a aspectelor și subcriteriilor de evaluare trebuie definite în formularele de notare „măsurători” și, dacă este necesar, în formularele de notare „evaluare”. Orice modificare a baremului de notare trebuie evitată și este supusă validării președintelui juriului general.

8.4.2 PROTEJAREA LUCRĂRILOR REALIZATE

Scoaterea/distrugea lucrărilor realizate și demontarea atelierelor/instalațiilor nu vor începe înainte de finalizarea notărilor și semnarea documentului de finalizare a concursului. Viitorul pieselor realizate va fi comunicat juriului și concurenților de către Reprezentantul Tehnic.

9. SISTEM DE NOTARE ȘI EVALUARE

9.1. CRITERII DE NOTARE

9.1.1. DEFINIȚIE

Subiectele de concurs sunt notate în fiecare zi conform procedurilor de evaluare ale WorldSkills România și AFOR, pe baza criteriilor de notare stabilite în descrierile tehnice aplicabile. Toate rezultatele și toate notele sunt înregistrate în sistemul de notare al concursului (CIS: Competition Information System).

9.1.2. MODIFICĂRI

Criteriile de notare specificate în descrierea tehnică nu pot fi modificate fără acordul președintelui juriului general.

9.1.3. ASPECTELE CRITERIULUI

Fiecare criteriu este divizat în unul sau mai multe subcriterii. Fiecare subcriteriu este divizat în mai multe aspecte, pe baza cărora sunt acordate note. Aceste aspecte pot fi de tip "observare" sau "masurătoare".

9.1.4. NUMĂRUL DE ASPECTE

Ideal ar fi ca numărul notelor să varieze între 100 și 250 de aspecte. Atunci când un meseriaș are mai mult de 300 de aspecte de notare, expertul trebuie să obțină aprobarea președintelui juriului general.

9.1.5. SCARA DE NOTARE PE 100 DE PUNCTE

Subiectele de evaluare sunt notate pe baza criteriilor și competențelor meseriei Jonctor Fibră

Optică. În aceasta meserie, jurații își determină rezultatele finale pentru concurs pe un total de 100 de puncte. Cu alte cuvinte, toate notele acordate în timpul zilelor de concurs se adună la un total global de 100 de puncte.

9.2. NOTAREA "OBSERVARE"

9.2.1. PROCEDURĂ

Trei jurați evaluează calitatea unei lucrări cu 0 până la 3 puncte, conform standardelor profesiei: 0 → lucrare inacceptabilă

1 → lucrare acceptabilă, cu erori

2 → lucrare acceptabilă, de bună calitate

3 → lucrare excelentă.

Nu poate exista o diferență de mai mult de un punct între cea mai mare și cea mai mică notă. În cazul unei diferențe mai mari de un punct, este permisă o discuție între jurați, iar o nouă notare trebuie să aibă loc.

9.2.2. UTILIZAREA NOTELOR "OBSERVARE"

Notarea "observare" permite evaluarea calității unei lucrări pe baza aprecierii juraților responsabili de notare.

9.2.3. SCHIMBAREA PROCEDURII

În circumstanțe excepționale, președintele juriului general poate aproba o schimbare a procedurii la cererea scrisă a președintelui juriului.

9.3. NOTAREA "MĂSURĂTORI"

9.3.1. PROCEDURĂ

Un grup de jurați (cu un număr minim de 2) este desemnat pentru evaluarea fiecărui aspect al unui subcriteriu.

9.3.2. UTILIZAREA FORMULARELOR

Pentru fiecare criteriu din descrierea tehnică, juriul trebuie să descrie și să noteze în formularele de notare "măsurători" detaliile fiecărui subcriteriu și a aspectelor acestuia, cu nota maximă acordată fiecărui aspect.

9.3.3. UTILIZAREA NOTELOR "MĂSURĂTORI"

Pentru fiecare meserie, toate eforturile trebuie depuse pentru a utiliza la maximum notarea "măsurători".

9.4. PROCEDURA DE NOTARE

9.4.1. ÎNCEPUTUL CONCURSULUI

La începutul concursului, președintele juriului trebuie să informeze WorldSkills România și AFOR, prin intermediul Secretariatului concursului din locația stabilită, că toate sarcinile legate de pregătirea concursului au fost finalizate.

9.4.2. NOTAREA "OBSERVARE" TREBUIE SĂ PRECEADĂ NOTAREA "MĂSURĂTORI"

În cazul notării atât "observare" cât și "măsurători", notarea "observare" trebuie să fie efectuată înaintea notării "măsurători". Orice modificare a acestei reguli trebuie să fie aprobată în prealabil de către președintele juriului general.

9.4.3. GRUPURI DE NOTARE

Președintele juriului împarte jurații în grupuri de notare astfel încât:

→ pentru notarea "măsurători", 2 jurați sunt desemnați pentru evaluarea fiecărui aspect al unui criteriu

→ pentru notarea "observare", 3 jurați sunt desemnați pentru evaluarea fiecărui aspect al unui criteriu.

Fiecare grup de notare trebuie să evalueze aceleași aspecte pentru fiecare concurent pentru a asigura o notare uniformă.

În vederea asigurării egalității în notare, fiecare grup de notare ar trebui să acorde un număr aproape similar de puncte.

9.4.4. JURAȚII ȘI NOTAREA CONCURENȚILOR DIN PROPRIUL LICEU

În general, jurații nu ar trebui să noteze concurenții din propriul lor liceu. Cu acordul unanim al tuturor membrilor juriului, jurații din meseria respectivă pot fi autorizați să noteze concurenții din propriul liceu. Această decizie trebuie să fie luată înainte de începerea notărilor și trebuie să fie consemnată în scris în registrul tehnic.

9.4.5. FĂRĂ NOTARE ÎN PREZENȚA CONCURENTULUI

Evaluarea nu trebuie să aibă loc în prezența concurentului, cu excepția cazului în care descrierea tehnică specifică altfel.

9.4.6. NOTAREA ZILNICĂ ȘI/SAU MODULARĂ

Fiecare modul/secțiune finalizat(e) va fi notat(e) în aceeași zi, imediat după finalizarea acestuia. După încheierea notării zilnice, rezultatele sunt introduse în sistemul de notare al concursului și sunt validate și semnate de membrii fiecărui juriu.

9.4.7. FORMULARE DE CONTROL

Odată ce o serie de note a fost înregistrată în formularele de notare "observare" și "măsurători", formularele sunt sintetizate pe un formular zilnic. Odată ce toate notele și toate scorurile sunt înregistrate în formularele de sinteză a notării, documentul trebuie să fie semnat de președintele juriului și de toți jurații. Formularul de notare sintetic semnat trebuie apoi plasat în registrul tehnic. După primirea formularului de notare sintetic completat și semnat, WorldSkills România și AFOR, prin intermediul Secretariatului concursului din locația stabilită, va închide notarea pentru această parte a evaluării. Odată ce acest proces este efectuat, nu se vor putea ridica obiecții cu privire la notele acordate.

9.4.8. ÎNCHIDEREA NOTĂRII

Evaluarea subiectelor de concurs și înregistrarea notelor în sistemul de notare trebuie să fie finalizate cel târziu până la ora 16:00 în ultima zi a concursului din locatia stabilita.

9.4.9. ÎNCHIDEREA CONCURSULUI

Juriul nu este eliberat de responsabilitățile sale de evaluare până când președintele juriului nu a furnizat toate informațiile necesare către WorldSkills România și AFOR, prin intermediul Secretariatului concursului din locatia stabilita, nu a finalizat toate sarcinile administrative care îi revin și nu a primit confirmarea de la președintele juriului general că toate informațiile necesare și documentele administrative au fost livrate.

9.5. PROCES-VERBAL ZILNIC

În fiecare seară, expertul va organiza o ședință de evaluare cu toți jurații, abordând evenimentele semnificative și întrebările nerezolvate din ziua respectivă. Aceste observații vor fi înregistrate într-un proces-verbal zilnic, care trebuie să fie semnat de toți jurații și introdus în registrul tehnic.

9.6. TRATAREA ERORILOR

Orice erori descoperite trebuie să fie raportate imediat președintelui juriului general. Dacă existența unei erori este confirmată de toți, notele trebuie să fie reintroduse în sistemul de notare, noi exemplare ale formularelor de notare și ale formularului de notare sintetic trebuie să fie generate astfel încât toate părțile să le poată verifica și să își pună semnăturile.

9.7. CONTESTATII

Numai reprezentanții delegațiilor locale au dreptul de a depune o contestație. Orice contestație trebuie să fie depusă în scris prin intermediul formularului dedicat, disponibil de la președintele juriului general sau de la Secretariatul concursului WorldSkills România și AFOR. Documentul scris va specifica clar obiectele contestației și trebuie să conțină probe/argumente clare ale nerespectării regulamentului. În cazul concursului din locatia stabilita, zona ORGANIZATORILOR (WorldSkills România și AFOR) unde se află Secretariatul concursului va fi accesibilă în prima și a doua zi a concursului între orele 10:00 și 12:00 pentru orice reprezentant al delegației locale care dorește să depună o contestație. Reprezentanților delegațiilor locale li se permite, de asemenea, să depună o contestație prin e-mail la adresa marketing@afor.ro, doar între orele 10:00 și 12:00 în a doua zi a concursului și în prima zi după competiție. O comisie de apel, formată din Delegatul General în calitate de reprezentant al Consiliului de Administrație al WorldSkills România, Comitetul de Conducere AFOR, Delegatul Tehnic, Delegatul Tehnic Adjunct și Supervizorul Tehnic, va analiza fiecare contestație în parte.

9.8. PUBLICAREA REZULTATELOR

Rezultatele oficiale finale pentru meseria Jonctor Fibră Optică și fiecare liceu, care includ toți concurenții, punctajele și medaliile, sunt furnizate liceelor și publicate pe site-ul web al WorldSkills România și AFOR.

10. SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR

10.1. DOMENIUL DE APLICARE

Un conflict se referă la suspiciunea unei erori de notare, suspiciunea unei conduite neloiale a unei persoane acreditate de WorldSkills România și AFOR sau suspiciunea unui tratament nedrept față de un concurent.

10.2. RAPORT

Orice conflict va fi raportat în mod sistematic în procesul-verbal zilnic. Acest raport trebuie să fie inclus în registrul tehnic și va fi păstrat în arhive timp de 2 ani.

10.3. PROCEDURĂ

Orice conflict care apare trebuie să fie tratat cât mai curând posibil și cât mai aproape de părțile implicate. Președintele juriului va servi drept mediator. Dacă soluționarea conflictului se dovedește imposibilă și juriul face o astfel de cerere, președintele juriului general va fi chemat să decidă asupra unui acord. Dacă președintele juriului general nu poate găsi o soluție, partea considerată vătămată va depune o contestație în conformitate cu procedura descrisă în articolul 9.7.

11. MEDALII ȘI RECOMPENSE

11.1. MEDALII DE AUR, ARGINT, BRONZ ȘI EXCELENȚĂ

Medaliile de aur, argint și bronz sunt acordate, respectiv, primului, celui de-al doilea și celui de-al treilea concurent în concurs. Medalii de excelență sunt acordate oricărui concurent care a obținut un scor mai mare de 70 de puncte. Pentru a avea concurenți ex aequo, numărul de puncte trebuie să fie aproape egal la zecimi, rotunjit în jos.

11.2. CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Toți concurenții care au participat la Olimpiada Națională vor primi un Certificat de Participare.

11.3. CONSTITUIREA ECHIEI ROMÂNIEI PENTRU COMPETITIA INTERNAȚIONALĂ LYON 2024

Câștigătorii medaliei de aur, argint și bronz, precum și următorii 2 clasări în concurs, care se încadrează în categoria de vârstă și sunt eligibili pentru a intra în Echipa Romaniei la Lyon 2024. Selecția înseamnă că acești concurenți intră în pregătirea echipei Romaniei cu scopul

de a-și confirma și îmbunătăți performanța pentru a participa la competiția mondială pe meseria Information Network Cabling. Pe baza rezultatelor Olimpiadei Naționale, se consideră că medaliatul cu aur devine titularul, în mod implicit, iar medaliatul cu argint devine rezerva. Acest lucru se va verifica în luni în timpul pregătirii prin observație și măsurarea progresului. Cu toate acestea, dacă medaliatul cu aur nu își îndeplinește angajamentul și nu progresează în comparație cu medaliatul cu argint, el poate fi menținut ca rezervă. În caz contrar, inversarea poate fi luată în considerare, ceea ce va trebui să fie stabilit prin decizie a delegatului tehnic, în consultare cu echipa meseriei Jonctor Fibră Optică, pe baza criteriilor de evaluare obiective predefinite și comunicate în avans în timpul pregătirii. Cu toate acestea, confirmarea reprezentantului României la Lyon 2024 se va face pe baza analizelor și observațiilor asupra evoluțiilor făcute în timpul perioadei de pregătire pentru competiția Lyon 2024. WorldSkills România și AFOR își rezervă dreptul de a suspenda sau de a nu selecta orice concurent care nu îndeplinește condițiile necesare pentru a face parte din Echipa României (lipsa de respect pentru etică, absența de la modulele de pregătire, lipsa de angajament în pregătire, nivel profesional și marjă de progres prea scăzută sau comportament nepotrivit sau în dezacord cu valorile WorldSkills România sau AFOR...).

11.4. FORMARE TEHNICĂ ȘI PREGĂTIRE INTERNAȚIONALĂ

Pregătirea tehnică este oferită atât titularului, cât și rezervei și partenerilor de antrenament. Prezența lor la aceste sesiuni de pregătire este obligatorie pentru a-și menține locul în Echipa României pentru Meseria Information Network Cabling. Partenerii de antrenament sunt următorii 4 concurenți clasati la Olimpiada Nationala. Se va organiza o întâlnire în dimineața zilei următoare ceremoniei de închidere. Prezența celor 5 care alcatuiesc Echipa României din meseria Jonctor Fibră Optică este obligatorie la această întâlnire. Stagiile de coeziune, precum și pregătirea fizică și mentală se adresează numai concurenților titulari ai Echipei României.

ANEXE

ANEXA 1: ECHIPA MESERIEI

Echipa Meseriei Jonctor Fibră Optică este formată în jurul Expertului în meserie pentru a-l ajuta în misiunea sa, pentru a capitaliza pe experiența practică din aceasta meserie și domeniu practic și pentru a face față unei eventuale indisponibilități în timpul întâlnirilor sau pregătirilor. Echipa este compusă din Expert, Expert Adjunct, Experți la competițiile

mondiale și europene, Judecători Locali, foști concurenți, furnizori, persoane din domeniul profesional, etc. Principiul este ca fiecare dintre ei să aducă expertiza sa în domeniul său pentru a face pregătirea competițiilor și a tinerilor mai eficientă. Echipa meseriei are un rol de consultanță și susținere în ceea ce privește elaborarea subiectelor regionale și naționale, formarea concurenților și strategia de implementare a modificărilor tehnice.

ANEXA 2: VÂRSTA CONCURRENTILOR

Pentru Olimpiada din 2024, concurenții care nu au împlinit 23 de ani pe parcursul anului concursi internaționale nu trebuie să se nască mai devreme de 1 ianuarie 2002.

ANEXA 3: PROCESUL DE FORMARE SEMINAR DE PREGĂTIRE PENTRU FINALELE NAȚIONALE (MODUL 1)

Seminarul de Pregătire pentru Olimpiada Națională (Modulul 1) se adresează tuturor câștigătorilor locali, faza pe liceu, înscriși în Olimpiada locală din februarie 2024. Scopul său este de a furniza un nivel uniform de informații tehnice tuturor concurenților, specifice fiecărei meserii. Informațiile tehnice se referă la subiectul de concurs din Olimpiada națională, materialele, uneltele, echipamentele utilizate la Olimpiada Națională, anumite tehnici specifice, uneltele sau echipamentele individuale necesare pentru competiția națională.

STAGIU DE PERFECȚIONARE TEHNICĂ (MODUL 2)

Cu o durată de 4 până la 8 săptămâni neconsecutive, Stagiile de Perfecționare Tehnică (Modulul 2) sunt destinate concurentului titular, rezervei și partenerilor de antrenament. Pe baza observațiilor făcute în timpul Olimpiadei Naționale, Expertul organizează acest modul pentru a acoperi diferențele dintre nivelul național și internațional. 4 până la 8 săptămâni nu sunt suficiente pentru a atinge nivelul dorit, astfel că concurenții vor trebui să continue să urmeze indicațiile Expertului la ei acasă, în companiile lor sau în centrele lor de formare obișnuite, dacă este posibil cu sprijin local din partea unui profesionist.

PREGĂTIRE FIZICĂ ȘI MENTALĂ (PPM - MODUL 3)

Pregătirea fizică și mentală este organizată de WorldSkills România și AFOR. Are trei obiective principale:

- Asigurarea unei echipe coezive, capabilă să se susțină reciproc și să se întărească pe tot parcursul procesului de formare, de la Olimpiadele Naționale până la competiția internațională.
- Îmbunătățirea, dacă este necesar, a stilului de viață, a dietei, a stării fizice și a moralului concurenților.
- Dezvoltarea gustului pentru efort, depășire, cercetare și cunoaștere a limitelor proprii fiecărui concurent.

ANEXA 4: JURIU ȘI CONCURENȚI INTERNAȚIONALI

Concurenții invitați din altă țară sunt chemați să realizeze același subiect de concurs ca și concurenții din Olimpiada națională. O traducere a subiectului de către un interpret din țara invitată sau de către un membru al echipei de meserie poate fi efectuată după validarea de către președintele juriului. Președintele juriului va face toate eforturile pentru a traduce subiectul de concurs (cel puțin în engleză). Participarea judecătorului internațional la juriul concursului pentru a nota concurenții în Olimpiada Națională va fi supusă validării președintelui juriului.

ANEXA 5: ADAPTARE LA O SITUAȚIE SANITARĂ SPECIFICĂ

Datorită situației sanitare din România, măsurile suplimentare de mai jos se adaugă la regulamentul actual al concursului, în acord cu președintele juriului general și Consiliul de Administrație al WorldSkills România:

→ Condiții de participare: Orice persoană care participă la Olimpiada Națională se angajează să respecte protocolul sanitar stabilit în timpul competițiilor, în special prin purtarea obligatorie a măștii și respectarea măsurilor de prevenire. Orice persoană care nu respectă una dintre aceste condiții de participare poate fi împiedicată să participe la concurs.

→ Menținerea sau anularea competițiilor: Sănătatea și siguranța persoanelor care participă la Olimpiada Națională sunt prioritatea WorldSkills România și AFOR.

În acest sens, WorldSkills România și AFOR lucrează cu toți partenerii săi pentru ca toate competițiile să poată avea loc în cele mai bune condiții pentru toți. Cu toate acestea, menținerea, amânarea sau anularea unei competiții va fi decisă în funcție de criteriile stabilite de WorldSkills România și AFOR și factorii legali de la momentul respectiv.

ANEXA 6: FAZELE 1: NOTARE - CONTESTAȚII - PUBLICAREA REZULTATELOR

Notare - Luarea în considerare a notelor în cazul opririi concursului în prima zi:

→ Dacă, din orice motive, WorldSkills România și AFOR trebuie să oprească în timpul derulării concursului din prima zi (cluster, carantină nouă în timpul concursului, etc.), toate probele efectuate de toți concurenții vor fi evaluate și înregistrate în CIS. Pentru subiectele care nu au fost finalizate sau care nu au fost efectuate de toți concurenții, acestea nu vor fi evaluate și nu vor fi înregistrate în CIS. Orice concurent care nu a participat în prima zi a Olimpiadei va avea voie să concureze în a doua zi și va primi nota 0 pentru toate criteriile din prima zi. În cazul înlocuirii unui concurent între prima zi și a doua zi, noul concurent nu va beneficia de notele acordate primului, care nu va fi nici el în clasament.

→ În timpul primei zile și numai în timpul primei zile, jurații din fiecare liceu au dreptul de a

depune contestații, în plus față de Corespondenții locali. Acest recurs trebuie să respecte instrucțiunile din regulament (a se vedea 9.7).

→ WorldSkills România și AFOR reamintește că orice contestație trebuie depusă la reprezentantul președintelui juriului general prin intermediul formularului dedicat. Acest formular trebuie redactat pentru a detalia clar obiectele contestației și elementele obiective și factuale care se referă la ele. Orice contestație care nu respectă aceste instrucțiuni va fi considerată respinsă. WorldSkills România și AFOR recomandă juratului care dorește să depună o contestație să discute în prealabil cu corespondentul său local.

→ Depunerea contestației pentru prima zi va fi posibilă până la miezul nopții în ultima zi de concurs. Nicio contestație pentru prima zi nu va fi acceptată după această dată.

Publicarea rezultatelor:

→ Rezultatele concurentului în prima zi îi vor fi comunicate în cel mult 7 zile de la ultima zi a concursului.

→ Aceste rezultate vor include notele obținute de concurent în prima zi, precum și cea mai bună notă acordată pentru fiecare criteriu. Măsurarea decalajului îi va permite concurentului să urmeze un proces de îmbunătățire a performanței sale în vederea următoarei Olimpiade Naționale.

ECHIPA

WORLDSKILLS România

AFOR

